



Update-News

root
service ag

Novità Perigon Spitex 2022.2

Numero documento: UN-2022.2
Versione del programma: 2022.2
Ultimo aggiornamento: 30 maggio 2022

root-service ag
Weinfelderstrasse 32
CH-8575 Bürglen

Telefono: +41 (0) 71 634 80 40
E-mail: info@root.ch
Pagina web: www.root.ch

Note legali / Copyright / Dati di emissione

Note legali

root-service ag

Weinfelderstrasse 32

CH-8575 Bürglen

Telefono: +41 (0)71 634 80 40

E-Mail: info@root.ch

Internet: www.root.ch

Copyright

Copyright © by root-service ag. Tutti i diritti riservati.

Il presente documento può essere riprodotto (stampato, fotocopiato o altro procedimento) o elaborato, copiato o diffuso utilizzando sistemi elettronici.

Tuttavia nessuna parte dello stesso può essere modificata in qualsivoglia forma senza la previa autorizzazione scritta di root-service ag, la quale respinge in toto qualsiasi richiesta per eventuali danni verificatisi in conseguenza alle modifiche non autorizzate.

Abbiamo dedicato la massima cura alla composizione di immagini e testo. Tuttavia non possiamo garantire in alcun modo che questi non presentino errori tecnici o di contenuto. L'impiego e l'utilizzo del presente documento sono di esclusiva responsabilità dell'utilizzatore.

Tutti i nomi di marche e prodotti sono marchi registrati dei rispettivi detentori legali. La mancanza di un corrispondente contrassegno nella documentazione non implica che si tratti di un nome libero.

Dati di emissione

Data del documento: 5 aprile 2022

Ultimo aggiornamento: 30 maggio 2022

Contenuto

1 Informazioni generali sul Perigon Spitex 2022.2	1
2 Novità Perigon Central 2022.2	6
3 Novità Perigon Dispo 2022.2	17
4 Novità Perigon Mobile 2022.2	23
5 Novità Perigon Care 2022.2	24
6 Novità Perigon RAI 2022.2	28
7 Funzioni non più disponibili in futuro in Perigon Spitex	29

1 Informazioni generali sul Perigon Spitex 2022.2

Note

- Per le sessioni di formazione durante l'aggiornamento, si consiglia di stampare i documenti necessari nell'aiuto online nel capitolo **Update-News** (Guida online > Downloads > Update-News) e di ordinare i singoli moduli secondo la sequenza di formazione.
- Tutti i documenti di formazione attuali sono disponibili come file PDF nella sezione **Schulungsunterlagen** dell guida online (tasto **F1**).
- Iscriviti alla nostra newsletter su <https://web.root.ch/news> e ricevi regolarmente le ultime informazioni sui nostri prodotti.

Cambiamenti in queste news di aggiornamento

Data	Disponibile dalla versione	Modifica	Sezione
5.4.2022	-	Prima pubblicazione	-

1.1 Nuova piattaforma per la contabilità analitica dal 2023 *

Il feedback di diverse organizzazioni Spitex e associazioni cantonali ci ha dimostrato che la richiesta di una piattaforma per la contabilità analitica alternativa rimane alta. Per questo motivo, abbiamo deciso di sviluppare una nuova piattaforma per la contabilità analitica economicamente vantaggiosa. Lo sviluppo è già iniziato e rilasceremo la piattaforma per la contabilità analitica all'inizio del 2023. Con la nuova piattaforma per la contabilità analitica, sarà possibile produrre la contabilità analitica 2022 in tempo, sulla base del nuovo manuale finanze. Troverete maggiori informazioni sulla nuova piattaforma per la contabilità analitica nel prossimo documento contenente le novità riguardanti l'aggiornamento.

