

# Schulungsunterlagen

Medikamentenverwaltung

Dokumentennummer: PH-SU-24 Programmversion: 2016.3

root-service ag Weinfelderstrasse 32 CH-8575 Bürglen / TG Telefon: 071 634 80 40 E-Mail: info@root.ch Internet: www.root.ch

# Impressum / Copyright / Ausgabedaten

#### Impressum

root-service ag Weinfelderstrasse 32 CH-8575 Bürglen / TG Telefon: 071 634 80 40 Fax: 071 633 25 371 E-Mail: info@root.ch Internet: www.root.ch

### Copyright

Copyright © by root-service ag. Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Dokument darf reproduziert (Druck, Fotokopie oder ein anderes Verfahren) oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Jedoch darf kein Teil dieses Dokuments in irgendeiner Form ohne schriftliche Genehmigung durch die root-service ag verändert werden. Für Folgeschäden, welche aufgrund unautorisierter Änderungen entstehen oder entstanden sind, lehnt die root-service ag jegliche Ansprüche vollumfänglich ab.

Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit grösster Sorgfalt vorgegangen. Die inhaltliche und technische Fehlerfreiheit wird ausdrücklich nicht zugesichert. Der Einsatz und die Nutzung dieses Dokuments fällt ausschliesslich in den Verantwortungsbereich des Nutzers.

Alle erwähnten Marken- und Produktnamen sind Warenzeichen der jeweiligen Rechtsinhaber. Das Fehlen einer entsprechenden Kennzeichnung in der Dokumentation bedeutet nicht, dass es sich um einen freien Namen handelt.

#### Ausgabedaten

Ausgabedatum Dokument: 01. September 2016 Letzte Aktualisierung: 22. September 2016

# Inhalt

1 Allgemeine Informationen	. 1
1.1 Über diese Dokumentation	. 1
1.2 Informationen zur Medikamentenverwaltung	. 1
1.3 Funktionen Medikamentenverwaltung	. 1
1.4 Tastenkombinationen Medikamentenverwaltung	. 2
1.5 Symbole Medikamentenverwaltung	. 2
1.6 Bedienung Medikamentenverwaltung	. 5
1.6.1 Kunde auswählen	. 5
2 Medikation	. 6
2.1 Medikation/Reservemedikation erfassen	. 6
2.2 Medikation bearbeiten	. 7
2.3 Medikation stoppen	. 8
2.4 Medikation verändert weiterführen	. 8
2.5 Medikation löschen	. 9
2.6 Medikamentenbericht drucken	. 9
3 Medikamentenbezug	10
3.1 Medikamentenbezug erfassen	10
3.2 Medikamentenbezug bearbeiten	11
3.3 Medikamentenbezug löschen	11
4 Unverträglichkeiten und Allergien	12
4.1 Allergien	12
4.1.1 Allergie erfassen	12
4.1.2 Allergie bearbeiten	12
4.1.3 Allergie löschen	13
4.2 Medikamentenunverträglichkeiten	13
4.2.1 Medikamentenunverträglichkeit erfassen	13
4.2.2 Medikamentenunverträglichkeit bearbeiten	14
4.2.3 Medikamentenunverträglichkeit löschen	14
4.3 Wirkstoffunverträglichkeiten	15
4.3.1 Wirkstoffunverträglichkeit erfassen	15
4.3.2 Wirkstoffunverträglichkeit bearbeiten	15
4.3.3 Wirkstoffunverträglichkeit löschen	16
4.4 Unverträglichkeiten und Allergien drucken	16

# **1** Allgemeine Informationen

# 1.1 Über diese Dokumentation

Diese Dokumentation beschreibt den **Medikamentenbezug**, die **Medikationen** und die **Unverträglichkeiten und Allergien** in der Medikamentenverwaltung im Perigon Homecare der root-service ag.

### Hinweis

Weitere Informationen zu diesem Modul und zum gesamten Perigon Homecare sind in der aktuellen Online-Hilfe (http://help.root.ch/2016.3/de/homecare) verfügbar. Im Perigon Homecare die Taste F1 drücken, um die Online-Hilfe zu öffnen.

