

# **Update-News**

## Perigon Spitex Neuerungen 2022.1

Dokumentennummer: UN-2022.1 Programmversion: 2022.1 Letzte Aktualisierung: 1. März 2022

root-service ag Weinfelderstrasse 32 CH-8575 Bürglen 

 Telefon:
 +41 (0) 71 634 80 40

 E-Mail:
 info@root.ch

 Internet:
 www.root.ch

## Impressum / Copyright / Ausgabedaten

## Impressum

root-service ag Weinfelderstrasse 32 CH-8575 Bürglen Telefon: +41 (0)71 634 80 40 E-Mail: info@root.ch Internet: www.root.ch

## Copyright

Copyright © by root-service ag. Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Dokument darf reproduziert (Druck, Fotokopie oder ein anderes Verfahren) oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Jedoch darf kein Teil dieses Dokuments in irgendeiner Form ohne schriftliche Genehmigung durch die root-service ag verändert werden. Für Folgeschäden, welche aufgrund unautorisierter Änderungen entstehen oder entstanden sind, lehnt die rootservice ag jegliche Ansprüche vollumfänglich ab.

Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit grösster Sorgfalt vorgegangen. Die inhaltliche und technische Fehlerfreiheit wird ausdrücklich nicht zugesichert. Der Einsatz und die Nutzung dieses Dokuments fällt ausschliesslich in den Verantwortungsbereich des Nutzers.

Alle erwähnten Marken- und Produktnamen sind Warenzeichen der jeweiligen Rechteinhaber. Das Fehlen einer entsprechenden Kennzeichnung in der Dokumentation bedeutet nicht, dass es sich um einen freien Namen handelt.

## Ausgabedaten

Ausgabedatum Dokument: 14. Dezember 2021 Letzte Aktualisierung: 1. März 2022

## Inhalt

1 Allgemeine Informationen zum Perigon Spitex 2022.1	1
2 Perigon Central Neuerungen 2022.1	7
3 Perigon Dispo Neuerungen 2022.1	4
4 Perigon Mobile Neuerungen 2022.1	6
5 Perigon Care Neuerungen 2022.1	22
6 Perigon RAI Neuerungen 2022.1	25
7 Im Perigon Spitex zukünftig nicht mehr verfügbare Funktionen	27

## 1 Allgemeine Informationen zum Perigon Spitex 2022.1

#### Hinweise

- Für die Schulungen beim Update empfehlen wir, die benötigten Unterlagen in der Online-Hilfe im Kapitel Update-News (Online-Hilfe > Downloads > Update-News) auszudrucken und die einzelnen Module entsprechend dem Ablauf der Schulung zu sortieren.
- Alle aktuellen Schulungsunterlagen sind als PDF-Datei im Bereich **Schulungsunterlagen** der Online-Hilfe (Taste F1) verfügbar.
- Abonnieren Sie unter https://web.root.ch/Newsletter unseren Newsletter und erhalten Sie regelmässig die aktuellsten Informationen über unsere Produkte.

Datum	Verfügbar ab Version	Änderung	Abschnitt
14.12.2021	-	Erstveröffentlichung	-
04.01.2022	2022.1.01	Die Sortierreihenfolge	Abschnitt «Berück-
		der Beziehungen wird	sichtigung der Sortier-
		neu auf dem Ausdruck	reihenfolge der
		Deckblatt berück-	Beziehungsart auf dem
		sichtigt.	Ausdruck «Deckblatt»»
			auf Seite 25
09.02.2022	-	Anpassung der Weblinks	-
		für Systeman-	
		forderungen nach	
		Aufschaltung unserer	
		neuer Firmenwebsite	
		www.web.root.ch	
21.02.2022	2022.1.01	Umbenennng der	Abschnitt «Filterung der
		Gruppe zur Filterung	Verlaufsberichte nach
		der Verlaufsbricht zu	Erfassungsdatum» auf
		Datumsfilter.	Seite 22

## Änderungen in diesen Update-News

Datum	Verfügbar ab Version	Änderung	Abschnitt
01.03.2022	-	Korrektur unterstützte	Abschnitt «Neue
		Android-Versionen ab	Systemanforderungen
		Perigon-Version 2022.2.	ab dieser Perigon-
		Neu bis und mit Version	Version (Version 2022.1)
		12.	und der Perigon-Version
			2022.2 (Veröf-
			fentlichung: Mai 2022)»

# 1.1 Neue Systemanforderungen ab dieser Perigon-Version (Version 2022.1) und der Perigon-Version 2022.2 (Veröffentlichung: Mai 2022)\*

Für das Perigon Spitex gelten **ab dieser Perigon-Version** (Version 2022.1) neue Systemanforderungen. Die Systemanforderungen sind auf unserer Website (www.root.ch > Perigon Spitex > Support) als PDF-Datei und in der Online-Hilfe 2022.1 verfügbar. **Beachten Sie, dass für das Perigon Mobile zwingend mindestens die Android-Version 8.0 benötigt wird. Auf Geräten mit einer tieferen Android-Version funktioniert Perigon Mobile nicht mehr.** Prüfen Sie mit Ihrem Systembetreuer, ob Ihre Hardware weiterhin den Mindestanforderungen entspricht. Erneuern Sie vor dem Update auf diese Perigon-Version (Version 2022.1 und höher) – falls notwendig – Ihre Hardware rechtzeitig, damit Sie auch ab dieser Version weiterhin problemlos mit dem Perigon Spitex arbeiten können.

Systemanforderungen ab der Perigon-Version 2022.2 (Veröffentlichung: Mai 2022) Für das Perigon Spitex gelten ab der Perigon-Version 2022.2 (Veröffentlichung: 1. Mai 2022) neue Systemanforderungen. Die Systemanforderungen sind auf unserer Website (www.root.ch > Perigon Spitex > Support) als PDF-Datei und in der Online-Hilfe 2022.1 verfügbar. Prüfen Sie mit Ihrem Systembetreuer, ob Ihre Hardware weiterhin den Mindestanforderungen entspricht. Erneuern Sie vor dem Update auf die Perigon-Version 2022.2 (und höher) – falls notwendig – Ihre Hardware rechtzeitig, damit Sie auch ab der Perigon-Version 2022.2 weiterhin problemlos mit dem Perigon Spitex arbeiten können.

#### Hinweise

- Swiss Cloud-Kunden der root-service ag erfüllen jederzeit die benötigten Mindestanforderungen für die Serverumgebung.
- Bei Smartphones/Tablets werden die Android-Versionen 8.0 bis und mit 12.0 unterstützt.
- Für die Einhaltung der Mindestanforderungen für Smartphones/Tablets sind alle Kunden (auch Kunden der Swiss Cloud) selbst verantwortlich.
- Bei der Verwendung von Perigon Docs benötigt der Server, auf welchem die Datenbank des Perigon Spitex läuft, einen Internetanschluss mit einer Datenübertragungsrate von mindestens 100 Mbit/s (Download) und 20 Mbit/s (Upload).