1.2 Nuovi requisiti di sistema a partire da questa versione di Perigon (Versione 2022.2) e per la versione Perigon 2023.1 (Pubblicazione: gennaio 2022)*

Per il Perigon Spitex, **a partire da questa versione di Perigon** (versione 2022.2), si applicano nuovi requisiti di sistema. I requisiti di sistema sono disponibili sul nostro sito web (www.root.ch > Perigon Spitex > Supporto) come file PDF e nella guida online 2022. 2

disponibile. **Considera che è obbligatorio avere almeno la versione 8.0 di Android per Perigon Mobile. Perigon Mobile non funzionerà più su dispositivi con una versione Android inferiore.** Verificate con il vostro amministratore di sistema che il vostro hardware soddisfi ancora i requisiti minimi. Prima di aggiornare a questa versione di Perigon (versione 2022.2 e successive), rinnovate per tempo il vostro hardware - se necessario - in modo da poter continuare a lavorare con il Perigon Spitex senza problemi a partire da questa versione.

Requisiti di sistema a partire dalla versione 2023.1 di Perigon (Pubblicazione: gennaio 2023)

I nuovi requisiti di sistema si applicano a Perigon Spitex **a partire dalla versione Perigon 2023.1** (pubblicazione: 1° gennaio 2023). I requisiti di sistema sono disponibili sul nostro sito web (www.root.ch > Perigon Spitex > Support) come file PDF e nella guida in linea 2023. 1 disponibile. Verificare con l'amministratore del sistema che l'hardware soddisfi ancora i requisiti minimi. Prima di aggiornare il Perigon alla versione 2023.1 (e successive), rinnovate per tempo il vostro hardware - se necessario - in modo da poter continuare a lavorare con Perigon Spitex senza problemi a partire dalla versione 2023.1 di Perigon.

Note

- I clienti Swiss Cloud di root-service ag soddisfano i requisiti minimi richiesti per l'ambiente server in ogni momento.
- **Per gli smartphone/tablet, sono supportate le versioni Android dalla 8.0 fino alla 13.0 compresa.**
- Tutti i clienti (compresi i clienti Swiss Cloud) sono responsabili del rispetto dei requisiti minimi per gli smartphone/tablet.
- Per l'utilizzo del Perigon Docs, è richiesta, sul server in cui gira il database di Perigon Spitex, una connessione internet con una velocità di trasferimento dati di almeno 100 Mbit/s (download) e 20 Mbit/s (upload).

1.3 Istruzioni per il comportamento in caso di guasti al sistema

Sono ora disponibili istruzioni dettagliate sul comportamento da adottare in caso di guasto al sistema. Le procedure esatte dipendono dal fatto che siate clienti del nostro Swiss Cloud o che lavoriate con un altro partner per l'ambiente server.

Istruzioni per i clienti di Swiss Cloud

Le istruzioni **Procedere con un guasto del sistema Perigon su Swiss Cloud** per i clienti di Swiss Cloud sono disponibili nella guida online nel capitolo **Downloads System-technik / Swiss Cloud** nel capitolo **Systemtechnik / Swiss Cloud**.

Istruzioni per i clienti con un ambiente server diverso

Le istruzioni **Procedere in caso di guasto del sistema Perigon** per i clienti che lavorano con un altro partner sull'ambiente server sono disponibili nella guida online nel capitolo **Downloads Systemtechnik / Swiss Cloud** nel capitolo **Systemtechnik / Swiss Cloud**.

1.4 Perigon Hello disponibile*

A partire da questa versione di Perigon, è disponibile Perigon Hello, la nostra ultima soluzione per una maggiore sicurezza in Perigon Spitex. Perigon Hello consiste in un Servizio di autenticazione con le due funzioni **Login Delegation** e **Autenticazione a due fattori (2FA)** disponibili al suo interno. Con Perigon Hello, la sicurezza dei dati è notevolmente aumentata e i vostri dati sono protetti nel miglior modo possibile da accessi non autorizzati.

Note

- Per ulteriori informazioni su Perigon Hello e su come proteggere meglio i propri dati, consultare la guida online al capitolo **Perigon Hello (servizio di autenticazione)** (guida online > System > Y10 Benutzer > Perigon Hello (Authentication Service)).
- Contattate il nostro ufficio vendite per un preventivo su Perigon Hello.