# 1.2 Informationen zur Medikamentenverwaltung

Mit Hilfe Medikamentenverwaltung wird die Dosierung und Abgabe der Medikamente für die Kunden geplant und dokumentiert.

### Hinweis

Die Informationen zu den **Medikamenten**, den **Medikamentengruppen**, den **Verabreichungsarten** und den **Wirkstoffen** sind im Dokument «Schulungsunterlagen Administrator Pflegedokumentation, Dokumentennummer PH-SU-20» beschrieben.

# 1.3 Funktionen Medikamentenverwaltung

### Hinweis

Die Anzahl der verfügbaren Funktionen ist abhängig von der jeweiligen Benutzerberechtigung.

Die Medikamentenverwaltung hat folgende Funktionen:

- Erfassen/Bearbeiten/Löschen des Medikamentenbezugs
- Erfassen/Bearbeiten/Löschen der Medikation
- Erfassen/Bearbeiten/Löschen von Unverträglichkeiten und Allergien

# 1.4 Tastenkombinationen Medikamentenverwaltung

#### Hinweis

Die Anzahl der verfügbaren Tastenkombinationen ist abhängig von der jeweiligen Benutzerberechtigung.

Taste/Tasten	Funktion
Ctrl+L	Löscht den markierten Eintrag.
Ctrl+N	Erstellt einen neuen Eintrag.
Ctrl+P	Öffnet das Fenster <b>Drucken</b> .
F1	Öffnet die Online-Hilfe.
F2	Speichert die Eingabe.
F5	Ermöglicht die Bearbeitung eines markierten Eintrages.
Esc	Öffnet die zuletzt geöffnete Ansicht.

# 1.5 Symbole Medikamentenverwaltung

Die Symbole in der Symbolleiste werden bei verschiedenen Vorgängen und Funktionen angezeigt.

#### Hinweis

Die Anzahl der angezeigten Symbole ist abhängig von der jeweiligen Benutzerberechtigung.

#### 0 Hinweis

Die Symbole, welche nur in den einzelnen Ansichten (beispielsweise Medikation) angezeigt werden, werden in den entsprechenden Kapiteln beschrieben.

#### Bereich «Menü»

#### Startseite 🂐

Öffnet die Perigon Homecare Startseite.



- Position Symbol: Symbolleiste
- Taste: Esc

### **Bereich «Navigation»**

### Zurück 📀

Öffnet die zuletzt angezeigte Ansicht.



- Position Symbol: SymbolleisteTaste: Esc
- Hinweis

Zusätzlich zum Symbol **Zurück** werden weitere Symbole für die Navigation in der Medikamentenverwaltung angezeigt. Welche Symbole angezeigt werden hängt von der aktuell angezeigten Ansicht ab.

### Bereich «Vorgänge»

#### Drucken

Öffnet das Fenster für die Druckeinstellungen.



- Position Symbol: Symbolleiste
- Tastenkombination: Ctrl+P

### Neu 🗦

Erstellt einen neuen Eintrag.



- Position Symbol: Symbolleiste
- Tastenkombination: Ctrl + N

### Bearbeiten 📱

Ermöglicht das Bearbeiten der Inhalte.



- Position Symbol: Symbolleiste
- Taste: F5

### Löschen 🐱

Löscht den gewählten Eintrag.



- Position Symbol: Symbolleiste
- Tastenkombination: Ctrl+L

### Bereich «Gültigkeit»

Ermöglicht die Filterung der Inhalte im Listenbereich nach verschiedenen Filterkriterien.

### **Bereich «Kunde»**

Zeigt den aktuell verwendeten Kunden an und ermöglicht den Wechsel des Kunden.

### **Bereich «Informationen»**

#### Benutzer

Zeigt den Benutzernamen des angemeldeten Benutzers an.



• Position Symbol: Symbolleiste

#### Postfach

Zeigt die Anzahl ungelesener Nachrichten/Aufgaben an.



• Position Symbol: Symbolleiste

### 💡 Tipp

Auf das Symbol klicken, um das Postfach zu öffnen.

#### Protokollierung

Öffnet die Protokollierung.