## 1.2 Neue Systemanforderungen .NET Framework und .NET seit der Perigon-Version 2021.3 (Veröffentlichung September 2021) und ab der Perigon-Version 2022.2 (Veröffentlichung: Mai 2022)\*

.NET Framework und .NET seit der Perigon-Version 2021.3 (Veröffentlichung: September 2021)

Abhängig von der Netzwerkarchitektur (Netzwerk mit oder ohne Terminal-Server) werden seit der Perigon-Version 2021.3 (Veröffentlichung: September 2021) auf folgenden Geräten das **Microsoft .NET Framework 4.8 und Microsoft .NET 5.0 (ASP.NET Core Runtime)** benötigt:

Netzwerk mit Terminal-Server	Netzwerk ohne Terminal-Server	
.NET Framework 4.8 und .NET 5.0	.NET Framework 4.8 und .NET 5.0	
(ASP.NET Core Runtime) werden benötigt (ASP.NET Core Runtime) werden bei		
auf:	auf:	
<ul> <li>Perigon Spitex-Server</li> </ul>	<ul> <li>Perigon Spitex-Server</li> </ul>	
<ul> <li>Terminal-Server</li> </ul>	<ul> <li>Allen Arbeitsstationen</li> </ul>	
• IIS-Server	• IIS-Server	

**.NET Core Runtime ab der Perigon-Version 2022.2 (Veröffentlichung: Mai 2022)** Für IIS-Server wird **.NET 6.0 (ASP.NET Core Runtime)** benötigt. Für die Perigon-Server und Arbeitsstationen sind .NET Framework 4.8 und .NET 5.0 (ASP.NET Core Runtime) auch ab der Perigon-Version 2022.2 ausreichend.

#### Hinweis

Swiss Cloud-Kunden der root-service ag erhalten automatisch das benötigte .NET.

#### Tipp

Zur Prüfung, ob die Version 4.8 des .NET Frameworks und die Version 5.0 oder 6.0 des .NET installiert sind, kann auch das kostenlose, von uns entwickelte Prüfprogramm **Überprüfung der Softwareanforderungen ab Perigon Version 2021.3** verwendet werden. Das Prüfprogramm ist auf unserer Website unter www.web.root.ch > Perigon Spitex > Support verfügbar.

### 1.3 Nicht mehr verfügbare Lizenzen\*

Wie bereits seit den Update-News für die Perigon-Version 2020.2 angekündigt, sind folgende Lizenzen ab dieser Version (Version 2022.1) nicht mehr verfügbar:

Perigon Homecare E-Modul, Perigon Homecare Mehrplatzversion, Perigon Homecare Einzelplatzversion, Perigon Mobile Basic, Perigon Dienstplan und Perigon Dienstplan Schnittstelle.

#### Hinweis

Falls Sie noch mit einer dieser Lizenzen arbeiten: Wenden Sie sich an unseren Verkauf, damit **noch vor dem Update die bestehende Lizenz** angepasst werden kann.

## 1.4 Mehr Stabilität für das Perigon Spitex\*

In dieser Version haben wir die Stabilität des Perigon Spitex am PC weiter verbessert. Damit diese Verbesserungen angewendet werden können, müssen beim ersten Start des Perigon Spitex nach dem Update auf die Version 2022.1 (oder jeweils nach einem Patch) zusätzliche Dateien vom Server übertragen werden. Dadurch kann es beim ersten Start nach dem Update oder nach einem Patch mehrere Minuten dauern, bis das Anmeldefenster erscheint. Während die Dateien übertragen werden, wird im Perigon-Symbol Zusätzlich die Bemerkung **Neue Programmdateien werden kopiert...** angezeigt.

#### Hinweis

Falls das Perigon Spitex **nicht über ein Netzlaufwerk gestartet** wird, werden die zusätzlichen **Dateien nicht benötigt und dadurch auch nicht übertragen**.

## 1.5 Anzeige von wichtigen Hinweisen in der Symbolleiste\*

Kundenwunsch von Kunde 5719



Abb. 1: Wichtige Hinweise in der Symbolleiste

In der Symbolleiste lassen sich direkt neben dem Nachschlagefeld zur Auswahl einer Adresse auch wichtige Hinweise anzeigen. Dazu ist **in den neueren Menüs**, beispielsweise im Menü **U100 Adresse** , das Symbol **Wichtige Hinweise** verfügbar. Mit diesem

Symbol öffnet sich das entsprechende Nachschlagefeld mit den wichtigen Hinweisen. Darin werden alle offenen, **nicht übernommenen Kundenaufgaben** und als wichtig markierte Notizen, die am **aktuellen Tagesdatum oder in Zukunft gültig** sind, angezeigt.

#### Konfiguration

Startseite > System > Y504 Konfiguration 🗟 > Root Application Environment Configuration > Wichtige Hinweise

Den Konfigurationseintrag **Wichtige Hinweise in Symbolleiste anzeigen** anpassen, um die wichtigen Hinweise in der Symbolleiste anzuzeigen.

## 1.6 Eigene Benutzerberechtigung für den Ausdruck «Arbeitsrechtsprüfung»

#### Kundenwunsch aus dem Perigon Forum

Mit dem Ausdruck **Arbeitsrechtsprüfung** lässt sich prüfen, ob bei den geplanten Zeiten die Arbeits- und Ruhezeiten eingehalten werden. Der Ausdruck ist in den Menüs **E100 Dienstplan**, **E101 Einsatzplan** und **J100 Erfassungskontrolle** verfügbar. Bisher haben Perigon-Benutzer bei den Benutzerberechtigungen für die Erfassungskontrolle die Rolle Administration benötigt, um den Ausdruck zu erstellen. Neu ist die separate Benutzerberechtigung **Arbeitsrechtsprüfung drucken** verfügbar, damit die Rolle Administrator für die Erfassungskontrolle nicht allen Perigon-Benutzern zugewiesen werden muss.

#### Hinweis

Perigon-Benutzer, die bei den Benutzerberechtigungen für die Erfassungskontrolle die Rolle **Administration** haben, behalten weiterhin die Berechtigung, um den Ausdruck zu erstellen. Ihnen muss die neue Benutzerberechtigung nicht zusätzlich zugewiesen werden.

#### Benutzerberechtigung

Startseite > Y201 Benutzerberechtigungen 🖗 > Mitarbeiter > Vorgänge > Arbeitsrechtsprüfung drucken

Die Benutzerberechtigung **Arbeitsrechtsprüfung drucken** beim gewünschten Perigon-Benutzer / den gewünschten Perigon-Benutzern aktivieren, damit der Ausdruck Arbeitsrechtsprüfung gedruckt werden kann.

## 1.7 Gruppe als Kategorie für Verlaufsberichte festlegen\*

#### Kundenwunsch von diversen Kunden und aus dem Perigon Forum

Für Verlaufsberichte lassen sich neu eigene Kategorien erstellen (siehe Abschnitt «Eigene Kategorien für Verlaufsberichte» auf Seite 22). Damit eine Kategorie verfügbar ist, muss eine neue Gruppe in der Gruppenverwaltung erstellt werden.

#### Konfiguration

Damit die Kategorie für die Verlaufsberichte verfügbar ist, muss im Menü **W900 Gruppenverwaltung** aine neue Gruppe erstellt und bei dieser Gruppe im Auswahlmenü **Für Verlaufsberichte** der Wert **Ja** ausgewählt werden.