1.5 Periodo di tempo adeguato per il calcolo relativo al tasso di occupazione*

Per il calcolo delle licenze necessarie per i lavoratori a salario orario, vengono prese in considerazione le ultime ore di lavoro dichiarate. In precedenza, il grado di occupazione veniva calcolato sulla base delle ore di lavoro dichiarate negli ultimi tre mesi. Ora, sono prese in considerazione per il calcolo, le ore di lavoro dichiarate negli ultimi **sei mesi**.

1.6 Perigon Docs su PC solo con utente Windows personale*

Come già indicato nel documento contenente le novità riguardanti l'aggiornamento della versione 2022.1 di Perigon, a partire da questa versione di Perigon (versione 2022.2) è necessario un utente Windows personale per Perigon Docs sul PC. Finora era possibile per più utenti Perigon utilizzare lo stesso utente Windows, ad esempio il Team1, per accedere contemporaneamente a Perigon Docs sul PC. Poiché questo approccio rende difficile rintracciare chi ha apportato modifiche ai documenti, lo abbiamo rivalutato. Allo stesso tempo, questo approccio ha causato ripetutamente problemi durante l'installazione e la manutenzione. Per evitare questi problemi, lo stesso utente Windows non può più essere utilizzato da più utenti Perigon per accedere a Perigon Docs. Per ogni utente di Perigon deve essere acquistato un utente personale

di Windows

Utilizzo limitato di Perigon Docs sul PC

Se non vengono acquistati utenti Windows personali, è comunque possibile utilizzare Perigon Docs in modo limitato. Per fare ciò, i documenti devono essere inseriti, modificati, salvati fuori dal Perigon Docs ed aggiunti solo in un secondo momento a Perigon Docs.

1.7 Interruzione del supporto di Google Maps nelle versioni precedenti di Perigon

Google interromperà la gestione e la manutenzione delle vecchie versioni di Google Maps a partire dal 1° novembre 2022. Ciò riguarda anche tutte le versioni di **Perigon** fino alla versione 2021.3 inclusa.

Cosa non è più disponibile?

Nelle versioni di Perigon fino alla 2021.3 inclusa, dal 1° novembre la visualizzazione del tragitto nel menu **E101 Piano operativo**  e la determinazione manuale della posizione nel menu **U100 Indirizzo**  non sarà più disponibile.

Cosa è ancora disponibile?

È disponibile il calcolo dell'ubicazione e la pianificazione degli interventi nel piano operativo.

Ho la versione 2022.1 (e successive) di Perigon. Sono anch'io interessato?

No. Perigon versione 2022.1 (e successive) non è interessato. Tutte le funzioni precedentemente disponibili continueranno a essere disponibili anche dopo il 1° novembre 2022.

1.8 Nascondere la visualizzazione dei messaggi/compiti non letti nella casella postale di Perigon

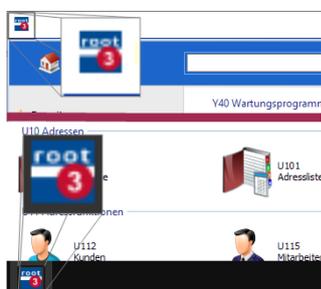


Fig. 1: In alto: visualizzazione nella barra del titolo / In basso: Visualizzazione nella barra delle applicazioni

Il numero di messaggi o compiti non letti nella cassetta postale di Perigon viene ora visualizzato nella barra del titolo della finestra di Perigon e nella barra delle applicazioni del PC. La finestra dei messaggi, visibile nell'area inferiore della pagina iniziale, è ora nascosta per impostazione predefinita. Con la voce di configurazione **Nascondere la finestra dei messaggi** nel menu principale è possibile visualizzarla nuovamente.

Configurazione

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione  > Configurazione dell'ambiente dell'applicazione root > Casella postale

Regolare la voce di configurazione **Nascondi finestra messaggi nel menu principale**.