• Position Symbol: Symbolleiste

#### Online-Hilfe

Öffnet im Webbrowser die Online-Hilfe der geöffneten Perigon-Version (Version 2016.3, http://help.root.ch/2016.3/de/homecare).



- Position Symbol: Symbolleiste
- Taste: F1

# **1.6 Bedienung Medikamentenverwaltung**

#### Hinweis

Die Bedienung der Listen im **Anzeige- und Eingabebereich** ist im Dokument «Schulungsunterlagen Bedienung / Administratoren-Informationen, Dokumentennummer PH-SU-01» beschrieben.

### 1.6.1 Kunde auswählen

In verschiedenen Ansichten der Medikamentenverwaltung kann direkt der gewünschte Kunde ausgewählt werden. So können beispielsweise die Medikationen mehrerer Kunden erfasst werden, ohne die Ansicht verlassen zu müssen.

#### unde auswählen

- 1. Die gewünschte Ansicht (beispielsweise Medikationen 🍇) öffnen.
- 2. In der Symbolleiste im Bereich **Kunde** auf den schwarzen, nach unten zeigenden Pfeil ▼ klicken.
  - L Der Auswahlbereich Kundenauswahl wird geöffnet.
- 3. Den gewünschten Kunden suchen und auswählen.
- ✓ Der Kunde ist ausgewählt.

### 💡 Tipp

Das Suchfeld im Auswahlbereich verwenden, um nach dem gewünschten Kunden zu suchen.

# 2 Medikation

In der Ansicht **Medikationen** & wird die Medikation und eine allfällige Reservemedikation für die Kunden erfasst und verwaltet.

# 2.1 Medikation/Reservemedikation erfassen

#### Vorsicht!

#### Falsch erfasste Umrechnung der Dosierung.

Lebensgefahr durch falsch verabreichte Einnahmemengen.

Bei der Erfassung der Umrechnung immer die Fachinformationen aus dem Documed Kompendium (http://www.compendium.ch) verwenden.

#### 쳐 Beispiel

Das Medikament Novalgin<sup>®</sup> ist in der galenischen Form Tropfen erfasst. 20 Tropfen entsprechen gemäss den Fachinformationen 1 ml. Die Dosierung gemäss den folgenden Angaben erfassen: **20 Tropfen = 1.00 Milliliter.** 

#### 0 Hinweis

Die Dosierung/Stärke eines Medikaments (beispielsweise 100mg/ml oder 0.5mg/ml) ist in der Medikamentenbezeichnung aufgeführt.

#### 0 Hinweis

Bei der Erfassung der Medikation wird automatisch geprüft, ob zum gewünschten Medikament eine Medikamenten- oder eine Wirkstoffunverträglichkeit besteht. Falls eine Unverträglichkeit besteht, muss die Erfassung der Medikation zusätzlich begründet werden.

#### Medikation erfassen

Startseite  $\Rightarrow$  RAI-HC Schweiz  $\Rightarrow$  Medikationen  $\stackrel{2}{=} \Rightarrow$  Neu

- 1. Die Ansicht Medikationen öffnen und in der Symbolleiste auf das Symbol Neu
  - klicken oder die Tastenkombination Ctrl+Nausführen.
  - L Die Ansicht zur Erfassung der Medikation wird geöffnet.
- 2. In der Gruppe Allgemein die Angaben zur Medikation eingeben.
  - Wirkstoffe/Komponenten und die Verabreichungsart werden angezeigt, falls diese zum Medikament hinterlegt sind.
  - Falls keine Verabreichungsart hinterlegt ist: Die gewünschte Verabreichungsart im Auswahlmenü auswählen.

- Falls eine Unverträglichkeit besteht und das Medikament trotzdem verabreicht werden soll: Die Verabreichung im Auswahlbereich Informationen bestätigen.
- 3. In der Gruppe Verordnung die Angaben zur Verordnung eingeben.
- 4. In der Gruppe **Gültigkeit der Medikamentzuweisung** die Gültigkeit der Medikation eingeben.

#### 0 Hinweis

Die Gültigkeit der Medikamentzuweisung gilt **bis und mit** den gewählten Daten.

