Schulungsunterlagen

Administrator Medikamentenverwaltung

Dokumentennummer: PH-SU-36
Programmversion: 2016.3

root-service ag
Weinfelderstrasse 32
CH-8575 Bürglen / TG

Telefon: 071 634 80 40
E-Mail: info@root.ch
Internet: www.root.ch

Impressum / Copyright / Ausgabedaten

Impressum

root-service ag
Weinfelderstrasse 32
CH-8575 Bürglen / TG
Telefon: 071 634 80 40
Fax: 071 633 25 371
E-Mail: info@root.ch
Internet: www.root.ch

Copyright

Copyright © by root-service ag. Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Dokument darf reproduziert (Druck, Fotokopie oder ein anderes Verfahren) oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Jedoch darf kein Teil dieses Dokuments in irgendeiner Form ohne schriftliche Genehmigung durch die root-service ag verändert werden. Für Folgeschäden, welche aufgrund unautorisierter Änderungen entstehen oder entstanden sind, lehnt die root-service ag jegliche Ansprüche vollumfänglich ab.

Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit grösster Sorgfalt vorgegangen. Die inhaltliche und technische Fehlerfreiheit wird ausdrücklich nicht zugesichert. Der Einsatz und die Nutzung dieses Dokuments fällt ausschliesslich in den Verantwortungsbereich des Nutzers.

Alle erwähnten Marken- und Produktnamen sind Warenzeichen der jeweiligen Rechtsinhaber. Das Fehlen einer entsprechenden Kennzeichnung in der Dokumentation bedeutet nicht, dass es sich um einen freien Namen handelt.

Ausgabedaten

Ausgabedatum Dokument: 01. September 2016
Letzte Aktualisierung: 01. September 2016

Inhalt

1 Allgemeine Informationen **1**
1.1 Über diese Dokumentation 1

2 Medikamente **2**
2.1 Medikament erfassen 2
2.2 Medikament bearbeiten 3
2.3 Medikament löschen 3

3 Medikamentenkatalog **5**
3.1 Voraussetzungen 5
3.2 Medikamente importieren 6
3.3 Medikamentenkatalog durchsuchen 6
3.4 Nach gleichwertigen Medikamenten suchen 6

4 Wirkstoffe/Komponenten **8**
4.1 Wirkstoff/Komponente erfassen 8
4.2 Wirkstoff/Komponente bearbeiten 8
4.3 Wirkstoff/Komponente löschen 9

5 Medikamentengruppen **10**
5.1 Medikamentengruppe erfassen 10
5.2 Medikamentengruppe bearbeiten 10
5.3 Medikamentengruppe löschen 11

6 Verabreichungsarten **12**
6.1 Verabreichungsart erfassen 12
6.2 Verabreichungsart bearbeiten 12
6.3 Verabreichungsart löschen 13

1 Allgemeine Informationen

1.1 Über diese Dokumentation

Diese Dokumentation beschreibt die Medikamentenverwaltung im Perigon Homecare. Sie richtet sich an erfahrene Benutzer und/oder Administratoren, welche über die entsprechenden Kompetenzen und das Fachwissen verfügen.

Hinweis

Weitere Informationen zu diesem Modul und zum gesamten Perigon Homecare sind in der aktuellen Online-Hilfe (http://help.root.ch/2016.3/de/homecare) verfügbar. Im Perigon Homecare die Taste F1 drücken, um die Online-Hilfe zu öffnen.

2 Medikamente

In der Ansicht **Medikamente** werden Medikamente erfasst und verwaltet. Neben manuellen Eingabe von Medikamenten können auch Medikamente aus einem Medikamentenkatalog importiert werden.

> **Hinweis**
>
> Fachinformationen zu den Medikamenten sind über das **Documed Kompendium** auf compendium.ch verfügbar.

> **Hinweis**
>
> Für den **Medikamentenkatalog** und die Funktion **Suche gleichwertige Medikamente** wird eine zusätzliche Lizenz von **HCI Solutions** benötigt.

> **Hinweis**
>
> Werden die Informationen zu den Medikamenten über die Medikamentenschnittstelle von **HCI Solutions** in das Perigon Homecare importiert, können nur noch das **Gültig bis** Datum und die **Medikamentengruppe** der Medikamente bearbeitet werden. Es ist jedoch möglich, zusätzlich zu den importierten Medikamenten, eigene Medikamente zu erfassen.