1.9 Invio di eventi di sistema quando i compiti sono disattivati

Se i compiti sono stati disattivati nella casella postale di Perigon, fino ad ora le notifiche del sistema non potevano essere accettate e completate. Questo ha portato a molti compiti non elaborati che intasano la casella di posta elettronica di Perigon. Ora le notifiche di sistema possono essere accettate e completate anche se i compiti sono disattivati nella casella postale.

1.10 Visualizzazione del collaboratore che ha modificato una nota e rinomina da «Rilevatore» a «Valutatore»

Richiesta del forum Perigon

Finora, nelle **Note**  nel campo **Creatore** è visibile il collaboratore che ha inserito la nota. In caso di modifiche, non era visibile quale collaboratore avesse apportato la modifica. Ora verrà sempre visualizzato il collaboratore che ha apportato l'ultima modifica alla nota. Allo stesso tempo, il campo **Rilevatore** è stato rinominato **Valutatore**.

Indicazione

Il termine è stato adattato anche in Perigon Mobile (vedi sezione «Visualizzazione del collaboratore che ha modificato una nota e rinomina da «Rilevatore» a «Valutatore»» a pagina 23).

2 Novità Perigon Central 2022.2

2.1 Le polizze di versamento rosse (ES) e arancioni (ESR) sono ancora supportate fino alla fine di settembre 2022

Postfinance continuerà a supportare le polizze di versamento rosse (ES) e arancioni (ESR) fino alla fine di settembre 2022. Dopo tale data la Posta elaborerà solo fatture QR, e le polizze di versamento esistenti saranno respinte.

Fatture QR in Perigon SpitexSpitex

Le fatture QR sono disponibili in Perigon Spitex dalla versione 2020.1 di Perigon Spitex. Contatta il nostro supporto per tempo per impostare le fatture QR in Perigon Spitex.

Indicazione

Pianificate il passaggio alle fatture QR in anticipo in modo da poter inviare fatture valide anche da ottobre 2022.

2.2 EBill con le fatture QR è di nuovo disponibile*

Dopo il passaggio alle fatture QR, eBill non era più disponibile per motivi tecnici e a causa di un cambio di fornitore. Ora è di nuovo possibile.

Nuovo fornitore di eBill

EBill è ora un'offerta di Postfinance. Se in precedenza si utilizzava l'eBill di SIX Paynet, è necessaria una migrazione a Postfinance. Per ulteriori informazioni sulla migrazione, contattare Postfinance.

Impostare eBill per i destinatari delle fatture (clienti)

Affinché i clienti possano ricevere le fatture come eBill, l'ID del conto eBill del cliente deve essere inserito per tutti i destinatari dell'eBill (clienti) nel menu **U112 Clienti**  della scheda eBill nel campo di immissione **Numero partecipante (PID)**.

Note

- L'ID del conto eBill viene visualizzato quando il fatturatore cerca attivamente un cliente con eBill nel portale di fatturazione elettronica di Postfinance o viene trasmesso al fatturatore quando il cliente si registra.
- eBill con fatture QR è disponibile anche nelle versioni Perigon 2022.1.01 (e successive).

2.3 Invio fattore esterno 1 per la fatturazione del materiale MiGeL alle assicurazioni*

Con la conversione del MiGeL in HVB care, il fattore esterno 1 deve essere inviato con la fatturazione del materiale MiGeL alle compagnie assicurative con e-fattura. Nel frattempo, le singole assicurazioni hanno iniziato a insistere per l'invio del fattore esterno 1. Pertanto, il fattore esterno 1 sarà ora inviato come standard per tutte le assicurazioni. Se una compagnia assicurativa non desidera il fattore esterno 1, questo può essere regolato per la compagnia assicurativa desiderata nel menu **U112 Clienti**  nella scheda **Destinatario parziale della fattura** nel menu di selezione **Fissa fattore esterno con 1**.

Nota

Il fattore esterno 1 per la fatturazione del materiale MiGeL alle compagnie di assicurazione è disponibile anche nelle versioni di Perigon 2020.3.39, 2021.1.34, 2021.2.27, 2021.3.17 e 2022.1.08 (e successive).

