|  |  |
| --- | --- |
|  | root-service ag Weinfelderstrasse 32 Postfach 227 CH-8575 Bürglen  Telefon +41 (0)71 634 80 40 E-Mail: info@root.ch Internet: www.root.ch |

|  |  |
| --- | --- |
| Dokument: AÜP für Krankenkasse einrichten | Dokumententyp: Kurzanleitung |
| Dokumentennummer: PS-KA-13 | Programmversion: 2022.1 |
| Ausgabedatum: 1. Januar 2022 | Letzte Aktualisierung: 3. Januar 2022 |

|  |
| --- |
| Kurzanleitung Perigon Spitex  AÜP für Krankenkasse einrichten |

|  |
| --- |
| Voraussetzung  Die Adresse der Krankenkasse und ein dazugehöriger Kunden-Eintrag für die Langzeitpflege sind erfasst (siehe «U100 Adresse und U112 Kunden»). |

AÜP für Krankenkasse einrichten

1. Das Menü U100 Adresse öffnen.
2. In der Symbolleiste in den Bereich Adresse klicken oder die Taste F7 drücken und im Nachschlagemenü die gewünschte Adresse der Krankenkasse auswählen.
3. In der Symbolleiste auf Kunde klicken.

* Das Menü U112 Kunden wird geöffnet.

1. Im Listenbereich auf die bereits vorhandene Krankenkasse für die Langzeitpflege klicken.
2. In der Symbolleiste auf Kopieren klicken oder die Tastenkombination Shift + F5 ausführen.
3. Im Register Daten im Zahlenfeld Projekt-Nr. den Wert 1 und im Eingabefeld Bezeichnung den Text KK AÜP erfassen.
4. Im Register Teilrechnung Empfänger die Werte A Pflegerische Leistungen gemäss KLV A, B Pflegerische Leistungen gemäss KLV B und C Pflegerische Leistungen gemäss KLV C nach BFS-Relevanzauswahl verschieben.
5. Den Wert I Akut und Übergangspflege nach BFS-Relevanz für die Teilrechnung verschieben.
6. In der Symbolleiste auf Speichern klicken oder die Taste F2 drücken.

* Die AÜP für die Krankenkasse ist eingerichtet.