2.1 Medikament erfassen

Medikament erfassen

Startseite ⇒ Stammdaten ⇒ Medikamente ⇒ Neu

1. Die Ansicht **Medikamente** öffnen und in der Symbolleiste auf das Symbol **Neu** klicken oder die Tastenkombination Ctrl + N ausführen.
   - Die Ansicht zur Erfassung des Medikaments wird geöffnet.
2. In der Gruppe **Allgemein** die Angaben zum Medikament eingeben.
   - Im Eingabefeld **Bezeichnung** die Bezeichnung gemäss dem Documed Kompendium plus die Menge pro Packung/Fläschchen (Packungsgrösse) verwenden. Eingabebeispiel für Novalgin® Tropfen: **NOVALGIN Tropfen 0.5 g/ml 10ml**
   - Im Auswahlmenü **Verabreichungsart** die hinterlegte Verabreichungsart, beispielsweise per oral, auswählen.
   - Im Eingabefeld **Form** die galenische Form, beispielsweise Tabletten, gemäss dem Documed Kompendium eingeben.
3. In der Gruppe **Gruppierung** das Medikament einer Medikamentengruppe zuweisen.

4. In der Gruppe **Fachinformationen** weitere fachliche Informationen zum Medikament erfassen.
5. In der Gruppe **ATC Group Code** Informationen zum ATC Group Code erfassen.
6. Die Kontrollkästchen bei den Wirkstoffen aktivieren, welche im Medikament vorkommen.
7. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** klicken oder die Taste F2 drücken.

✓ Das Medikament ist erfasst.

2.2 Medikament bearbeiten

Medikament bearbeiten

Startseite ⇒ Stammdaten ⇒ Medikamente ⇒ Bearbeiten

1. Die Ansicht **Medikamente** öffnen, das gewünschte Medikament im Listenbereich markieren und in der Symbolleiste auf das Symbol **Bearbeiten** klicken oder die Taste F5 drücken.
   ↳ Die Ansicht zum Bearbeiten des Medikaments wird geöffnet.
2. Die gewünschten Änderungen am Medikament vornehmen.
3. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** klicken oder die Taste F2 drücken.

✓ Das Medikament ist bearbeitet.

2.3 Medikament löschen

Vorsicht!

Medikament definitiv gelöscht

Eine gelöschtes Medikament kann nicht mehr wiederhergestellt werden.

Vor dem Löschen sicherstellen, dass das Medikament nicht mehr benötigt wird.

Hinweis

Medikamente können nur gelöscht werden, wenn sie noch nicht verwendet worden sind.

Medikament löschen

Startseite ⇒ Stammdaten ⇒ Medikamente ⇒ Löschen

1. Die Ansicht **Medikamente** öffnen, das gewünschte Medikament im Listenbereich markieren und in der Symbolleiste auf das Symbol **Löschen** klicken oder die Tastenkombination Ctrl + L ausführen.

2. Falls das Medikament gelöscht werden soll: Den Hinweis mit **Löschen** bestätigen.

✓ Das Medikament ist gelöscht.

3 Medikamentenkatalog

Der Medikamentenkatalog enthält alle relevanten Informationen zu aktuell in der Schweiz verfügbaren Medikamenten. Mit Hilfe der Schnittstelle, welche im Perigon Homecare zur Verfügung steht, kann der Medikamentenkatalog in der Medikamentenverwaltung aufgerufen werden.

Hinweis

Der Medikamentenkatalog wird jede Nacht automatisch aktualisiert. Beim Öffnen des Medikamentenkatalogs stehen dadurch täglich die aktuellsten Medikamenteninformationen zur Verfügung.

Hinweis

Für die Richtigkeit der Informationen im Medikamentenkatalog ist die jeweilige Anbieterin des Katalogs verantwortlich. Die root-service ag übernimmt in keiner Weise Verantwortung für falsche oder unvollständige Medikamenteninformationen.

Hinweis

In dieser Version (2016.3) des Perigon Homecare kann nur der Medikamentenkatalog CareINDEX der HCI Solutions AG (ehemals e-mediat AG) in die Medikamentenverwaltung importiert werden.