5. In der Gruppe **Dosierung** alle Angaben zur Dosierung auswählen und eingeben.

#### Hinweise

- Bei der Eingabe der Umrechnung die Fachinformationen aus dem Documed Kompendium (http://www.compendium.ch) verwenden.
- Die Masseinheit für die Umrechnung der galenischen Form wird automatisch für die Einnahmezeiten verwendet.

#### 💡 Tipp

Im Auswahlmenü **Dosierungsintervall** den Wert **Reserve** auswählen, um ein Reserve vemedikament zu erfassen.

- 6. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** 🖣 klicken oder die Taste F2 drücken.
- ✓ Die Medikation ist erfasst.

# 2.2 Medikation bearbeiten

#### 🛯 Hinweis

Eine bestehende Medikation kann nur bis einen Tag vor der ersten Verabreichung bearbeitet werden. Ist das Datum der ersten Verabreichung bereits erreicht, kann nur noch ein Datum für die letzte Verabreichung (Abschlussdatum) erfasst werden. Für alle anderen Änderungen muss die Medikation verändert weitergeführt werden.

#### Medikation bearbeiten

Startseite  $\Rightarrow$  RAI-HC Schweiz  $\Rightarrow$  Medikationen  $\stackrel{\texttt{A}}{=} \Rightarrow$  Bearbeiten  $\stackrel{\texttt{W}}{=}$ 

- Die Ansicht Medikationen & öffnen, im Listenbereich die gewünschte Medikation markieren und in der Symbolleiste auf das Symbol Bearbeiten klicken oder die Taste F5 drücken.
  - L Die Ansicht zum Bearbeiten der Medikation wird geöffnet.
- 2. Die gewünschten Änderungen an der Medikation vornehmen.

- 3. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** 🖣 klicken oder die Taste F2 drücken.
- ✓ Die Medikation ist bearbeitet.

# 2.3 Medikation stoppen

Sobald ein Medikament nicht mehr verabreicht werden soll, kann die Medikation gestoppt werden.

### **Medikation stoppen**

```
Startseite \Rightarrow RAI-HC Schweiz \Rightarrow Bearbeiten \mathbb{P}
```

- 1. Die Ansicht **Medikationen**  $\stackrel{2}{=}$  öffnen, im Listenbereich die gewünschte Medikation markieren und in der Symbolleiste auf das Symbol **Bearbeiten**  $\stackrel{1}{>}$  klicken oder die Taste  $\stackrel{1}{>}$  5 drücken.
  - L Die Ansicht zum Bearbeiten der Medikation wird geöffnet.
- In der Gruppe Gültigkeit der Medikamentzuweisung im Eingabefeld Letzte Verabreichung das Datum Eingeben, an welchem das Medikament zuletzt verabreicht wird.
- 3. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** 🖣 klicken oder die Taste F2 drücken.
- ✓ Die Medikation ist gestoppt.

# 2.4 Medikation verändert weiterführen

Falls eine Medikation nicht bearbeitet werden kann, da das Datum der ersten Verabreichung bereits erreicht ist oder das Medikament bereits bei einem Patienten verwendet wird, muss diese verändert weitergeführt werden.

### Medikation verändert weiterführen

Startseite  $\Rightarrow$  RAI-HC Schweiz  $\Rightarrow$  Bearbeiten  $\mathbb{F} \Rightarrow$  Verändert weiterführen  $\mathbb{A}$ 

- 1. Die Ansicht **Medikationen**  $\stackrel{1}{\stackrel{1}{\scriptstyle\leftarrow}}$  öffnen, im Listenbereich die gewünschte Medikation markieren und in der Symbolleiste auf das Symbol **Bearbeiten**  $\stackrel{1}{\stackrel{1}{\scriptstyle\leftarrow}}$  klicken oder die Taste  $\stackrel{1}{\stackrel{1}{\scriptscriptstyle\leftarrow}}$  drücken.
  - L Die Ansicht zum Bearbeiten der Medikation wird geöffnet.
- 2. In der Symbolleiste auf das Symbol Verändert weiterführen 💐 klicken.
  - Die bestehende Medikation wird kopiert und gleichzeitig mit dem aktuellen Tagesdatum abgeschlossen.
  - L Eine neue Medikation wird erstellt.
- 3. Die gewünschten Änderungen an der neuen Medikation vornehmen.

