



Schulungsunterlagen

root
service ag
your data company

Administrator Perigon Mobile

Dokumentennummer: PH-SU-19
Programmversion: 2017.1

root-service ag
Weinfelderstrasse 32
CH-8575 Bürglen / TG

Telefon: 071 634 80 40
E-Mail: info@root.ch
Internet: www.root.ch

Impressum / Copyright / Ausgabedaten

Impressum

root-service ag

Weinfelderstrasse 32

CH-8575 Bürglen / TG

Telefon: 071 634 80 40

Fax: 071 633 25 371

E-Mail: info@root.ch

Internet: www.root.ch

Copyright

Copyright © by root-service ag. Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Dokument darf reproduziert (Druck, Fotokopie oder ein anderes Verfahren) oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Jedoch darf kein Teil dieses Dokuments in irgendeiner Form ohne schriftliche Genehmigung durch die root-service ag verändert werden. Für Folgeschäden, welche aufgrund unautorisierter Änderungen entstehen oder entstanden sind, lehnt die root-service ag jegliche Ansprüche vollumfänglich ab.

Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit grösster Sorgfalt vorgegangen. Die inhaltliche und technische Fehlerfreiheit wird ausdrücklich nicht zugesichert. Der Einsatz und die Nutzung dieses Dokuments fällt ausschliesslich in den Verantwortungsbereich des Nutzers.

Alle erwähnten Marken- und Produktnamen sind Warenzeichen der jeweiligen Rechteinhaber. Das Fehlen einer entsprechenden Kennzeichnung in der Dokumentation bedeutet nicht, dass es sich um einen freien Namen handelt.

Ausgabedaten

Ausgabedatum Dokument: 01. Januar 2017

Letzte Aktualisierung: 03. Januar 2017

Inhalt

1 Perigon Mobile einrichten	1
1.1 Perigon Mobile installieren	1
1.2 Lizenz für Mitarbeiter aktivieren/deaktivieren	3
1.3 Benutzerberechtigungen vergeben	4
2 Telefonfunktion	5
3 Telefonnummer speichern	7
4 Hintergrundfarbe anpassen	8
5 Drucker für Directprint einrichten/entfernen	9
6 Systemereignisse Perigon Mobile	10
7 Zeitintervall und Abfrageverhalten Postfach Perigon Mobile und RAI-HC Schweiz Web anpassen	11
8 Aufruf des RAI-HC Schweiz Web aktivieren	13
9 Zwischenspeicher leeren	14
9 Problemdiagnose/Protokollierung	14
9.1 Problemdiagnose öffnen	15
9.2 Einstellungen Protokollierung	15
9.3 Protokollierung starten/beenden/löschen	16
9.4 Anfang/Ende der Protokollierung anzeigen	17
9.5 Protokoll versenden	17

1 Perigon Mobile einrichten

Hinweise

- Ein Perigon-Systemadministrator sollte die Arbeiten ausführen, um sicherstellen, dass die folgenden Voraussetzungen für die Verwendung von Perigon Mobile erfüllt sind. Für zusätzliche Installationen ein Systemtechniker/IT-Verantwortlicher oder den Support der root-service ag kontaktieren.
- Weitere Informationen zum Perigon Mobile sind in der aktuellen Online-Hilfe (<http://help.root.ch/2017.1/de/homecare>) verfügbar. Im Perigon Homecare die Taste  drücken, um die Online-Hilfe zu öffnen.

Bevor ein Benutzer das erste Mal mit Perigon Mobile arbeiten kann, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Perigon Mobile ist auf dem Gerät installiert (siehe «Perigon Mobile installieren», Seite 1)
- Ein Perigon-Benutzer ist im Perigon Homecare erfasst
- Die entsprechende Lizenz (**Perigon Mobile Basic** oder **Perigon Mobile Pro**) ist aktiviert (siehe «Lizenz für Mitarbeiter aktivieren/deaktivieren», Seite 3)
- Die gewünschten Benutzerberechtigungen sind vergeben (siehe «Benutzerberechtigungen vergeben», Seite 4)

1.1 Perigon Mobile installieren

Für die Installation von Perigon Mobile werden die **Download-URL** und die **Service-URL** benötigt. Die benötigten URLs sind auf dem Dokument **Programmlizenz für: im Bereich Mobile Installationsangaben** aufgeführt. Die aktuellste Version des Dokuments wird jeweils beim Update auf eine neue Perigon-Programmversion abgegeben.