## 1.8 Mehr Sicherheit mit Perigon Hello

Für mehr Sicherheit im Perigon Spitex entwickeln wir für Sie Perigon Hello. Perigon Hello besteht aus einem Authentication Service (Anmeldedienst) und den beiden darin verfügbaren Funktionen **Login Delegation** und **Mehrfaktorauthentifizierung (MFA)**. Mit Perigon Hello wird die Datensicherheit spürbar erhöht und Ihre Daten werden bestmöglich vor unbefugten Zugriffen geschützt.

#### Hinweis

Weitere Informationen zu Perigon Hello und wie Sie damit Ihre Daten besser schützen, finden Sie in der Online-Hilfe im Kapitel **Perigon Hello (Authentication Service)** (Online-Hilfe > Y System > Y10 Benutzer > Perigon Hello (Authentication Service)).

## 1.9 Update-News auf Italienisch

Die Update-News sind neu auch auf Italienisch verfügbar.

## 2 Perigon Central Neuerungen 2022.1

## 2.1 Rote (ES) und orange (ESR) Einzahlungsscheine werden noch bis Ende September 2022 unterstützt\*

Postfinance unterstützt die roten (ES) und orangen Einzahlungsscheine (ESR) noch **bis Ende September 2022**. Nach diesem Datum werden durch die Post nur noch QR-Rechnungen verarbeitet. Die bisherigen Einzahlungsscheine werden danach zurückgewiesen.

### QR-Rechnungen im Perigon Spitex

Im Perigon Spitex sind QR-Rechnungen seit der Perigon Spitex-Version 2020.1 verfügbar. Wenden Sie sich frühzeitig an unseren Support, um die QR-Rechnungen im Perigon Spitex einzurichten.

#### Hinweis

Planen Sie frühzeitig die Umstellung auf QR-Rechnungen, damit Sie auch ab Oktober 2022 gültige Rechnungen versenden können.

# 2.2 Schnittstelle für neue Kostenrechnung (Projekt innoSuisse) verfügbar\*

Im Perigon Spitex ist neu die Schnittstelle für die neue Kostenrechnung (KoRe) verfügbar. Die neue KoRe wurde im Projekt innoSuisse (https://sites.hslu.ch/spitex) durch die Fachhochschule Luzern, zusammen mit de Firma Heyde (https://www.heyde.ch/spitex) und Polynomics (https://www.polynomics.ch), entwickelt. Über die neu verfügbare Schnittstelle werden die benötigen Daten an Heyde übermittelt.

#### Hinweis

Bis zur Aktivierung der neuen Schnittstelle ist der Export für die bisherige KoRe weiterhin im Perigon Spitex verfügbar.

#### Nach der Aktivierung der neuen Schnittstelle

Nach der Aktivierung der neuen Schnittstelle müssen die benötigten Informationen für die neue Kostenrechnung im Menü **R300 Kostenrechnung** arfasst werden.

#### Kosten/Offerte

• Einmalige Kosten Die einmaligen Lizenzkosten für die Schnittstelle betragen Fr. 750.00. Für die Einrichtung fallen zusätzliche Kosten an, die nach Aufwand verrechnet werden.

- Wiederkehrende Kosten Nach Erwerb werden die Lizenzkosten für die Schnittstelle im Updatevertrag berücksichtigt.
- Offerte Wenden Sie sich für ein Offerte mit weiteren Informationen zu den einmaligen und wiederkehrenden Kosten an unseren Verkauf.

#### Konfiguration

Startseite > System > Y504 Konfiguration 🗟 > Schnittstelle > Export > Kostenrechnung innoSuisse

Die Konfigurationseinträge mit den Angaben aus dem innoSuisse-Projekt anpassen, damit die Kostenrechnung an Heyde übermittelt werden kann.

## 2.3 Erfassung der Hilflosenentschädigung\*

#### Kundenwunsch aus dem Perigon Forum

#### Erfassung der Hilflosenentschädigung

Im Menü **U100 Adresse** <sup>III</sup> kann neu das Auswahlmenü **Hilflosenentschädigung** für die Erfassung der Hilflosenentschädigung angezeigt werden. In diesem Auswahlmenü lässt sich der Grad der Hilflosenentschädigungen (leicht, mittelschwer oder schwer) erfassen.

#### Anzeige auf dem Bedarfsmeldeformular

Im Menü **D202 Leistungsplanungsblatt** wird die Hilflosenentschädigung auf dem Ausdruck **Bedarfsmeldung für pflegerische Leistungen** (Bedarfsmeldeformular) angezeigt. Dabei wird die Hilflosenentschädigung nur auf den Bedarfsmeldeformularen angezeigt, auf welchen die Angaben zur Hilflosenentschädigung bereits bisher eingetragen werden musste. Dies sind die Bedarfsmeldeformularen für die Kantone AG, BE, BL, BS, GR (DEU und ITA), LU, OW, SH, SO, SZ, UR und ZG.

#### Konfiguration

In der Formulardefinition <sup>◀</sup>, im Bereich Kunde, das Auswahlmenü Hilflosenentschädigung auswählen, um es im Menü U100 Adresse <sup>𝒷</sup> anzuzeigen.

# 2.4 Anpassung am Systemereignis bei Fehlern bei der Übermittlung von E-Rechnungen

#### Kundenwunsch von diversen Kunden

Treten Fehler bei der Übermittlung von E-Rechnungen auf, wird mit dem Systemereignis **Übermittlung der E-Rechnungen fehlgeschlagen** eine Nachricht an die hinterlegten Perigon-Benutzer versendet. Diese Nachricht wurde bisher auch versendet, wenn es bei der Übermittlung zu einer kleineren Verzögerung kam. Neu wird die Fehler-Nachricht erst versendet, wenn der Versand der E-Rechnungen 24 Stunden zurück liegt.

#### Hinweis

Die Anpassung am Systemereignis ist auch in den Perigon-Versionen 2021.1.22, 2021.2.14 und 2021.3.04 (und höher) verfügbar.

## 2.5 Filterung der Nachrichten und Aufgaben nach Status im Postfach

Kundenwunsch von Kunde 1093



Im Menü **Y102 Postfach** lassen sich Nachrichten und Aufgaben neu nach ihrem jeweiligen Status filtern. Zur Auswahl des gewünschten Status in der **Spaltenüberschrift** auf das Symbol **Filter** klicken und danach die gewünschten **Kontrollkästchen** aktivieren.

Abb. 2: Filter für Status

## 2.6 Ursprüngliches Datum beim erneuten Ausdruck von Mahnungen

#### Kundenwunsch von Kunde 4054

Beim späteren Ausdruck einer Mahnung wird standardmässig das aktuelle Tagesdatum ausgedruckt. Neu lässt sich bei einem späteren Ausdruck das ursprüngliche Erstelldatum der Mahnung anstelle des aktuellen Tagesdatums ausdrucken.

#### Konfiguration

Wenden Sie sich für die benötigte Konfiguration des Ausdrucks an unseren Support.

# 2.7 Fälligkeitsdatum für Ratenzahlung berücksichtigt Erstelldatum der Raten

#### Kundenwunsch von diversen Kunden

Standardmässig wird das Fälligkeitsdatum von Ratenzahlungen auf Basis des Versanddatums der dazugehörigen Rechnung berechnet. Neu wird geprüft, ob die dazugehörige Rechnung bereits überfällig ist. Falls diese Rechnung bereits überfällig ist, wird Gültig von-Datum berücksichtigt, welches bei der Erstellung der Raten erfasst werden kann.