- 4. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** 🖾 klicken oder die Taste F2 drücken.
- ✓ Die Medikation wird verändert weitergeführt.

# 2.5 Medikation löschen

#### Hinweis

Eine bestehende Medikation kann nur bis einen Tag vor der ersten Verabreichung gelöscht werden.

### 💡 Tipp

Im Eingabefeld Letzte Verabreichung den Wert Ungültig verwenden, um eine fälschlicherweise erfasste Medikationen zu entfernen.

### Medikation löschen

Startseite ⇒ RAI-HC Schweiz ⇒ Löschen 🟅

- 1. Die Ansicht **Medikationen** & öffnen, im Listenbereich die gewünschte Medikation markieren und in der Symbolleiste auf das Symbol **Löschen** klicken oder die Tastenkombination Ctrl+Lausführen.
- 2. Falls die Medikation gelöscht werden soll: Den Hinweis mit Löschen bestätigen.
- ✓ Die Medikation ist gelöscht.

# 2.6 Medikamentenbericht drucken

In den Einstellungen für den Ausdruck des Medikamentenberichts können unterschiedliche Anpassungen an der Darstellung und am Inhalt des Ausdrucks vorgenommen werden. Neben der Auswahl, welche Medikamente ausgegeben werden sollen, kann definiert werden, ob weitere Informationen wie beispielsweise Allergien, Unverträglichkeiten, leere Zeilen für weitere Einträge usw. ebenfalls ausgedruckt werden sollen oder nicht.

### Medikamentenbericht drucken

Startseite ⇒ RAI-HC Schweiz ⇒ Medikationen 🎍 ⇒ Drucken 参

1. Die Ansicht **Medikationen** <sup>▲</sup> öffnen und in der Symbolleiste auf das Symbol **Drucken** <sup>♣</sup> klicken oder die Tastenkombination Ctrl+Pausführen.

#### L Das Fenster Medikamentenbericht wird geöffnet.

- 2. Die gewünschten Einstellungen vornehmen.
- 3. In der Symbolleiste auf das Symbol **PDF anzeigen**  $\supseteq$  klicken.
- ✓ Eine PDF-Datei mit dem Medikamentenbericht wird erstellt.

# 3 Medikamentenbezug

In der Ansicht **Medikamentenbezug** <a>wird festgelegt , durch wen und wann die Medikamente bezogen und durch wen sie gerichtet werden.</a>

# 3.1 Medikamentenbezug erfassen

### Hinweis

Es darf jeweils nur ein Medikamentenbezug gültig sein. Damit ein neuer Medikamentenbezug erstellt werden kann, muss der bestehende abgeschlossen werden.

### Medikamentenbezug erfassen

Startseite  $\Rightarrow$  RAI-HC Schweiz  $\Rightarrow$  Medikamentenbezug  $\circledast \Rightarrow$  Neu

- 1. Die Ansicht **Medikamentenbezug** <sup>●</sup> öffnen und in der Symbolleiste auf das Symbol **Neu** □ klicken oder die Tastenkombination Ctrl+Nausführen.
- 2. Im Eingabefeld **Medikamentenbezug am** den Tag (beispielsweise Mittwoch) eingeben, an welchem die Medikamente bezogen werden.
- 3. Im Eingabefeld **Medikamentendosett wechseln am** den Tag (beispielsweise Mittwoch) eingeben, an welchem das Medikamentendosett gewechselt werden soll.
- 4. Im Auswahlmenü **Bereitgestellt durch** auswählen, ob das Medikamentendosett durch die Spitex-Organisation, den Patienten oder andere bereitgestellt wird.
  - Fall das Medikamentendosett durch andere bereitgestellt wird: Dies im entsprechenden Eingabefeld eintragen.
- 5. Im Eingabefeld **Richten am** den Tag (beispielsweise Donnerstag) eingeben, an welchem das Medikamentendosett gerichtet wird.
- 6. Falls gewünscht: Im Eingabefeld **Bemerkung** weitere Bemerkungen zum Medikamentenbezug eingeben.
- 7. Im Eingabefeld **Gültig von** das Datum eingeben, ab welchem der Medikamentenbezug gültig ist.
- 8. Falls der Medikamentenbezug nur bis zu einem bestimmten Datum gültig ist: Das Datum im Eingabefeld **Gültig bis** eingeben.