- Download-URL: _____
- Service-URL: _____

Hinweise

- Die aktuellen URLs können auch über den Support der root-service ag angefragt werden.
- Zum Download einer APK-Datei mit einer Akzentfarbe (grün oder rot), den bestehenden Dateinamen in der URL (PerigonMobile.apk) durch **PerigonMobileGreen.apk** (grün) oder **PerigonMobileRed.apk** (rot) ersetzen.

Wird Perigon Mobile das erste Mal auf ein Gerät installiert, muss vor der Installation die Option **Unbekannte Quellen** aktiviert werden. Dies ist häufig notwendig bei neuen Geräten oder Geräten, welche repariert worden sind.

Tipp

Bei weiteren Updates von Perigon Mobile muss die Option nicht erneut aktiviert werden.

Option «Unbekannte Quellen» aktivieren

Hinweis

Das Menü **Sicherheit** kann auf einzelnen Geräten auch **Gerätesicherheit** und die Option **Unbekannte Quellen** kann **Unbekannte Herkunft** heissen. Die Benennung ist von der Android™-Version und von der Konfiguration des Gerätehersteller abhängig.

1. Das Menü **Einstellungen** auf dem Gerät öffnen.
2. Auf **Sicherheit** tippen und das Kontrollkästchen **Unbekannte Quellen** aktivieren.
✓ Die Option **Unbekannt Quellen** ist aktiviert.

Perigon Mobile herunterladen und installieren

Bevor Perigon Mobile installiert werden kann, muss die Installationsdatei (PerigonMobile.apk) mit Hilfe der Download-URL heruntergeladen werden.

Hinweis

Die folgenden Schritte beschreiben die Erstinstallation des Perigon Mobile. Bei einem Update können die Konfigurationsschritte im Menü **Einstellungen**  übersprungen werden.

1. Den Webbrowser (Internet , Chrome  oder Firefox ) öffnen.
2. Die Download-URL im Eingabefeld URL eingeben und auf die Schaltfläche zur Bestätigung tippen.
 - ↳ Der Download wird gestartet.
 - ↳ Das Symbol **Download beendet**  wird angezeigt, sobald Perigon Mobile vollständig heruntergeladen ist.
3. Die Statusleiste des Geräts nach unten ziehen und auf **PerigonMobile.apk** tippen.
 - ↳ Die Installationsübersicht mit Angaben zur Installation wird geöffnet.
4. Auf die Schaltfläche **Installieren** tippen.
 - ↳ Der Hinweis **Anwendung installiert** wird geöffnet.
5. Auf die Schaltfläche **Öffnen** tippen.

6. Das Menü **Einstellungen**  wird geöffnet.
7. Falls gewünscht: Die Hintergrundfarbe anpassen (siehe «Hintergrundfarbe anpassen», Seite 8).
8. Falls im Anmeldefenster **Authentifizierung** immer der zuletzt verwendete Benutzername gespeichert werden soll: Das Kontrollkästchen **Benutzername speichern** aktivieren.
9. Falls die Telefonfunktion verwendet wird: im Eingabefeld **Telefonnummer** die Telefonnummer des Geräts eingeben (siehe «Telefonfunktion», Seite 5).
10. In das Eingabefeld **Service Adresse** die Service-URL eingeben.
11. Auf die Schaltfläche **Speichern** tippen.
 - ✓ Die Installation ist abgeschlossen.

1.2 Lizenz für Mitarbeiter aktivieren/deaktivieren

Damit sich die Benutzer am Perigon Mobile anmelden können, muss durch einen Administrator im Perigon Homecare die entsprechende Mobile Lizenz aktiviert werden.