Configurazione

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione  > Interfaccia > E-fattura > Destinatario

Regolare la voce di configurazione **Selezione visualizzazione 'Fissa fattore esterno con 1'** per visualizzare il menu di selezione per le impostazioni di trasmissione del fattore esterno.

2.4 Adeguamenti necessari per la fatturazione con il nuovo tipo di tariffa 454 disponibile

Tarifsuisse ha disdetto il precedente accordo tariffario con Spitex Svizzera a partire dal 31 dicembre 2021. Nel frattempo è stato negoziato e firmato un nuovo accordo tariffario con effetto retroattivo al 1° gennaio 2022. Per la fatturazione elettronica del materiale MiGeL è stato creato il nuovo tipo di tariffa 454.

Cos'è il tipo di tariffa 454?

Dal nuovo regolamento MiGeL, valido dal 1° ottobre 2021, sono possibili due prezzi massimi di rimborso (HVB). Per la fatturazione elettronica e su richiesta degli assicuratori, è stato quindi creato il tipo di tariffa 454. Questa categoria tariffaria è la stessa della precedente e ancora disponibile categoria tariffaria 452.

Da quando è valido il nuovo contratto tariffario?

Il nuovo contratto tariffario è stato firmato nel marzo 2022 ed è stato reso retroattivo al 1° gennaio 2022 per evitare uno stato di inattività contrattuale.

Come hanno reagito le assicurazioni malattie?

Alcune assicurazioni malattia hanno già respinto le fatture individuali che non contenevano il nuovo tipo di tariffa 454. Alcune assicurazioni malattia hanno inoltre insistito sull'utilizzo del nuovo tipo di tariffa e hanno rifiutato tutte le fatture prima della firma del nuovo contratto.

Disponibilità in Perigon Spitex

In Perigon Spitex, le modifiche necessarie sono disponibili nelle versioni 2022.2.01, 2022.1.01, 2021.3.08, 2021.2.20, 2021.1.26 e 2020.3.32 (e successive).

2.5 Invio del la ricapitolazione salario ai singoli dipendenti via e-mail*

Richiesta dei clienti 4054 e 5742 e del forum Perigon

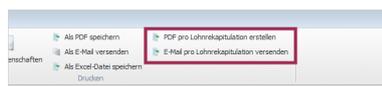


Fig. 2: Nuovi processi per l'invio del riepilogo salariale

Per creare una ricapitolazione salario individuale in formato PDF per ciascun dipendente, è necessario creare più volte la valutazione **03 Valutazione salariale/tempo di lavoro dettagliata per MA** (menu **J101 Rapporti**  > Valuta-

zioni > Salario/tempo di lavoro > Ricapitolazione salario > **03 Valutazione salariale/tempo di lavoro dettagliata per MA**). I riepiloghi salariali individuali possono ora essere creati come file PDF per ciascun dipendente e inviati per e-mail. A questo scopo, dopo aver contrassegnato la valutazione **03 Valutazione salariale/tempo di lavoro dettagliata per MA**, sono ora disponibili i due processi **Crea PDF per riepilogo salariale** e **Invia e-mail per riepilogo salariale**

Creare PDF per ogni ricapitolazione salario

L'operazione **Crea PDF per la ricapitolazione salario** crea un file PDF per ogni dipendente con il rispettivo riepilogo salariale.

Inviare un'e-mail con la ricapitolazione salario

L'operazione **Invia email per riepilogo salariale** crea un file PDF per ogni dipendente e lo allega a un'email. L'indirizzo e-mail utilizzato è quello inserito come indirizzo e-mail aziendale nei dati di contatto del dipendente nel contatto principale. Il testo del messaggio e-mail può essere inserito in aggiunta prima dell'invio o può essere selezionato da un modello di testo esistente.