### 💡 Tipp

Auf die Schaltflächen **Unbegrenzt** oder **Ungültig** klicken, um kein Gültigkeitsdatum festzulegen oder den Medikamentenbezug ungültig zu setzen.

- 9. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** Licken oder die Taste F2 drücken.
- ✓ Der Medikamentenbezug ist erfasst.

# 3.2 Medikamentenbezug bearbeiten

### Medikamentenbezug bearbeiten

Startseite ⇒ RAI-HC Schweiz ⇒ Medikamentenbezug 🍉

- 1. Die Ansicht Medikamentenbezug 🍩 öffnen.
- 2. Die gewünschten Änderungen an der Medikamentengruppe vornehmen.
- 3. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** 🖣 klicken oder die Taste F2 drücken.
- ✓ Der Medikamentenbezug ist bearbeitet.

# 3.3 Medikamentenbezug löschen

#### Vorsicht!

### Medikamentenbezug definitiv gelöscht

Ein gelöschter Medikamentenbezug kann nicht mehr wiederhergestellt werden.

Vor dem Löschen sicherstellen, dass der Medikamentenbezug nicht mehr benötigt wird.

💡 Tipp

Den Medikamentenbezug auf den Status **Ungültig** setzen.

### Medikamentenbezug löschen

Startseite ⇒ RAI-HC Schweiz ⇒ Medikamentenbezug <sup>®</sup> ⇒ Löschen <sup>®</sup>

- 1. Die Ansicht **Medikamentenbezug** <sup>●</sup> öffnen und in der Symbolleiste auf das Symbol **Löschen** <sup>▲</sup> klicken oder die Tastenkombination Ctrl+Lausführen.
- 2. Falls der Medikamentenbezug gelöscht werden soll: Den Hinweis mit Löschen bestätigen.
- ✓ Der Medikamentenbezug ist gelöscht.

# 4 Unverträglichkeiten und Allergien

In der Ansicht Unverträglichkeiten und Allergien 4 werden Medikamenten- und Wirkstoffunverträglichkeiten und Allergien der Kunden erfasst und verwaltet.

# 4.1 Allergien

# 4.1.1 Allergie erfassen

### Allergie erfassen

```
Startseite ⇒ RAI-HC Schweiz ⇒ Unverträglichkeiten und Allergien 鳥 ⇒ Allergien ⇒ Neu
```

- 1. Die Ansicht Unverträglichkeiten und Allergien 4 öffnen und in der Liste Allergien auf das Symbol Neu 4 klicken.
  - L Die Ansicht zur Erfassung der Allergie wird geöffnet.
- 2. In der Gruppe Allgemein eine Bezeichnung und, falls nötig, eine Bemerkung zur Allergie eingeben
- 3. In der Gruppe Gültigkeit der Allergie die Gültigkeit der Allergie eingeben.
- 4. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** 🖣 klicken oder die Taste F2 drücken.
- ✓ Die Allergie ist erfasst.

# 4.1.2 Allergie bearbeiten

### Allergie bearbeiten

Startseite  $\Rightarrow$  RAI-HC Schweiz  $\Rightarrow$  Unverträglichkeiten und Allergien  $\stackrel{s}{\Rightarrow}$   $\Rightarrow$  Allergien  $\Rightarrow$  Bearbeiten  $\mathscr{A}$ 

- 1. Die Ansicht Unverträglichkeiten und Allergien 🚨 öffnen.
- - L Die Ansicht zum Bearbeiten der Allergie wird geöffnet.
- 3. Die gewünschten Änderungen an der Allergie vornehmen.
- 4. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** Likicken oder die Taste F2 drücken.
- ✓ Die Allergie ist bearbeitet.

# 4.1.3 Allergie löschen

#### Vorsicht!

#### Allergie definitiv gelöscht

Eine gelöschte Allergie kann nicht mehr wiederhergestellt werden.

Vor dem Löschen sicherstellen, dass die Allergie nicht mehr benötigt wird.