Lizenz aktivieren

1. Im Perigon Homecare unter **Adressen | Mitarbeiter** das Fenster **MA-Stamm** öffnen und die Registerkarte **Mitarbeiterdaten** anzeigen.
2. Nach dem gewünschten Mitarbeiter suchen und diesen im Listenbereich markieren.
3. Auf **Korrigieren** klicken und im Auswahlménü **Mobile Lizenz** die entsprechende Lizenz auswählen.
4. Auf **Speichern** klicken.
 - ✓ Lizenz ist aktiviert.

Lizenz deaktivieren

1. Im Perigon Homecare unter **Adressen | Mitarbeiter** das Fenster **MA-Stamm** öffnen und die Registerkarte **Mitarbeiterdaten** anzeigen.
2. Nach dem gewünschten Mitarbeiter suchen und diesen im Listenbereich markieren.
3. Auf **Korrigieren** klicken und im Auswahlménü **Mobile Lizenz** den Eintrag **Nein** auswählen.
4. Auf **Speichern** klicken.
 - ✓ Lizenz ist deaktiviert.

1.3 Benutzerberechtigungen vergeben

Im Perigon Mobile werden die gleichen Benutzerberechtigungen berücksichtigt, welche bereits für die Module im Perigon Homecare vergeben worden sind. Dies bedeutet, dass Benutzer im Perigon Mobile dieselben Inhalte wie im Perigon Homecare aufrufen können, sofern sie über die Berechtigungen dafür verfügen.

★ Beispiel

Ein Benutzer hat keine Rechte für die Benutzung des Moduls **Postfach** im Perigon Homecare. Daher wird das Symbol **Postfach** auch nicht auf der Startseite des Perigon Mobile angezeigt und es kann nicht verwendet werden.

i Hinweis

Zur Anzeige des Einsatzplanes im Perigon Mobile muss der Benutzer in der Einsatzplan-Berechtigung das Recht **Lesen** besitzen.

Benutzerberechtigung Einsatzplangruppen vergeben

Startseite ⇒ System ⇒ Y225 Einsatzplanberechtigungen 

i Hinweis

Die Anpassungen an den Benutzerberechtigungen werden erst ersichtlich, nach dem sich der Benutzer am Gerät (Smartphone/Tablet) neu angemeldet hat.

1. Im Perigon Homecare das Menü **Y225 Einsatzplanberechtigungen**  öffnen.
 2. In der Symbolleiste auf das Symbol **Bearbeiten**  klicken oder die Taste **F5** drücken.
 3. Für die Einsatzplangruppen, welche der Benutzer aufrufen darf, im Auswahlmenü den Wert **Benutzerrechte** auswählen.
 4. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern**  klicken oder die Taste **F2** drücken.
- ✓ Die Benutzerberechtigung für die Einsatzplangruppen ist vergeben.

💡 Tipp

Die Benutzerrechte können auch über Benutzergruppen zugewiesen werden.

2 Telefonfunktion

Mit Hilfe der Telefonfunktion kann nachvollzogen werden, mit welcher Telefonnummer ein Benutzer gerade im Perigon Mobile angemeldet ist. Diese Funktion ist vor allem sinnvoll, wenn die vorhandenen Smartphones von jeweils mehreren Benutzer verwendet werden.

★ Beispiel

Ein mobiles Gerät mit der Telefonnummer 12 345 67 89 wird jeweils von Mitarbeiterin A und B abwechselnd verwendet. Meldet sich nun Mitarbeiterin A mit ihrem Login und der Telefonnummer im Perigon Mobile an, wird im Telefonverzeichnis dieser Mitarbeiterin ein Eintrag erstellt. Dieser Eintrag sagt aus, dass sie über die Telefonnummer 12 345 67 89 erreichbar ist. Meldet sich nun Mitarbeiterin B mit dem gleichen Gerät, der gleichen Telefonnummer und ihrem Login an, wird erneut ein Eintrag im Telefonverzeichnis erstellt, diesmal jedoch bei Mitarbeiterin B. Gleichzeitig wird bei Mitarbeiterin A **Keine Nummer** eingefügt.