Configurazione dello schema di denominazione dei file PDF

Per configurare lo schema di denominazione dei file PDF sono disponibili le seguenti variabili:

- **EmployeeId** ID collaboratore
- **EmployeeName** Cognome del collaboratore
- **Year** Anno inserito nel campo **Data fino a** nella finestra delle impostazioni di stampa.
- **Month** Mese inserito nel campo **Data fino a** nella finestra delle impostazioni di stampa.
- **CreateTimestamp** Data e ora (con ora, minuti e secondi) in cui è stato creato il file PDF.

Esempio

Nella voce di configurazione viene inserito il valore **Riepilogo salariale_{EmployeeId}_{EmployeeName}_{Year}{Month}_{CreateTimestamp}**.

La ricapitolazione salario seguente per Emilia Wyss, ID dipendente 114, sarà emesso il 23 marzo 2022 per il mese di febbraio 2022: Lohnrekapitulation_114_Wyss_202202_23.03.2022_13.26.24.pdf

Configurazioni

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione  > Configurazione dell'ambiente dell'applicazione root > E-Mail-Server

Per configurare il server di posta elettronica per l'invio di e-mail, impostare le voci di configurazione corrispondenti.

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione  > Anagrafica del personale

Regolare la voce di configurazione **Nome file ricapitolazione salario per dipendente** per impostare lo schema di denominazione dei file PDF.

2.6 Visualizzazione aggiuntiva dei giorni di malattia e infortunio in ore sul modello "09 Giorni di malattia e infortunio"

Richiesta dei clienti 1395 e 1429

Nella valutazione **09 Giorni di malattia e infortunio** (menu **J101 Rapporti**  > Valutazioni > Retribuzione/Orario di lavoro > Statistiche sull'orario di lavoro > 09 Giorni di malattia e infortunio), i giorni di malattia e infortunio possono ora essere visualizzati anche in ore.

Nota

La visualizzazione dei giorni di malattia e infortunio in ore è disponibile solo per l'esportazione in Excel, poiché lo spazio sulla stampa è limitato.

Configurazione

Contattate il nostro supporto per attivare la configurazione richiesta per la stampa.

2.7 Attivazione della maggiorazione dell'orario di lavoro in base al numero di ore*

Richiesta cliente 5400

È ora possibile impostare che un supplemento di tempo definito venga attivato dopo la segnalazione di un determinato orario di lavoro e che questo venga aggiunto all'orario di lavoro del dipendente.

Esempio

Se un dipendente lavora 4 ore o più, gli verranno accreditati 15 minuti come orario di lavoro.

Configurazioni

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione  > Central > Riporto orario di lavoro

Regolare le voci di configurazione per l'attivazione della maggiorazione dell'orario di lavoro.

2.8 Prezzi di vendita per cliente*

Richiesta cliente 5719

È ora possibile inserire prezzi di vendita individuali per cliente. Per selezionare il cliente, il menu **V100 Articolo**  visualizza inoltre il menu di selezione **Cliente** per i prezzi di vendita. Qui è possibile selezionare il cliente desiderato a cui applicare il prezzo di vendita.

Configurazione

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione  > Articoli > Prezzi di vendita

Regolare la voce di configurazione **Prezzo di vendita per cliente attivo** in modo che i prezzi di vendita possano essere registrati per cliente.

2.9 Navigazione diretta tra mittente e destinatario delle fatture*

Richiesta da parte di vari clienti e del forum Perigon

Riga	Status	Kunde	Datum	Betrag	Offen	Wartungsdatei
Neu		2168	15.03.2022	0.00	0.00	
Gebucht		1769		533.05	533.05	

Fig. 3: Scheda «Destinatario della fattura»

Inoltre, le colonne **Importo**, **Aperto** e **Livello di sollecito** sono ora visualizzate in aggiunta.

Nel menu **L100 Fatture** , le schede **Fatture mittente** e **Fatture destinatario** visualizzano altre fatture a cui è collegata la fattura corrente. Le fatture visualizzate in queste schede possono ora essere aperte con un doppio clic.