#### Beispiele

- Dazugehörige Rechnung nicht überfällig Das Versanddatum der Rechnung ist der 3. Januar 2022. Am 10. Januar wird eine Ratenzahlung vereinbart. Die erste Rate ist 30 Tage nach dem Versanddatum, also am 3. Februar 2022, fällig.
- Dazugehörige Rechnung überfällig Das Versanddatum der Rechnung ist der 3. Januar 2022. Am 6. Februar wird eine Ratenzahlung vereinbart. Die erste Rate ist 30 Tage nach der Vereinbarung für die Ratenzahlung, also am 6. März 2022, fällig.

## 2.8 Anpassungen an der Konfiguration zur Auswahl der Abteilung\*

#### Kundenwunsch von Kunde 1395

Standardmässig wird bei der Rapportierung die **Hauptabteilung** ausgewählt, welche dem Mitarbeiter im Mitarbeiterstamm zugewiesen ist. Ist keine Hauptabteilung zugewiesen, wird die Abteilung des vorherigen Rapports verwendet. Seit der Perigon Spitex-Version 2019.2 war ein Konfigurationseintrag verfügbar, mit welchem folgende feste Reihenfolge bei der Auswahl der Abteilung angewendet wurde:

- 1. Abteilung des zugewiesenen Einsatzes
- 2. Abteilung des zugewiesenen Dienstes
- 3. Abteilung der Adressgruppe des Kunden
- 4. Abteilung des vorherigen Rapports
- 5. Hauptabteilung des Mitarbeiters

Neu kann die Reihenfolge individuell angepasst werden, die einzelnen Abteilungen werden mit einem Buchstaben abgekürzt und die Bezeichnung des Konfigurationseintrags ist angepasst worden. Folgende Abteilungen können in einer beliebigen Reihenfolge zusammengestellt werden:

- A = Abteilung des zugewiesenen Einsatzes
- B = Abteilung des zugewiesenen Dienstes
- C = Abteilung der Adressgruppe des Kunden
- D = Abteilung des vorherigen Rapports (nur, wenn Kundenrapport)

- E = Abteilung des vorherigen Rapports
- Z = Hauptabteilung des Mitarbeiters

#### Beispiel

Im Konfigurationseintrag wird der Wert AEBZ eingetragen.

- 1. Ist beim Einsatz keine Abteilung (A) hinterlegt, wird die Abteilung gemäss vorherigem Rapport (E) ausgewählt.
- 2. Besteht kein vorheriger Rapport, wird die Abteilung gemäss hinterlegter Abteilung im Dienst (B) ausgewählt.
- 3. Ist kein Dienst geplant oder keine Abteilung im Dienst hinterlegt, wird keine Abteilung ausgewählt.

#### Konfiguration

Startseite > System > Y504 Konfiguration 🗟 > Debitorenverwaltung > Arbeitsrapporte

Den Konfigurationseintrag Abteilungsbezugslogik anpassen.

## 2.9 Lizenz «Perigon Mobile Basic» nicht mehr verfügbar

Wie bereits seit den Update-News für die Perigon-Version 2020.2 angekündigt, ist die Lizenz **Perigon Mobile Basic** ab dieser Version (Version 2022.1) nicht mehr verfügbar. Gleichzeitig wird die Lizenz **Perigon Mobile Pro** zu **Perigon Mobile** umbenannt. Mit der Lizenz **Perigon Mobile** erhalten Sie die gleichen Leistungen, die Sie bisher mit der Lizenz **Perigon Mobile Pro** erhalten haben. Um einem Mitarbeiter eine Lizenz für das Perigon Mobile zuzuweisen, muss im Menü **U115 Mitarbeiter** im Auswahlmenü **Mobile Lizenz** neu der Wert **Ja** ausgewählt werden.

## 2.10 Individueller Spezialtarif als BFS-Relevante Zuweisung

#### Kundenwunsch von Kunde 5719

Im Menü **U112 Kunden** ist im Teilrechnungs-Sender und im Teilrechnungs-Empfänger mit dem Zuweisungstyp **BFS-Relevanz-Zuweisung** die BFS-Relevanz **Individueller Spezialtarif** verfügbar. Durch die Zuweisung dieser BFS-Relevanz müssen die entsprechenden Artikel nicht mehr einzeln zugewiesen werden.

# 2.11 Planung des Bezugs der Ersatzruhezeit und Informationen zum Ersatzruhezeit-Saldo

#### Kundenwunsch von Kunde 6768

Bei Nachtdiensten muss gemäss Staatssekretariat für Wirtschaft (SECO) dem Mitarbeiter eine zusätzlichen Ersatzruhezeit, in der Regel 10 bis 15% der Dauer des geleisteten Dienstes, gewährt werden. Neu lässt sich der Bezug der Ersatzruhezeit mit einem eigenen Dienst im Dienstplan planen. Für diesen Dienst ist neu in der Dienstdefinition der Zeiteinfluss **Keine Arbeitszeit (gemäss Arbeitszeitdefinition)** verfügbar. Der Saldo der Ersatzruhezeit wird im Menü **U115 Mitarbeiter** anach dem Arbeitszeitübertrag angezeigt und auf dem Ausdruck **Lohnrekapitulation** sind der Saldo, der Bezug und die Gutschrift der Ersatzruhezeit verfügbar.

# 2.12 Änderung des Eintrittsdatums bei mehreren Mitarbeiter-Definitionen auf Zeit

#### Kundenwunsch von diversen Kunden

Sobald mehrere Mitarbeiter-Definitionen auf Zeit (Menü **U115 Mitarbeiter** <sup>2</sup> > Tabellen > Mitarbeiter-Definition auf Zeit) erfasst sind, kann neu das Eintrittsdatum nicht mehr nachträglich bearbeitet werden. Dadurch wird verhindert, dass das Eintrittsdatum auf ein Datum angepasst wird, welches nach dem Startdatum der ersten Mitarbeiter-Definition auf Zeit liegt, was wiederum zu verschiedenen Folgeproblemen geführt hat.

## 2.13 Weitere Zeilen für das Kalendarium auf den Rechnungen

#### Kundenwunsch von Kunde 5719

Auf der Rechnung für den Kunden konnten im Kalendarium bisher höchstens 11 Zeilen angezeigt werden. Neu lassen sich **bis zu 25 Zeilen** pro Rechnung anzeigen.

#### Konfiguration

Startseite > System > Y504 Konfiguration Central/Agro

Die Konfigurationseinträge **222052** (Zeile 12) bis **222065** (Zeile 25) für die Anzeige der Zeilen 12 bis 25 anpassen.

## 2.14 Kanton Basel Stadt: XML 4.5 für E-Rechnungen an den Kanton verfügbar

Bisher konnten E-Rechnungen an den Kanton Basel Stadt nur mit dem älteren XML-Standard 4.3 versendet werden. Neu ist für diese E-Rechnungen der aktuellste XML-Standard 4.5 verfügbar.

## 2.15 Kanton Bern: Anpassungen am Leistungsnachweis Bern

Der Kanton Bern hat den neuen Leistungsvertrag für das Jahr 2022 veröffentlicht. Wir sind dabei, die Anpassungen am Leistungsvertrag zu prüfen und werden diese danach im Perigon Spitex entsprechend umsetzen. Unser Support wird sich bei Ihnen melden, sobald die notwendigen Anpassungen verfügbar sind.