Telefonnummer eines Perigon Mobile-Benutzers im Perigon Homecare aufrufen

Startseite ⇒ Adress-Stammdaten ⇒ U100 Adressen 📖 ⇒ Telefon 📞

💡 Tipp

Auf der Startseite auf das Symbol **U157 Telefonverzeichnis** 📞 klicken, um das Telefonverzeichnis direkt über die Startseite zu öffnen.

📌 Hinweis

Im Telefonverzeichnis wird nur eine Telefonnummer angezeigt, solange der angezeigte Mitarbeiter im Perigon Mobile angemeldet ist.

1. Im Perigon Homecare das Menü **U100 Adressen** 📖 öffnen.
 2. In der Registerkarte **Adresse** nach dem gewünschten Mitarbeiter suchen.
 3. Den Mitarbeiter markieren und auf die Schaltfläche **Telefon** 📞 klicken.
- ✓ Das Fenster **Telefonverzeichnis** 📞 wird geöffnet.
 - ✓ Die im Perigon Mobile verwendete Telefonnummer wird in der Zeile angezeigt, welche in der Spalte **Bezeichnung** den Eintrag Perigon Mobile am (Datum) enthält.

Telefonnummer eines Perigon Mobile-Benutzers im Perigon Mobile aufrufen

Startseite  ⇒ Adressen  ⇒ Mitarbeiterdetails 

Hinweis

Die Telefonnummer eines Mitarbeiters im Eintrag **Perigon Mobile** wird nur angezeigt, wenn der angezeigte Mitarbeiter im Menü **Einstellungen**  eine Telefonnummer gespeichert hat und er im Perigon Mobile angemeldet ist. Sobald er sich abmeldet, wird die Telefonnummer nicht mehr angezeigt.

1. Im Perigon Mobile anmelden.
 2. Das Menü **Adressen**  öffnen.
 3. Den Namen des gewünschten Mitarbeiters im Eingabefeld **Name und Vorname** eingeben und die Suche ausführen.
 4. Falls das Dialogfenster geöffnet wird: Das Optionsfeld **Mitarbeiterdetails** aktivieren.
- ✓ Das Menü **Mitarbeiterdetails**  wird geöffnet.
 - ✓ Die im Perigon Mobile verwendete Telefonnummer wird im Eintrag **Perigon Mobile** angezeigt.

Tipp

Auf das Symbol **Anruf**  tippen, um die angezeigte Telefonnummer anzurufen.

3 Telefonnummer speichern

Für jedes mobile Gerät, auf welchem das Perigon Mobile eingesetzt wird, kann eine Telefonnummer gespeichert werden. Sobald eine Telefonnummer für das Gerät gespeichert ist und ein Mitarbeiter sich am Perigon Mobile angemeldet hat, wird die Telefonnummer im Mitarbeiterstamm des Perigon Homecare und auf den anderen Geräten im Menü **Mitarbeiterdetails**  angezeigt (siehe «Telefonfunktion», Seite 5).

Telefonnummer speichern

Authentifizierung ⇒ *Einstellungen* 

1. Das Perigon Mobile starten.
 2. Im Menü **Authentifizierung** auf das Symbol **Einstellungen**  tippen.
 - ↳ Das Menü **Einstellungen**  wird geöffnet.
 3. Auf das Eingabefeld **Telefonnummer** tippen und die Telefonnummer eingeben.
 4. Auf die Schaltfläche **Speichern** tippen.
 - ↳ Das Menü **Authentifizierung** wird geöffnet.
- ✓ Die Telefonnummer ist für das Gerät gespeichert.