### Allergie löschen

Startseite ⇒ RAI-HC Schweiz ⇒ Unverträglichkeiten und Allergien ♣ ⇒ Allergien ⇒ Löschen **™** 

- 1. Die Ansicht Unverträglichkeiten und Allergien 🚨 öffnen.
- 2. In der Liste **Allergie** die gewünschte Allergie markieren und auf das Symbol **Löschen I klicken**.
- 3. Falls die Allergie gelöscht werden soll: Den Hinweis mit Löschen bestätigen.
- ✓ Die Allergie ist gelöscht.

# 4.2 Medikamentenunverträglichkeiten

### 4.2.1 Medikamentenunverträglichkeit erfassen

### Medikamentenunverträglichkeit erfassen

Startseite  $\Rightarrow$  RAI-HC Schweiz  $\Rightarrow$  Unverträglichkeiten und Allergien  $\clubsuit \Rightarrow$  Medikamentenunverträglichkeiten  $\Rightarrow$  Neu  $\blacksquare$ 

- 1. Die Ansicht Unverträglichkeiten und Allergien 4 öffnen und in der Liste Medikamentenunverträglichkeiten auf das Symbol Neu 4 klicken.
  - L Die Ansicht zur Erfassung der Medikamentenunverträglichkeit wird geöffnet.
- 2. In der Gruppe **Allgemein** das **Medikament** auswählen und, falls nötig, eine **Bemerkung** zur Medikamentenunverträglichkeit eingeben.
- 3. In der Gruppe **Gültigkeit der Medikamentenunverträglichkeit** die Gültigkeit der Medikamentenunverträglichkeit eingeben.
- 4. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** 🖣 klicken oder die Taste F2 drücken.
- ✓ Die Medikamentenunverträglichkeit ist erfasst.

### 4.2.2 Medikamentenunverträglichkeit bearbeiten

### Medikamentenunverträglichkeit bearbeiten

Startseite  $\Rightarrow$  RAI-HC Schweiz  $\Rightarrow$  Unverträglichkeiten und Allergien  $\overset{\mathbb{R}}{\Rightarrow}$  Medikamentenunverträglichkeiten  $\Rightarrow$  Bearbeiten  $\swarrow$ 

- 1. Die Ansicht Unverträglichkeiten und Allergien 🚢 öffnen.
- - L Die Ansicht zur Bearbeiten der Medikamentenunverträglichkeit wird geöffnet.
- 3. Die gewünschten Änderungen an der Medikamentenunverträglichkeit vornehmen.
- 4. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** 🖾 klicken oder die Taste F2 drücken.
- ✓ Die Medikamentenunverträglichkeit ist bearbeitet.

### 4.2.3 Medikamentenunverträglichkeit löschen

#### Vorsicht!

#### Medikamentenunverträglichkeit definitiv gelöscht

Eine gelöschte Medikamentenunverträglichkeit kann nicht mehr wiederhergestellt werden.

Vor dem Löschen sicherstellen, dass die Medikamentenunverträglichkeit nicht mehr benötigt wird.

### Medikamentenunverträglichkeit löschen

Startseite  $\Rightarrow$  RAI-HC Schweiz  $\Rightarrow$  Unverträglichkeiten und Allergien  $\overset{\mathbb{R}}{\Rightarrow} \Rightarrow$  Medikamentenunverträglichkeiten  $\Rightarrow \Rightarrow$  Löschen  $\overline{\mathbb{S}}$ 

- 1. Die Ansicht Unverträglichkeiten und Allergien 🚨 öffnen.
- 2. In der Liste **Medikamentenunverträglichkeiten** die gewünschte Medikamentenunverträglichkeit markieren und auf das Symbol **Löschen schen** klicken.
- Falls die Medikamentenunverträglichkeit gelöscht werden soll: Den Hinweis mit Löschen bestätigen.
- ✓ Die Medikamentenunverträglichkeit ist gelöscht.