# 2.16 Kanton Solothurn: Excel-Formular für die Restfinanzierung durch den Kanton

Ab 1. Januar 2022 müssen alle ambulanten Leistungserbringer, die im Kanton Solothurn tätig sind, die Restkosten via kantonale Clearingstelle des Kantons Solothurn abrechnen. Das bedeutet, dass alle Spitex-Organisation im Perigon Spitex eine Teilrechnungs-Definition für die Clearingstelle einrichten müssen. Teilrechnungs-Definitionen pro Gemeinde sind nicht notwendig.

#### Öffentliche Spitex-Organisationen

Öffentliche Spitex-Organisationen müssen neu ein Excel-Formular für die Clearingstelle erstellen. Das Excel-Formular kann aus der Teilrechnung erstellt werden. Der Clearingstelle muss keine Rechnung zugestellt werden. Sie erhalten Anfang Januar 2022 vom Kantonalverband Solothurn eine Anleitung, wie das Excel-Formular nach dem Export aus dem Perigon Spitex weiterbearbeitet werden muss.

#### Private Spitex-Organisationen

Private Spitex-Organisation rechnen bereits seit mehreren Jahren mit der Clearingstelle ab. Für diese Organisationen gibt es minimale Anpassungen am Excel-Formular und an der Konfiguration im Perigon Spitex.

#### Weitere Informationen

Weitere Informationen finden Sie in der Perigon Spitex Online-Hilfe im Kapitel **Anpas**sungen für die Abrechnung Restkostenfinanzierung via Clearingstelle des Kantons Solothurn ab 2022 (Online-Hilfe > V Artikel-Stammdaten > V10 Artikel > Anpassungen für die Abrechnung Restkostenfinanzierung via Clearingstelle des Kantons Solothurn ab 2022).

#### Excel-Formular einrichten

Wenden Sie sich für die Einrichtung des Excel-Formulars an unseren Support.

## 3 Perigon Dispo Neuerungen 2022.1

## 3.1 Tagestotal-Bereich im Dienstplan nicht mehr verfügbar\*

Wie bereits seit den Update-News für die Perigon-Version 2021.1 angekündigt, ist ab dieser Version (Version 2022.1) im Menü **E100 Dienstplan** ader Tagestotal-Bereich nicht mehr verfügbar. Als Alternative kann die Dienst- und Anforderungsprüfung im Dienstplan verwendet werden.

## 3.2 Erinnerungsnotiz für Einsatzdefinitionen nicht mehr verfügbar\*

Wie bereits seit den Update-News für die Perigon-Version 2021.3 angekündigt, sind ab dieser Version (Version 2022.1) im Menü **W610 Einsatzdefinitionen** is für die Einsatzdefinitionen die Felder **Erinnerung** (für das Erinnerungsdatum) und **Erinnerungsnotiz** (für die dazugehörige Notiz) nicht mehr verfügbar. Beim Update auf die Perigon-Version 2022.1 wird ein Protokoll mit allen bestehenden Erinnerungen und Erinnerungsnotizen erstellt, um die darin enthaltenen Informationen an einem anderen Ort, beispielsweise in den Notizen, zu speichern.

### 3.3 Anpassungen am Ausdruck «Auslastungsstatistik»

#### Kundenwunsch von Kunde 7343

Der Ausdruck **Auslastungsstatistik** im Menü **E101 Einsatzplan** (Drucken > Verschiedene Auswertungen > Statistik > Auslastungsstatistik) ist angepasst worden. Neu wird bei der Berechnung der verfügbaren Stunden (Mitarbeiter zur Verfügung, blaue Linie) folgendes beachtet:

• Die Anforderungen der Mitarbeiter Der Ausdruck beachtet neu die Anforderung der Mitarbeiter. Der Mitarbeiter wird nur als verfügbar angezeigt, wenn er auch die Anforderung erfüllt.

#### Beispiel

Die blaue Linie ist bei FaGe nur verfügbar, wenn der Mitarbeiter die Anforderung FaGe erfüllt.

• Die Anforderung an den Dienst Der Mitarbeiter wird nur als Verfügbar gezählt, wenn er und der dann geplante Dienst die Anforderung erfüllen.

#### Beispiel

Ein FaGe-Mitarbeiter hat einen Hauswirtschafts-Dienst geplant. Der Mitarbeiter wird nicht als verfügbar angezeigt, weil für den Dienst nur HW-Einsätze geplant werden dürfen.

## 3.4 Toleranzzeiten auf dem Ausdruck «Einsatzbenachrichtigung»

#### Kundenwunsch von Kunde 1821

Zeit Toleranzzeit	Einsatz			
Montag, 29. November 2021				
07:10 - 08:10 06:00 - 09:00	KLV b + c			

Abb. 3: Toleranzzeit auf dem Ausdruck «Einsatzbenachrichtigung» Auf der überarbeiteten Version des Ausdrucks **Einsatzbenachrichtigung** (verfügbar seit der Perigon-Version 2018.3 unter E101 Einsatzplan S > Drucken > Einsatzbenachrichtigung), kann neu auch die Toleranzzeit ausgedruckt werden. Dazu ist in den Druckeinstellungen das Kontrollkästchen **Toleranzzeit drucken** verfügbar.

#### Konfiguration

In der Formulardefinition <sup>4</sup>, im Bereich Einstellungen, das Kontrollkästchen **Toleranzzeit drucken** auswählen, um es in den Druckeinstellungen anzuzeigen.

# 3.5 Neuer Zeiteinfluss «Keine Arbeitszeit (gemäss Arbeitszeitdefinition)» für die Dienstdefinition

#### Kundenwunsch von Kunde 6768

Damit der Bezug der Ersatzruhezeit im Dienstplan geplant werden kann, wird ein eigener Dienst mit einem neuen Zeiteinfluss benötigt (siehe Abschnitt «Anpassung am Systemereignis bei Fehlern bei der Übermittlung von E-Rechnungen» auf Seite 9). Daher ist neu für die Erfassung von Dienstvorlagen, beispielsweise im Menü W601 Dienstdefinitionen (), zusätzlich der Zeiteinfluss Keine Arbeitszeit (gemäss Arbeitszeitdefinition) verfügbar.

## 3.6 Anpassungen am Ausdruck «Mahlzeitenliste Monatsübersicht»

#### Kundenwunsch von Kunde 5458

#### Im Menü E102 Mahlzeitenaufträge < ist der Ausdruck Mahlzeitenliste Monats-

**übersicht** überarbeitet worden. Dabei wurde die Lesbarkeit durch verschiedene Anpassungen, beispielsweise der Gruppierung zusammengehörender Daten, erhöht. Ebenfalls ist es neu möglich, den Ausdruck einfach und schnell in andere Dateiformate, beispielsweise Excel, zu exportieren.