3.1 Voraussetzungen

Damit Medikamente aus einem Medikamentenkatalog importiert werden können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

Checkliste

- ☐ Die bisherige Medikamentenverwaltung ist in die neue Medikamentenverwaltung (verfügbar seit der Version 2015.3) migriert.
- ☐ Eine Internetverbindung ist vorhanden.
- ☐ Das Modul **PflegePro** ist im Perigon Homecare lizenziert.
- ☐ Die Lizenz des Herausgebers des Medikamentenkatalogs ist vorhanden.
- ☐ Der Benutzer verfügt über Vollzugriff für die Benutzerberechtigung **Stammdatenimport** (Startseite ⇒ System ⇒ Benutzerberechtigung ⇒ Rai-HC Schweiz ⇒ Tabellen ⇒ Stammdaten ⇒ Medikament).

3.2 Medikamente importieren

Medikamente importieren

Startseite ⇒ Stammdaten ⇒ Medikamente ⇒ Medikamentenkatalog ⇒ Selektion importieren

1. Die Ansicht **Medikamentenkatalog** öffnen und in der Spalte **Auswahl** die Kontrollkästchen bei den Medikamenten aktivieren, welche importiert werden sollen.
2. In der Symbolleiste auf das Symbol **Selektion importieren** klicken.
   ↳ Das Fenster **Selektion bestätigen** wird geöffnet.
3. Prüfen, ob die gewünschten Medikamente angezeigt werden und entsprechend die Kontrollkästchen in der Spalte **Auswahl** aktivieren oder deaktivieren.
4. In der Symbolleiste auf das Symbol **Bestätigen** klicken.

✓ Die Medikamente sind importiert.

3.3 Medikamentenkatalog durchsuchen

Um den Medikamentenkatalog zu durchsuchen stehen die zwei Optionen einfache Suche und erweiterte Suche zur Verfügung.

Einfache Suche

Mit der einfachen Suche wird der Medikamentenkatalog nach der **GTIN (EAN-Artikelnummer)** oder der **Bezeichnung** durchsucht. Den gewünschten Begriff in der Symbolleiste im Eingabefeld **Suche** eingeben und auf die Taste `Enter` drücken, um die Suche zu starten.

Erweiterte Suche

Bei der erweiterten Suche kann der Medikamentenkatalog nach dem Angaben zum **ATC-Code**, der **Wirkungsweise**, der **Galenischen Gruppe**, dem **Retard**, der **Untergruppennnummer** und der **Konzentration** durchsucht werden. Durch die Aktivierung und Deaktivierung der Kontrollkästchen wird festgelegt, nach welchen Angaben gesucht werden soll.

1. In der Symbolleiste auf den schwarzen, nach unten zeigenden Pfeil ▼ klicken.
2. Im Auswahlbereich die gewünschten Kontrollkästchen aktiveren und die Suchbegriffe eingeben/auswählen.
3. Auf die Schaltfläche **Suchen** klicken.

✓ Die erweiterte Suche wird ausgeführt.

3.4 Nach gleichwertigen Medikamenten suchen

Mit der Funktion **Suche gleichwertige Medikamente** kann im Medikamentenkatalog nach Medikamenten gesucht werden, welche einem bestimmten Medikament ähnlich

sind.

Beispiel

Für das Medikament DAFALGAN Brausetabletten wird ein gleichwertiges Medikament gesucht. Aufgrund der Eigenschaften von Dafalgan wird bei der Suche nach einem gleichwertigen Medikament PANADOL vorgeschlagen.

Hinweis

Bei der Suche nach einem gleichen Medikament werden die Eigenschaften des **ATC Group Code** (ATC-Code, Wirkungsweise, Galenische Gruppe, Retard, Untergruppennummer und Konzentration) berücksichtig.

Nach gleichwertigen Medikamenten suchen

Startseite ⇒ Stammdaten ⇒ Medikamente ⇒ Suche gleichwertige Medikamente

1. Die Ansicht **Medikamente** öffnen und im Anzeige- und Eingabebereich das Medikament markieren, für welches ein ähnliches Medikament gesucht werden soll.
2. In der Symbolleiste auf das Symbol **Suche gleichwertige Medikamente**.

✓ Die Ansicht **Medikamentenkatalog** wird geöffnet und ähnliche Medikamente werden angezeigt.

Tipp

Das Kontrollkästchen beim gewünschten Medikament aktivieren und auf das Symbol **Selektion importieren** klicken, um ähnliche Medikamente zu importieren (siehe «Medikamente importieren», Seite 6)

4 Wirkstoffe/Komponenten

In der Ansicht **Wirkstoffe/Komponenten** werden die Wirkstoffe und Komponenten der Medikamente erfasst und verwaltet.