4 Hintergrundfarbe anpassen

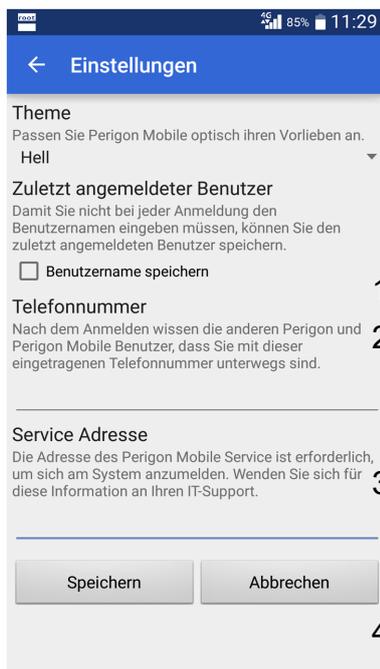


Vorsicht!

Änderungen an den Systemeinstellungen im Perigon Mobile

Aufgrund geänderter Einstellungen kann Perigon Mobile nicht mehr verwendet werden.

Die Hintergrundfarbe nur durch Systemadministratoren oder geschulte Personen ändern.



Die Hintergrundfarbe im Perigon Mobile kann zwischen **Dunkel** und **Hell** gewechselt werden. Standardmässig ist die Hintergrundfarbe **Dunkel** eingestellt.

Hintergrundfarbe anpassen

Authentifizierung ⇒ *Einstellungen* ⚙

1. Das Perigon Mobile starten.
 2. Im Menü **Authentifizierung** auf das Symbol **Einstellungen** ⚙ tippen.
 - ↳ Das Menü **Einstellungen** ⚙ wird geöffnet.
 3. Im Bereich **Theme** auf die bestehende Einstellung tippen und im Auswahlménü die gewünschte Hintergrundfarbe auswählen.
 4. Auf die Schaltfläche **Speichern** tippen.
 - ↳ Das Menü **Authentifizierung** wird geöffnet.
 5. Erneut im Perigon Mobile anmelden.
- ✓ Die **Startseite** 🏠 wird in der gewählten Hintergrundfarbe angezeigt.

5 Drucker für Directprint einrichten/entfernen

Mit dem Kontrollblatt (Directprint) werden Rapporte, sobald sie im Perigon Mobile freigegeben worden sind, sofort ausgedruckt. Dazu muss im Mitarbeiterstamm des Perigon Homecare ein Drucker hinterlegt werden.

Hinweis

Es können nur Drucker eingerichtet werden, welche selben Netzwerk wie die Perigon-Dienste installiert sind.

Drucker für Directprint einrichten

Startseite ⇒ Adress-Stammdaten ⇒ U100 Adressen  ⇒ Mitarbeiter 

1. Im Perigon Homecare das Menü **U100 Adressen**  öffnen.
 2. In der Registerkarte **Adresse** nach dem gewünschten Mitarbeiter suchen.
 3. Den Mitarbeiter markieren und auf die Schaltfläche **MA-Stamm**  klicken.
↳ Das Fenster **Mitarbeiter**  wird geöffnet.
 4. Auf **Korrigieren**  klicken und im Auswahlmenü **Drucker** den entsprechenden Drucker auswählen.
 5. Auf das Symbol **Speichern**  klicken oder die Taste  drücken.
- ✓ Drucker ist eingerichtet.

Tipp

Der Drucker für den Directprint kann mit dem gleichen Vorgehen bearbeitet werden.

6 Systemereignisse Perigon Mobile

Folgende Systemereignisse betreffen Vorgänge im Perigon Mobile und die Empfänger der Nachrichten sollten konfiguriert werden:

- Konflikte mit den Unverträglichkeiten

7 Zeitintervall und Abfrageverhalten Postfach Perigon Mobile und RAI-HC Schweiz Web anpassen

Die Postfächer im Perigon Mobile und RAI-HC Schweiz Web prüfen in einem vor-eingestellten Zeitintervall, ob eine neue Nachrichten eingegangen sind. Der Intervall bezieht sich nur auf Postfächer, welche im Perigon Mobile und im RAI-HC Schweiz Web abgerufen werden. Dieser Zeitintervall kann individuell angepasst werden. Für das Postfach, welches über das Perigon Homecare aufgerufen wird, steht ein eigener Abfrageintervall zur Verfügung.



Vorsicht!

Datenvolumen durch ein kurzes Zeitintervall bei der Abfrage auf neue Nachrichten.

