|  |  |
| --- | --- |
|  | root-service ag Weinfelderstrasse 32 Postfach 227 CH-8575 Bürglen  Telefon +41 (0)71 634 80 40 Fax +41 (0)71 633 25 37 E-Mail: info@root.ch Internet: www.root.ch |

|  |  |
| --- | --- |
| Dokument: AÜP für Kunden einrichten | Dokumententyp: Kurzanleitung |
| Dokumentennummer: PS-KA-12 | Programmversion: 2020.2 |
| Ausgabedatum: 1. Mai 2020 | Letzte Aktualisierung: 26. Juni 2020 |

|  |
| --- |
| Kurzanleitung Perigon Spitex  AÜP für Kunden einrichten |

|  |
| --- |
| Voraussetzung  Die Adresse des Kunden und die dazugehörige Erweiterung als Kunde sind erfasst (siehe «U100 Adresse und U112 Kunden»). |

Bestehenden Kunde mit AÜP ergänzen

1. Das Menü U100 Adresse öffnen.
2. In der Symbolleiste in den Bereich Adresse klicken oder die Taste F7 drücken und im Nachschlagemenü die gewünschte Adresse auswählen.
3. In der Symbolleiste auf Kunde klicken.

* Das Menü U112 Kunden wird geöffnet.

1. Im Register Teilrechnung Sender auf die Schaltfläche Teilrechnungs-Definition klicken.

* Das Fenster Teilrechnungs-Definition wird geöffnet.

1. In der Symbolleiste auf Neueingabe  klicken oder die Tastenkombination Ctrl + N ausführen.
2. Im Datumsfeld Gültig von das Datum der ersten AÜP-Periode erfassen.
3. Das Datumsfeld Gültig bis leer lassen.
4. Im Auswahlmenü Typ den Wert Akut- und Übergangspflege auswählen.
5. Im Nachschlagefeld Teilrechnung an die Krankenkasse für die AÜP auswählen.

|  |
| --- |
| Tipp  Die Erfassung der AÜP für eine Krankenkasse ist im Dokument «AÜP für Krankenkasse einrichten, PS-KA-23» beschrieben. |

1. Im Auswahlmenü Versicherungs-Typ den entsprechenden Versicherungs-Typ, beispielsweise Krankenkasse KVG, auswählen.
2. In der Symbolleiste auf Speichern klicken oder die Taste F2 drücken.
3. Fenster Teilrechnungs-Definition schliessen.

* Der Kunde ist mit AÜP ergänzt.

AÜP-Zeugnis erfassen

1. Im Menü U112 Kunden auf die Schaltfläche Zeugnisse klicken.

* Das Fenster Zeugnisse wird geöffnet.

1. Das Zeugnis gleich wie die Zeugnisse für die Langzeitpflege erfassen.

|  |
| --- |
| Hinweise  Bei der Erfassung folgende Abweichungen beachten:   * + Der Datumsbereich in den Datumsfeldern Gültig von und Gültig bis darf höchstens 14 Tage sein.   + Im Auswahlmenü Variante muss der Wert Akut- und Übergangspflege ausgewählt werden. |

1. In der Symbolleiste auf Speichern klicken oder die Taste F2 drücken.

* Das AÜP-Zeugnis ist erfasst.