## 4 Perigon Mobile Neuerungen 2022.1

## 4.1 Lizenz «Perigon Mobile Basic» nicht mehr verfügbar

Wie bereits seit den Update-News für die Perigon-Version 2020.2 angekündigt, ist die Lizenz **Perigon Mobile Basic** ab dieser Version (Version 2022.1) nicht mehr verfügbar. Gleichzeitig wird die Lizenz **Perigon Mobile Pro** zu **Perigon Mobile** umbenannt. Mit der Lizenz **Perigon Mobile** erhalten Sie die gleichen Leistungen, die Sie bisher mit der Lizenz **Perigon Mobile Pro** erhalten haben. Um einem Mitarbeiter eine Lizenz für das Perigon Mobile zuzuweisen, muss im Menü **U115 Mitarbeiter** an Auswahlmenü **Mobile Lizenz** neu der Wert **Ja** ausgewählt werden.

## 4.2 «Benutzernamen speichern» neu im Menü «Einstellungen»\*



Abb. 4: Benutzername speichern in den Einstellungen

Mit dem Kontrollkästchen **Benutzernamen speichern** lässt sich der Benutzername speichern, damit dieser bei der nächsten Anmeldung am Perigon Mobile nicht nochmals eingegeben werden muss. Bisher war dieses Kontrollkästchen direkt bei der Anmeldung im Perigon Mobile verfügbar. Da dieses Kontrollkästchen jedoch nur sehr angepasst werden muss, ist es von der Anmeldung in das Menü **Einstellungen** verschoben worden.

#### Тірр

Nach dem Update auf die Perigon Mobile-Version 2022.1 im Menü **Einstellungen** das Kontrollkästchen überprüfen. Dies vor allem bei Geräten, welche von mehreren Benutzern verwendet werden (Pool-Geräte).

## 4.3 Hinzufügen von Dokumenten zur Dokumentenablage Perigon Docs

Kundenwunsch von Kunde 5471



vorhanden sind, zur **Dokumentenablage** Perigon Docs hinzugefügt werden. Dadurch lassen sich beispielsweise Anhänge von E-Mails direkt im Perigon Mobile speichern. Der Umweg über das Perigon Spitex am PC entfällt. Damit das Dokument gespeichert werden kann, muss es in der App, in welcher es geöffnet ist, geteilt werden.

Neu können Dokumente, die auf dem mobilen Gerät

Abb. 5: Dokument hinzufügen – Beispiel aus Foto-App

#### Dokument hinzufügen

- 1. Das Menü Dokumentenablage 🗁 beim gewünschten Kunden öffnen.
- 2. Den gewünschten Ordner öffnen.
- 3. Das Dokument in der App, beispielsweise in der E-Mail-App, öffnen.
- 4. Auf **Teilen** < tippen.
- 5. Perigon Mobile 🞬 als Empfänger auswählen.
- 6. Falls das Dokument hinzugefügt werden soll: Den Hinweis mit **HINZUFÜGEN** bestätigen.
- ✓ Das Dokument ist hinzugefügt.

#### Tipps

- In einer App zur Verwaltung von Dokumenten einen Longpress durchführen, um mehrere Dokumente gleichzeitig auszuwählen.
- Ist der gewünschte Ordner im Menü Dokumentenablage <sup>▷</sup> noch nicht geöffnet, können nach dem Tippen auf Teilen <sup><</sup> der Kunde und der Ordner ausgewählt werden. Voraussetzung dafür ist, dass der Perigon-Benutzer am Perigon Mobile angemeldet ist.

#### Hinweise

- Der Vorgang Teilen < ist je nach App an einer anderen Position verfügbar. Die Position hängt vom Hersteller der App ab.
- Bei Dateien, die einer Fremd-App geöffnet werden, beispielsweise Word-Dateien, wird in der Regel eine lokale Kopie der geöffneten Datei auf dem mobilen Gerät gespeichert. Da diese lokalen Kopien von ausserhalb des Perigon Mobile geöffnet werden, können ist der Datenschutz bei der Verwendung von Fremd-Apps nicht mehr gewährleistet.

## 4.4 Eigene Kategorien für Verlaufsberichte\*

#### Kundenwunsch von diversen Kunden und aus dem Perigon Forum

Neu können für Verlaufsberichte eigene Kategorien erstellt werden. Die selbst erstellten Kategorien sind im Menü **Verlaufsberichte** <sup>□</sup> verfügbar.

#### Beispiel

Für Verlaufsberichte von Hauswirtschafts-Einsätzen wird eine eigene Kategorie Hauswirtschaft erstellt, damit diese Verlaufsberichte nicht mehr mit Verlaufsberichten der Pflege vermischt werden müssen.

#### Hinweis

Die Erstellung eigener Kategorien ist in diesen Update-News im Kapitel **Perigon Care Neuerungen 2022.1** beschrieben (siehe Abschnitt «Eigene Kategorien für Verlaufsberichte» auf Seite 22).

## 4.5 Vorschau der Interventionsbeschreibung in der Pflegeplanung\*



Abb. 6: Oben: Intervention ohne Vorschau / Unten: Intervention mit Vorschau

In den **Einsatzdetails** wurde im Bereich **Aufgaben** bei einer Intervention nur jeweils die Bezeichnung angezeigt. Neu lässt sich konfigurieren, dass die erste Zeile der Interventionsbeschreibung nach dem Öffnen der Pflegeplanung sichtbar ist. Sind weitere Beschreibungen vorhanden, werden am Ende der ersten Zeile zusätzlich drei Punkte (...) angezeigt.

#### Hinweis

Die Vorschau der Interventionsbeschreibung ist auch für die Pflegeplanung am PC verfügbar (siehe Abschnitt «Vorschau der Interventionsbeschreibung in der Pflegeplanung» auf Seite 22).

## 4.6 Ausblenden des Menüs «Verordnung» in der Kundenübersicht\*

In der **Kundenübersicht** <sup>(1)</sup> lässt sich das Menü **Verordnung** <sup>(2)</sup> öffnen. Darin wird das Leitungsplanungsblatt angezeigt. Neu ist ein Konfigurationseintrag verfügbar, um dieses Menü für alle Perigon Mobile-Benutzer ein- oder auszublenden.

#### Konfiguration

Startseite > System > Y504 Konfiguration <a> Perigon Mobile > Allgemein</a> Den Konfigurationseintrag Verordnungen aktiv anpassen, um das Menü Verordnungen <a> pin- oder auszublenden.</a>

## 4.7 «Wichtige Hinweise» in der Kundenübersicht



Abb. 7: «Wichtige Hinweise» in der Kundenübersicht

Bisher wurde der Bereich **Wichtige Hinweise** nur in den Einsatzdetails für den jeweiligen Kunden angezeigt. Neu ist dieser Bereich auch in der **Kundenübersicht** <sup>Ω</sup> verfügbar.

Der Bereich **Wichtige Hinweise** enthält folgende Informationen:

- Notizen für Mitarbeiter für einzelne Einsätze (Einsatznotizen)
- Offene Kundenaufgaben
- Als Wichtig markierte Notizen
- Notizen, welche sich in einer Notizgruppe befinden,

deren Notizen im Einsatzplan des Perigon Mobile angezeigt werden sollen

## 4.8 Geänderte Anzeige und neue Reihenfolge der Symbole in der Kundenübersicht

Kundenwunsch aus dem Perigon Forum



Abb. 8: Kundenübersicht

Die Symbole für die verschiedenen Menüs in der **Kundenübersicht** Awerden neu kleiner angezeigt. Dadurch lässt sich das gesuchte Menü schneller finden und es muss weniger in der Kundenübersicht navigiert werden. Ebenfalls wurde die Reihenfolge für die Anzeige nach den Anforderungen verschiedener Kunden angepasst.