Erhöhter Datenverbrauch im Mobilfunknetz und hohe Kosten bei der Überschreitung des Maximal-Datenvolumens. Pro Abfrage über das Mobilfunknetz werden mindestens 512 Bytes des Datenvolumens benötigt.

Den Zeitintervall zur Abfrage erhöhen.

Hinweis

Nach Anpassungen an der Konfiguration den IIS-Server neu starten, damit die Änderungen übernommen werden.

Hinweis

Der tiefste Wert für den Zeitintervall beträgt eine Minute, der höchste Wert 120 Minuten.

Zeitintervall und Abfrageverhalten anpassen

Startseite ⇒ System ⇒ Y504 Konfiguration 

1. Im Perigon Homecare mit dem Benutzer **Administrator** anmelden.
2. Auf **System ⇒ Y504 Konfiguration**  klicken.
 - ↳ Das Fenster **Konfiguration Administrator** wird geöffnet.
3. Im Menü auf **Perigon Mobile ⇒ Allgemein** klicken.
4. Auf die Schaltfläche **Bearbeiten** klicken und im Auswahlménü **Benachrichtigungs-Abfrageverhalten** den Wert **Benachrichtigung gemäss Intervall** auswählen.
5. Im Eingabefeld **Benachrichtigungsabfrage-Intervall** den gewünschten Wert in Minuten eingeben.

6. Auf die Schaltfläche **Speichern** klicken.
7. Den IIS-Server neu starten.
- ✓ Der Zeitintervall und das Abfrageverhalten sind angepasst.

8 Aufruf des RAI-HC Schweiz Web aktivieren

Hinweis

Nach Anpassungen an der Konfiguration den IIS-Server neu starten, damit die Änderungen übernommen werden.

Aufruf des RAI-HC Schweiz Web aktivieren

Startseite ⇒ System ⇒ Y504 Konfiguration 

1. Im Perigon Homecare mit dem Benutzer **Administrator** anmelden.
 2. Auf **System ⇒ Y504 Konfiguration**  klicken.
 - ↳ Das Fenster **Konfiguration Administrator** wird geöffnet.
 3. Im Menü auf **Perigon Mobile | Allgemein** klicken.
 4. Auf die Schaltfläche **Bearbeiten** klicken und Im Auswahlmenü **RAI-HC Schweiz verfügbar** den Wert **Ja** auswählen.
 5. Auf die Schaltfläche **Speichern** klicken.
 6. Den IIS-Server neu starten.
- ✓ Das RAI-HC Schweiz Web kann über das Perigon Mobile aufgerufen werden.

9 Zwischenspeicher leeren

Durch die Leerung des Zwischenspeichers werden nicht mehr benötigte Daten im Perigon Mobile gelöscht. Die Funktion hat denselben Einfluss auf die Daten wie die Abmeldung am Perigon Mobile. Der Benutzer bleibt jedoch angemeldet.

Hinweis

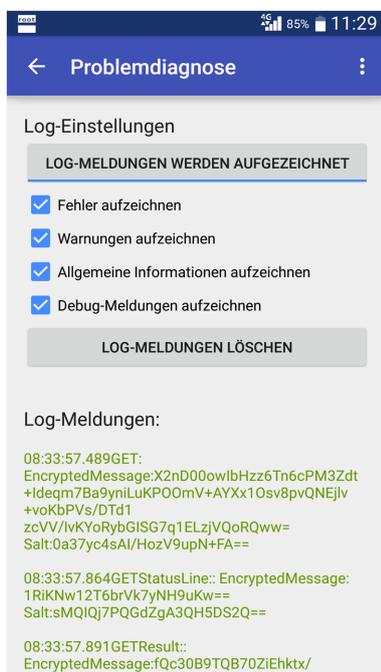
Sicherstellen, dass eine Verbindung zur Datenbank vorhanden ist, bevor der Zwischenspeicher geleert wird. Können die Daten nicht auf der Datenbank gespeichert werden, kann der Zwischenspeicher auch nicht geleert werden.