4.1 Wirkstoff/Komponente erfassen

Wirkstoff/Komponente erfassen

Startseite ⇒ Stammdaten ⇒ Wirkstoffe/Komponenten ⇒ Neu

1. Die Ansicht **Wirkstoffe/Komponenten** öffnen und in der Symbolleiste auf das Symbol **Neu** klicken oder die Tastenkombination Ctrl + N ausführen.
   ↳ Die Ansicht zur Erfassung des Wirkstoffes / der Komponente wird geöffnet.
2. Im Eingabefeld **Bezeichnung** die Bezeichnung des Wirkstoffes / der Komponente eingeben.
3. Im Eingabefeld **Substanznummer** die von e-mediat vergebene Substanznummer eingeben.
4. Im Eingabefeld **Substanznummer (Cas)** die CAS-Registernummer des Wirkstoffes / der Komponente (Beispiel Wasser: 7732-18-5) eingeben.
5. Falls nötig: Im Eingabefeld **Gültig bis** ein Datum, bis zu welchem der Wirkstoff / die Komponente gültig ist, eingeben.
6. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** klicken oder die Taste F2 drücken.

✓ Der Wirkstoff / die Komponente ist erfasst.

4.2 Wirkstoff/Komponente bearbeiten

Wirkstoff/Komponente bearbeiten

Startseite ⇒ Stammdaten ⇒ Wirkstoffe/Komponenten ⇒ Bearbeiten

1. Die Ansicht **Wirkstoffe/Komponenten** öffnen, den gewünschten Wirkstoff / die gewünschte Komponente im Listenbereich markieren und in der Symbolleiste auf das Symbol **Bearbeiten** klicken oder die Taste F5 drücken.
   ↳ Die Ansicht zum Bearbeiten des Wirkstoffes / der Komponente wird geöffnet.
2. Die gewünschten Änderungen am Wirkstoff / der Komponente vornehmen.
3. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** klicken oder die Taste F2 drücken.

✓ Der Wirkstoff / die Komponente ist bearbeitet.

4.3 Wirkstoff/Komponente löschen

Vorsicht!

Wirkstoff/Komponente definitiv gelöscht

Eine gelöschter Wirkstoff / eine gelöschte Komponente kann nicht mehr wiederhergestellt werden.

Vor dem Löschen sicherstellen, dass die der Wirkstoff / die Komponente nicht mehr benötigt wird.

Hinweis

Wirkstoffe/Komponenten können nur gelöscht werden, wenn Sie keinem Medikament zugeordnet sind.

Wirkstoff/Komponente löschen

Startseite ⇒ Stammdaten ⇒ Wirkstoffe/Komponenten ⇒ Löschen

1. Die Ansicht **Wirkstoffe/Komponenten** öffnen, den gewünschten Wirkstoff / die gewünschte Komponente Listenbereich markieren und in der Symbolleiste auf das Symbol **Löschen** klicken oder die Tastenkombination Ctrl + L ausführen.
2. Falls die der Wirkstoff / die Komponente gelöscht werden soll: Den Hinweis mit **Löschen** bestätigen.

✓ Der Wirkstoff / die Komponente ist gelöscht.

5 Medikamentengruppen

In der Ansicht **Medikamentengruppen** werden Medikamentengruppen für Medikamente erfasst und verwaltet. Die Verwendung von Medikamentengruppen erlaubt es, Medikamente derselben Medikamentengruppe (beispielsweise Psychopharmaka, Grippemittel, Sedativa usw.) farblich auszuzeichnen.

5.1 Medikamentengruppe erfassen

Medikamentengruppe erfassen

Startseite ⇒ Stammdaten ⇒ Medikamentengruppen ⇒ Neu

1. Die Ansicht **Medikamentengruppen** öffnen und in der Symbolleiste auf das Symbol **Neu** klicken oder die Tastenkombination Ctrl + N ausführen.
   ↳ Die Ansicht zur Erfassung der Substanz wird geöffnet.
2. Im Eingabefeld **Bezeichnung** eine Bezeichnung der Medikamentengruppe eingeben.
3. Im Auswahlmenü **Farbe** die gewünschte Farbe für die Medikamentengruppe auswählen.
4. Im Eingabefeld **Bezeichnung der Farbe** einen Bezeichnung für die Farbe eingeben.
5. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** klicken oder die Taste F2 drücken.

✓ Die Medikamentengruppe ist erfasst.