# 4.3 Wirkstoffunverträglichkeiten

# 4.3.1 Wirkstoffunverträglichkeit erfassen

### Wirkstoffunverträglichkeit erfassen

Startseite  $\Rightarrow$  RAI-HC Schweiz  $\Rightarrow$  Unverträglichkeiten und Allergien  $\overset{\$}{\Rightarrow}$  Wirkstoffunverträglichkeiten  $\Rightarrow$  Neu  $\overset{\blacksquare}{=}$ 

- Die Ansicht Unverträglichkeiten und Allergien Soffnen und in der Liste Wirkstoffunverträglichkeiten auf das Symbol Neu klicken.
  - L Die Ansicht zur Erfassung der Wirkstoffunverträglichkeiten wird geöffnet.
- 2. In der Gruppe **Allgemein** den **Wirkstoff** auswählen und, falls nötig, eine **Bemerkung** zur Wirkstoffunverträglichkeit eingeben.
- 3. In der Gruppe **Gültigkeit der Wirkstoffunverträglichkeit** die Gültigkeit der Wirkstoffunverträglichkeit eingeben.
- 4. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** 🖣 klicken oder die Taste F2 drücken.
- ✓ Die Wirkstoffunverträglichkeit ist erfasst.

# 4.3.2 Wirkstoffunverträglichkeit bearbeiten

### Wirkstoffunverträglichkeit bearbeiten

Startseite  $\Rightarrow$  RAI-HC Schweiz  $\Rightarrow$  Unverträglichkeiten und Allergien  $\clubsuit \Rightarrow$  Wirkstoffunverträglichkeiten  $\Rightarrow$  Bearbeiten  $\swarrow$ 

1. Die Ansicht Unverträglichkeiten und Allergien 🚢 öffnen.

- 3. Die gewünschten Änderungen an der Wirkstoffunverträglichkeit vornehmen.
- 4. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** 🛱 klicken oder die Taste F2 drücken.
- ✓ Die Wirkstoffunverträglichkeit ist bearbeitet.

### 4.3.3 Wirkstoffunverträglichkeit löschen

#### Vorsicht!

#### Wirkstoffunverträglichkeit definitiv gelöscht

Eine gelöschte Wirkstoffunverträglichkeit kann nicht mehr wiederhergestellt werden.

Vor dem Löschen sicherstellen, dass die Wirkstoffunverträglichkeit nicht mehr benötigt wird.

### Wirkstoffunverträglichkeit löschen

Startseite  $\Rightarrow$  RAI-HC Schweiz  $\Rightarrow$  Unverträglichkeiten und Allergien  $\overset{\mathbb{R}}{=} \Rightarrow$  Wirkstoffunverträglichkeiten  $\Rightarrow$  Löschen  $\overset{\mathbb{R}}{=}$ 

- 1. Die Ansicht Unverträglichkeiten und Allergien 🚨 öffnen.
- 2. In der Liste **Wirkstoffunverträglichkeiten** die gewünschte Wirkstoffunverträglichkeit markieren und auf das Symbol **Löschen s** klicken.
- 3. Falls die Wirkstoffunverträglichkeit gelöscht werden soll: Den Hinweis mit Löschen bestätigen
- ✓ Die Wirkstoffunverträglichkeiten ist gelöscht.

# 4.4 Unverträglichkeiten und Allergien drucken

#### Unverträglichkeiten und Allergien drucken

Startseite  $\Rightarrow$  RAI-HC Schweiz  $\Rightarrow$  Unverträglichkeiten und Allergien  $\overset{\$}{\Rightarrow}$   $\Rightarrow$  Drucken  $\overset{\$}{\Rightarrow}$ 

- 1. Die Ansicht **Unverträglichkeiten und Allergien** <sup>4</sup> öffnen und in der Symbolleiste auf das Symbol **Drucken** <sup>4</sup> klicken oder die Tastenkombination Ctrl+Pausführen.
  - L Das Fenster Unverträglichkeiten und Allergien wird geöffnet.
- 2. Die gewünschten Einstellungen vornehmen.
- 3. In der Symbolleiste auf das Symbol PDF anzeigen D klicken.
- ✓ Eine PDF-Datei mit den Unverträglichkeiten und Allergien wird erstellt.

root-service ag Weinfelderstrasse 32 CH-8575 Bürglen / TG Telefon: 071 634 80 40 E-Mail: info@root.ch Internet: www.root.ch