Zwischenspeicher leeren

Startseite  ⇒ Hilfe & Support  ⇒ Service-Bereich  ⇒ Zwischenspeicher leeren

1. Im Menü **Hilfe & Support**  öffnen und auf das Symbol **Service-Bereich**  tippen.
 2. Auf **Zwischenspeicher leeren** tippen.
- ✓ Der Zwischenspeicher ist geleert.

9 Problemdiagnose/Protokollierung



Im Menü **Problemdiagnose** werden die Vorgänge im Perigon Mobile protokolliert. Treten wider Erwarten Probleme im Perigon Mobile auf, können diese mit Hilfe der Einträge im Protokoll schneller und einfacher analysiert und anschließend behoben werden.

Hinweise

- Um die Grösse des Protokolls übersichtlich zu halten, werden nur die vergangenen **48 Stunden** protokolliert.
- Um die Datensicherheit zu gewährleisten, wird das Protokoll automatisch mit dem Kennwort des Benutzers verschlüsselt.

Abb. 1: Menü «Problemdiagnose»

9.1 Problemdiagnose öffnen

Hinweis

Befinden sich bereits viele Daten im Protokoll, kann das Öffnen der Problemdiagnose mehrere Minuten dauern. Dabei wird der Bildschirm schwarz angezeigt und das Gerät reagiert nicht mehr auf Eingaben des Benutzers. Sobald die Daten für das Protokoll angezeigt werden können, wird die Problemdiagnose geöffnet.

Problemdiagnose öffnen

Authentifizierung ⇒ Funktionsmenü ⋮ ⇒ Problemdiagnose

1. Das PerigonMobile starten.
 2. Im Menü **Authentifizierung** auf das Symbol **Funktionsmenü** ⋮ und danach auf **Problemdiagnose** tippen.
- ✓ Das Menü **Problemdiagnose** ist geöffnet.

Tipp

Die Problemdiagnose kann auch über das Symbol **Problemdiagnose**  (Startseite  ⇒ Hilfe & Support  ⇒ Service-Bereich ) geöffnet werden.

9.2 Einstellungen Protokollierung

Für die Problemdiagnose können unterschiedliche Vorgänge und Bereiche protokolliert werden. Welche Bereiche protokolliert werden sollen hängt davon ab, für welches Problem eine Lösung gefunden werden soll.

Tipp

Das Kontrollkästchen **Fehler aufzeichnen** ist standardmässig aktiviert. Die gewünschten Kontrollkästchen aktivieren, um die Protokollierung für die weiteren Bereiche zu starten.

Wert	Auswirkung/Bemerkung
Fehler aufzeichnen	Zeichnet Fehler auf und zeigt diese im Protokoll in roter Schriftfarbe an. <div style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 10px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> Beispiel</p> <p>Fehler, wenn die Verbindung zu einer Datenbank nicht erstellt werden konnte.</p> </div>

Wert	Auswirkung/Bemerkung
Warnungen aufzeichnen	Zeichnet Warnungen auf und zeigt diese im Protokoll in oranger Schriftfarbe an. <div style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>★ Beispiel</p> <p>Das Perigon Postfach konnte nicht synchronisiert werden.</p> </div>
Allgemeine Informationen aufzeichnen	Zeichnet allgemeine Informationen auf und zeigt diese im Protokoll in grüner Schriftfarbe an. <div style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>★ Beispiel</p> <p>Erfolgreiches Versenden einer Nachricht im Postfach.</p> </div>
Debug-Meldungen aufzeichnen	Zeichnet Debug-Meldungen auf und zeigt diese im Protokoll in violetter Schriftfarbe an. <div style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>★ Beispiel</p> <p>Antworten des Servers auf Anfragen des Geräts.</p> </div>

9.3 Protokollierung starten/beenden/löschen

Protokollierung starten

Authentifizierung ⇒ Funktionsmenü : ⇒ Problemdiagnose

Hinweis

Die Protokollierung wird in der Regel automatisch gestartet. Sie muss nur manuell gestartet werden, nachdem sie beendet worden ist.