#### Hinweis

Die Reihenfolge der Symbole kann weiterhin **nicht** durch den Perigon-Benutzer angepasst werden.

#### Symbole mit Informationen zur Sperre werden nicht mehr angezeigt

Aufgrund der verkleinerten Symbole für die einzelnen Menüs ist kein Platz mehr vorhanden für die Symbole mit Informationen zu den Sperren (+ und ). Sie werden daher nicht mehr angezeigt. Informationen zur Sperre sind weiterhin in der Sperrleiste, direkt unterhalb der Aktionsleiste mit dem Namen des Kunden, verfügbar.

## 4.9 Löschen einer Formularerfassung direkt über das Funktionsmenü

11:29 🔛 LTE 🖌 🖬			
÷	Primo Luk	Kopieren	
Allgemein		Löschen	
22.10.2019, 19:20			

Bisher musste ein Formularerfassung im Bearbeitungsmodus sein, damit es gelöscht werden konnte. Neu kann eine Formularerfassung einfacher werden. Dazu ist der Vorgang **Löschen** neu im **Funktionsmenü**<sup>‡</sup> verfügbar.

Abb. 9: Formularerfassung löschen

## 4.10 Perigon Mobile neu auch in Orange

#### Kundenwunsch von Kunde 1183



Abb. 10: Kundenübersicht in oranger Akzentfarbe

Zusätzlich zu den bereits verfügbaren Akzentfarben blau, grün, rot und violett ist das Perigon Mobile neu auch in Orange verfügbar.

## 4.11 Beobachtungsphase verfügbar\*

#### Kundenwunsch von Kunde 5719



Neu lässt sich im Perigon Mobile eine Beobachtungsphase erfassen. Dazu ist neu die Notizgruppe **Beobachtungsphase** verfügbar. Nach der Erstellung einer Notiz und ihrer Zuweisung zur Notizgruppe **Beobachtungsphase** wird die Notiz zur Beobachtungsphase in den Gruppen

Abb. 11: Beobachtungsphase

Wichtige Hinweise und Notizen (in den Einsatzdetails) gelb markiert angezeigt. Ebenfalls wird im Menü Verlaufsberichte <sup>□</sup> ein Verlaufsbericht mit dem Text Neue Beobachtungsphase von - erstellt.

#### Hinweise

- Notizen, die der Notizgruppe **Beobachtungsphase** zugewiesen sind, erhalten die Markierung **Wichtig**. Die Markierung kann nicht angepasst werden.
- Die Beobachtungsphase ist auch am PC verfügbar (siehe Abschnitt «Beobachtungsphase verfügbar» auf Seite 23).

## 5 Perigon Care Neuerungen 2022.1

## 5.1 Eigene Kategorien für Verlaufsberichte\*

Kundenwunsch von diversen Kunden und aus dem Perigon Forum

Bisher waren bei der Erfassung von Verlaufsberichten im Menü **D300 Verlaufsberichte**  *nur die beiden Kategorien Pflege und Wunddokumentation verfügbar. Neu lassen sich eigene Kategorien erstellen. Damit die Kategorie für die Verlaufsberichte verfügbar ist, muss im Menü W900 Gruppenverwaltung eine neue Gruppe erstellt und bei dieser Gruppe im Auswahlmenü Für Verlaufsberichte der Wert Ja ausgewählt werden.* 

#### Beispiel

Für Verlaufsberichte von Hauswirtschafts-Einsätzen wird eine eigene Kategorie Hauswirtschaft erstellt, damit diese Verlaufsberichte nicht mehr mit Verlaufsberichten der Pflege vermischt werden müssen.

#### Hinweise

- Für die eigenen Kategorien gelten die Benutzerberechtigungen für Verlaufsberichte. In einer zukünftigen Perigon-Version wird es möglich sein, pro Kategorie separate Benutzerberechtigungen zu vergeben.
- Die selbst erstellten Kategorien sind auch im Perigon Mobile verfügbar (siehe Abschnitt «Eigene Kategorien für Verlaufsberichte» auf Seite 18).

## 5.2 Filterung der Verlaufsberichte nach Erfassungsdatum

#### Kundenwunsch von Kunde 5719

Menü **D300 Verlaufsberichte** *a* können die Verlaufsberichte neu auch nach Erfassungsdatum gefiltert werden. Zur Filterung ist in der Symbolleiste der Bereich **Datumsfilter** verfügbar.

## 5.3 Vorschau der Interventionsbeschreibung in der Pflegeplanung

#### Kundenwunsch von Kunde 1791

Abb. 12: Oben: Intervention ohne Vorschau / Unten: Intervention mit Vorschau

Im Menü **D200 Pflegeplanung** <sup>45</sup> wurde bei einer Intervention nur jeweils die Bezeichnung angezeigt. Neu lässt sich konfigurieren, dass die erste Zeile der Interventionsbeschreibung nach dem Öffnen der Pflegeplanung sichtbar

ist. Sind weitere Beschreibungen vorhanden, werden am Ende der ersten Zeile zusätzlich drei Punkte (...) angezeigt.

#### Hinweis

Die Vorschau der Interventionsbeschreibung ist auch im Perigon Mobile verfügbar (siehe Abschnitt «Vorschau der Interventionsbeschreibung in der Pflegeplanung» auf Seite 18).

#### Konfiguration

#### Startseite > System > Y504 Konfiguration 🗟 > RAI > Pflegeplanung

Im Konfigurationseintrag **Interventionsvorschau aktivieren** den Wert **Ja** auswählen, um die Vorschau der Interventionsbeschreibung in der Pflegeplanung zu aktivieren.

## 5.4 Verlaufsbericht nach Anzahl Ausführungen der Interventionen erzwin-

#### gen

#### Kundenwunsch von Kunde 5719

Im Menü **D200 Pflegeplanung** <sup>45</sup> lässt sich neu für Interventionen festlegen, nach wie vielen Ausführungen einer Intervention (maximal 99) ein Verlaufsbericht erfasst werden muss. Dazu ist das Zahlenfeld **Verlaufsbericht erzwingen nach Anzahl Ausführungen** verfügbar. Sobald die benötigte Anzahl an Interventionen durchgeführt wurde, muss ein Verlaufsbericht erfasst werden. Erst danach kann die Intervention im Perigon Mobile als erledigt markiert werden.

#### Konfiguration

In der Formulardefinition <sup>4</sup> das Zahlenfeld Verlaufsbericht erzwingen nach Anzahl Ausführungen auswählen, um es im Menü D200 Pflegeplanung <sup>©</sup> anzuzeigen.

#### 5.5 Beobachtungsphase verfügbar\*

Kundenwunsch von Kunde 5719



Abb. 13: Beobachtungsphase

Neu lässt sich im Perigon Care eine Beobachtungsphase erfassen. Dazu ist neu die Notizgruppe **Beobachtungsphase** verfügbar. Nach der Erstellung einer Notiz und ihrer Zuweisung zur Notizgruppe **Beobachtungsphase** 

wird die Notiz zur Beobachtungsphase in der Symbolleiste beim Symbol **Wichtige Hinweise •** gelb markiert angezeigt. Ebenfalls wird im Menü **D300 Verlaufsberichte** ein Verlaufsbericht mit dem Text **Neue Beobachtungsphase von -** erstellt.