5.2 Medikamentengruppe bearbeiten

Medikamentengruppe bearbeiten

Startseite ⇒ Stammdaten ⇒ Medikamentengruppen ⇒ Bearbeiten

1. Die Ansicht **Medikamentengruppen** öffnen, die gewünschte Medikamentengruppe im Listenbereich markieren und in der Symbolleiste auf das Symbol **Bearbeiten** klicken oder die Taste F5 drücken.
2. Die gewünschten Änderungen an der Medikamentengruppe vornehmen.
3. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** klicken oder die Taste F2 drücken.

✓ Die Medikamentengruppe ist bearbeitet.

5.3 Medikamentengruppe löschen

Vorsicht!

Medikamentengruppe definitiv gelöscht

Eine gelöschte Medikamentengruppe kann nicht mehr wiederhergestellt werden.

Vor dem Löschen sicherstellen, dass die Medikamentengruppe nicht mehr benötigt wird.

Medikamentengruppe löschen

Startseite ⇒ Stammdaten ⇒ Medikamentengruppen ⇒ Löschen

1. Die Ansicht **Medikamentengruppen** öffnen, die gewünschte Medikamentengruppe im Listenbereich markieren und in der Symbolleiste auf das Symbol **Löschen** klicken oder die Tastenkombination Ctrl + L ausführen.
2. Falls die Medikamentengruppe gelöscht werden soll: Den Hinweis mit **Löschen** bestätigen.

✓ Die Medikamentengruppe ist gelöscht.

6 Verabreichungsarten

In der Ansicht **Verabreichungsarten** werden die Verabreichungsarten der Medikamente erfasst und verwaltet.

6.1 Verabreichungsart erfassen

Verabreichungsart erfassen

Startseite ⇒ Stammdaten ⇒ Verabreichungsarten ⇒ Neu

1. Die Ansicht **Verabreichungsarten** öffnen und in der Symbolleiste auf das Symbol **Neu** klicken oder die Tastenkombination Ctrl + N ausführen.
   ↳ Die Ansicht zur Erfassung der Verabreichungsart wird geöffnet.
2. Im Eingabefeld **Bezeichnung** eine Bezeichnung für die Verabreichungsart eingeben.
3. Falls die Verabreichungsart nur bis zu einem bestimmten Datum gültig ist: Das Datum im Eingabefeld **Gültig bis** eingeben.

> **Tipp**
>
> Auf die Schaltfläche **Unbegrenzt** klicken, um kein Gültigkeitsdatum festzulegen.

4. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** klicken oder die Taste F2 drücken.

✓ Die Verabreichungsart ist erfasst.

6.2 Verabreichungsart bearbeiten

Verabreichungsart bearbeitet

Startseite ⇒ Stammdaten ⇒ Verabreichungsarten ⇒ Bearbeiten

1. Die Ansicht **Verabreichungsarten** öffnen, die gewünschte Verabreichungsart im Listenbereich markieren und in der Symbolleiste auf das Symbol **Bearbeiten** klicken oder die Taste F5 drücken.
   ↳ Die Ansicht zum Bearbeiten der Verabreichungsart wird geöffnet.
2. Die gewünschten Änderungen an der Verabreichungsart eingeben.
3. In der Symbolleiste auf das Symbol **Speichern** klicken oder die Taste F2 drücken.

✓ Die Verabreichungsart ist bearbeitet.

6.3 Verabreichungsart löschen

Vorsicht!

Verabreichungsart definitiv gelöscht

Eine gelöschte Verabreichungsart kann nicht mehr wiederhergestellt werden.

Vor dem Löschen sicherstellen, dass die Verabreichungsart nicht mehr benötigt wird.

Hinweis

Verabreichungsarten können nur gelöscht werden, wenn sie noch nicht verwendet worden sind.

Verabreichungsart löschen

Startseite ⇒ Stammdaten ⇒ Verabreichungsarten ⇒ Löschen

1. Die Ansicht **Verabreichungsarten** öffnen, die gewünschte Verabreichungsart im Listenbereich markieren und in der Symbolleiste auf das Symbol **Löschen** klicken oder die Tastenkombination Ctrl + L ausführen.
2. Falls die Verabreichungsart gelöscht werden soll: Den Hinweis mit **Löschen** bestätigen.

✓ Die Verabreichungsart ist gelöscht.

root-service ag
Weinfelderstrasse 32
CH-8575 Bürglen / TG

Telefon: 071 634 80 40
E-Mail: info@root.ch
Internet: www.root.ch