Das Menü Problemdiagnose öffnen und auf die Schaltfläche **LOG-MELDUNGEN WERDEN NICHT AUFGEZEICHNET** tippen.

- ✓ Die Protokollierung wird gestartet.

Protokollierung beenden

Authentifizierung ⇒ Funktionsmenü : ⇒ Problemdiagnose

Das Menü Problemdiagnose öffnen und auf die Schaltfläche **LOG-MELDUNGEN WERDEN AUFGEZEICHNET** tippen.

- ✓ Die Protokollierung wird beendet.

Protokollierung löschen

Authentifizierung ⇒ Funktionsmenü ⋮ ⇒ Problemdiagnose



Vorsicht!

Löschung der Protokollierung

Durch die Löschung der Protokollierung können Probleme nicht mehr nachvollzogen werden.

Vor der Löschung sicherstellen, dass die Protokollierung nicht mehr benötigt wird.

Das Menü Problemdiagnose öffnen und auf die Schaltfläche **LOG-MELDUNGEN LÖSCHEN** tippen.

- ✓ Die Protokollierung wird gelöscht.

9.4 Anfang/Ende der Protokollierung anzeigen

Bei der Protokollierung wird eine hohe Menge an Daten aufgezeichnet, wodurch das Protokoll sehr lang werden kann. Zur vereinfachten Navigation innerhalb des Protokolls stehen die beiden Funktionen **An den Anfang** und **Zum Ende** zur Verfügung.

Anfang/Ende des Protokolls anzeigen

Authentifizierung ⇒ Funktionsmenü ⋮ ⇒ Problemdiagnose ⇒ Funktionsmenü ⋮

1. Das Perigon Mobile starten.
 2. Im Menü **Authentifizierung** auf das Symbol **Funktionsmenü** ⋮ und danach auf **Problemdiagnose** tippen.
 3. In der Aktionsleiste erneut auf das Symbol **Funktionsmenü** ⋮ und danach auf **An den Anfang** oder **Zum Ende** tippen.
- ✓ Der Anfang oder das Ende des Protokolls wird angezeigt.

9.5 Protokoll versenden

Damit das Protokoll analysiert werden kann, muss es an den Support der root-service ag gesendet werden. Abhängig von der Konfiguration des Perigon Mobile muss eine der beiden Varianten zum Versenden ausgewählt werden.

Dazu stehen zwei Varianten zur Verfügung.

In Zwischenablage kopieren - Variante 1

Das Protokoll wird in die Zwischenablage des Geräts kopiert. Der Inhalt Zwischenablage kann danach auf dem Gerät in eine E-Mail-Anwendung, beispielsweise Gmail, kopiert und danach per E-Mail versendet werden.

Hinweis

Das Kopieren in und aus der Zwischenablage ist in der Bedienungsanleitung des Geräts beschrieben.

Supportanfrage mit Log- Variante 2

Das Protokoll wird automatisch an eine Supportanfrage angehängt, welche an die root-service ag versendet wird.

Hinweis

Diese Variante kann nur verwendet werden, wenn der entsprechende Konfigurations-Eintrag aktiviert ist.

Protokoll versenden

Authentifizierung ⇒ Funktionsmenü ⋮ ⇒ Problemdiagnose ⇒ Funktionsmenü ⋮

1. Das Perigon Mobile starten.
 2. Im Menü **Authentifizierung** auf das Symbol **Funktionsmenü** ⋮ und danach auf **Problemdiagnose** tippen.
 3. In der Aktionsleiste erneut auf das Symbol **Funktionsmenü** ⋮ und danach auf **In Zwischenablage kopieren** oder **Supportanfrage mit Log** tippen.
- ✓ Das Protokoll wird in die Zwischenablage kopiert und kann mit einer E-Mail-Anwendung versendet werden oder es wird direkt eine Supportanfrage erstellt.

root-service ag
Weinfelderstrasse 32
CH-8575 Bürglen / TG

Telefon: 071 634 80 40
E-Mail: info@root.ch
Internet: www.root.ch