#### Hinweise

- Notizen, die der Notizgruppe **Beobachtungsphase** zugewiesen sind, erhalten die Markierung **Wichtig**. Die Markierung kann nicht angepasst werden.
- Damit das Symbol Wichtige Hinweise angezeigt wird, muss der Konfigurationseintrag Wichtige Hinweise in Symbolleiste anzeigen aktiviert sein (siehe Abschnitt «Anzeige von wichtigen Hinweisen in der Symbolleiste» auf Seite 5).
- Die Beobachtungsphase ist auch im Perigon Mobile verfügbar (siehe Abschnitt «Beobachtungsphase verfügbar» auf Seite 21).

## 5.6 Kanton Zug: Bedarfsmeldeformular verfügbar

Für Leistungserbringer mit Kunden im Kanton Zug ist neu im Perigon Care das Bedarfsmeldeformular des Kantons Zug verfügbar.

## 5.7 Kanton Bern: Neues Bedarfsmeldeformular

Für Leistungserbringer im Kanton Bern ist ein neues Bedarfsmeldeformular erstellt worden. Das neue Bedarfsmeldeformular wurde von Spitex Schweiz geprüft und von der Ärztegesellschaft Kanton Bern genehmigt. Es wird ab der Perigon-Version 2022.2 (Veröffentlichung: Mai 2022) im Perigon Care verfügbar sein.

## 6 Perigon RAI Neuerungen 2022.1

## 6.1 Alle Diagnosen in Abklärungszusammenfassung / CAPs Vernetzungshilfe\*

#### Kundenwunsch von diversen Kunden

In den Menüs D207 interRAI Abklärungszusammenfassung 4 und D208 interRAI CAPs Vernetzungshilfe a werden CAPs zu bestehenden Diagnosen aus der Pflegeplanung hinzugefügt oder es werden neue Diagnosen erstellt. Bei der Erstellung einer neuen Diagnose wurden bisher nur die Diagnosen vorgeschlagen, welche aufgrund des bestehenden Vorschlags (Mapping) von Spitex Schweiz und Pflegeexpertinnen auch angewendet werden durften. Neu können in den CAPs auch Diagnosen ausgewählt werden, welche nicht dem vorgegebenen Vorschlag entsprechen. Dazu ist in den Details eines CAP das Kontrollkästchen Nur vorgeschlagene Diagnosen verwenden verfügbar. Ist das Kontrollkästchen deaktiviert, kann aus allen verfügbaren Diagnosen der verwendeten Klassifikation, beispielsweise NANDA 2018-2020, ausgewählt werden.

#### Konfiguration

Startseite > System > Y504 Konfiguration 🗟 > RAI > Pflegeplanung

Den Konfigurationseintrag **Diagnose-Auswahl in Abklärungszusammenfassung /** CAPs Vernetzungshilfe nur gemäss Mapping anpassen, um das Kontrollkästchen Nur vorgeschlagene Diagnosen verwenden in den CAPs anzuzeigen.

# 6.2 Berücksichtigung der Sortierreihenfolge der Beziehungsart auf dem Ausdruck «Deckblatt»

#### Kundenwunsch von Kunde 6384

Im Menü **U159 Beziehungsarten** <sup>24</sup> lässt sich im Zahlenfeld **Sortierreihenfolge** festlegen, an welcher Position eine Beziehungsart angezeigt wird. Bisher wurden die festgelegten Positionen nur bei der Auswahl einer Beziehungsart im Menü **U100 Adresse** berücksichtigt. Neu wird die Sortierreihenfolge der Beziehungsarten auch beim Ausdruck des Deckblatts in den Menüs **D302 Deckblatt** <sup>[5]</sup> (Drucken > Deckblatt) und **D200 Pflegeplanung** <sup>45</sup> (Drucken > Sammelmappe / Drucken > Dokumente der Sammelmappe > Deckblatt) berücksichtigt.

#### Konfiguration

Die gewünschte Nummer für die Sortierung der Beziehungsarten im Menü **U159 Beziehungsarten** <sup>22</sup> anpassen. Je tiefer die Nummer, desto weiter oben wird die Beziehungsart angezeigt/ausgedruckt.

## 7 Im Perigon Spitex zukünftig nicht mehr verfügbare Funktionen

Die folgenden Vorgänge, Funktionen und Module werden in einer zukünftigen Version des Perigon Spitex nicht mehr verfügbar sein.

## 7.1 Perigon Docs am PC nur mit persönlichem Windows-Benutzer\*

Bisher war es möglich, dass mehrere Perigon-Benutzer gleichzeitig den gleichen Windows-Benutzer, beispielsweise Team1, für den Zugriff auf Perigon Docs am PC verwendet haben. Da durch diese Vorgehensweise nur schwer nachvollziehbar ist, wer Änderungen an den Dokumenten vorgenommen hat, raten wir von dieser Vorgehensweise ab. Gleichzeitig gibt es bei dieser Vorgehensweise auch immer wieder Probleme bei der Installation und der Wartung. Damit diese Probleme zukünftig nicht mehr auftreten, kann ab der Perigon-Version 2022.2 (Veröffentlichung: Mai 2022) der gleiche Windows-Benutzer nicht mehr von mehreren Perigon-Benutzern für den Zugriff auf das Perigon Docs benutzt werden.

### Nicht mehr verfügbar ab Perigon-Version

2022.2 (Veröffentlichung: Mai 2022)

## Alternative(n)

- Für jeden Perigon-Benutzer einen persönlichen Windows-Benutzer kaufen.
- Falls keine persönlichen Windows-Benutzer gekauft werden: Es ist weiterhin möglich, bestehende Dokumente ausserhalb von Perigon Docs zu speichern, zu bearbeiten und danach wieder zum Perigon Docs hinzuzufügen.

## 7.2 Schnittstelle zu Menü Casa nicht mehr verfügbar\*

Die Schnittstelle Menü Casa ist aber der Perigon-Version-2022.2 (Veröffentlichung: Mai 2022) nicht mehr verfügbar.

# Nicht mehr verfügbar ab Perigon-Version 2022.2 (Veröffentlichung: Mai 2022)

#### Alternative

Keine

# 7.3 Nur noch Zertifikate von auf dem Android-System vorinstallierten Zertifizierungsstellen\*

Für das Perigon Mobile dürfen ab der Version 2023.1 (Veröffentlichung: Januar 2023) nur noch Sicherheitszertifikate von vorinstallierten Zertifizierungsstellen verwendet werden. Prüfen Sie mit Ihrem Systembetreuer, ob Sie für das Perigon Mobile Sicherheitszertifikate von vorinstallierten Zertifizierungsstellen verwenden.

#### Hinweis

Swiss Cloud-Kunden der root-service ag erhalten automatisch unterstützte Sicherheitszertifikate für das Perigon Mobile.

#### Nicht mehr verfügbar ab Perigon-Version

2023.1 (Veröffentlichung: Januar 2023)

#### Alternative

Zertifikate von vorinstallierten Zertifizierungsstellen

root-service ag Weinfelderstrasse 32 CH-8575 Bürglen