2.10 Compensazione della differenza di prezzo oltre l'importo massimo di rimborso degli articoli MiGeL*

Leistung/Material	Kostenanteil MiGeL
Forni Urinbeutel steril mit Kreuzventil (200x190cm (Sch (Urin-Bettbeutel)) (Anteil-Selbstanwendung)) (Kundenanteil MiGeL)	
Forni Urinbeutel steril mit Kreuzventil (200x190cm (Sch (Urin-Bettbeutel)) (Anteil-Selbstanwendung)) (Kundenanteil MiGeL)	
Vlieskompressen MaiMed steril (10x10cm) (Kundenanteil MiGeL)	

Fig. 4: Visualizzazione della quota del cliente MiGeL sulla fattura del cliente

Dalla conversione del MiGeL in assistenza HVB nell'ottobre 2021, le compagnie assicurative coprono i costi del materiale MiGeL solo fino all'importo massimo di rimborso applicabile (HVB). Ora questa differenza di prezzo può essere addebitata al cliente. Per impostazione predefinita, la nota **Cliente quota MiGeL** viene visualizzata tra parentesi sulla voce della fattura.

Configurazioni

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione  > Central > Elenco fondi e oggetti (MiGeL) > Differenza di prezzo HVB care

- Regolare la voce di configurazione **Abilita la modifica della differenza di prezzo per la manutenzione HVB ai clienti** per regolare la differenza di prezzo.
- Adattare la voce di configurazione **Conto per la differenza di prezzo HVB manutenzione ai clienti** per inserire il conto in cui deve essere contabilizzata la differenza di prezzo.
- Adattare le voci di configurazione **Testo aggiuntivo in fattura** per le lingue desiderate.

2.11 Gli articoli "Lifestage" non vengono più controllati con la regola di controllo "11 prezzo di vendita è stato modificato">

La regola di controllo **11 Il prezzo di vendita è stato modificato** per il controllo di acquisizione verifica se è stato inserito un prezzo di vendita separato durante l'esecuzione ripetuta e se questo prezzo di vendita si discosta dal prezzo di vendita predefinito. Questo controllo non viene più effettuato per gli articoli Lifestage, poiché Lifestage è

responsabile dei prezzi di vendita degli articoli e i prezzi di vendita corretti vengono importati tramite l'interfaccia.

2.12 Adattamenti dell'interfaccia Lifestage*

L'interfaccia Lifestage è stata ampliata.

Trasmissione di informazioni aggiuntive

Il **sex** e la **data di scadenza della tessera assicurativa** vengono ora trasmessi anche tramite Lifestage.

Aggiornamento delle denominazioni degli articoli durante l'importazione

Quando si importano articoli, le descrizioni degli articoli vengono ora aggiornate in modo da essere sempre attuali.

2.13 Trasferimento dei dati del cliente tramite Lifestage*

Richiesta da parte di vari clienti

Ulteriori dati dei clienti vengono ora trasmessi tramite Lifestage. Questo aumenta la qualità dei dati sugli indirizzi Lifestage e l'app Lifestage non deve più essere aperta tramite Perigon Mobile.

Trasmissione standard

Per impostazione predefinita, vengono trasmessi gli ID degli indirizzi che hanno lo stato **Passivo** e sono assegnati al gruppo **5 Paziente**. Questo assicura che la base clienti di Lifestage sia sempre aggiornata e non contenga indirizzi obsoleti. Questo trasferimento di dati è automatico e non può essere impedito.

Nota

Il nome del gruppo può essere diverso. Di solito la descrizione del gruppo dice: "Per tutti gli indirizzi assegnati a questo gruppo, i rapporti possono essere inseriti in Perigon Mobile".

Trasmissione configurabile

Con la possibilità di configurare la trasmissione, vengono trasmessi dati aggiuntivi a Lifestage. Ciò significa che i dati necessari sono già presenti in Lifestage e che non è più necessario aprire l'app Lifestage tramite Perigon Mobile (come avveniva in precedenza).

Dati trasmessi

I dati trasmessi sono quelli che vengono altrimenti trasmessi tramite Lifestage quando si ordina materiale tramite Perigon Mobile. Si tratta dei dati di tutti gli indirizzi che hanno l'estensione **Cliente** al momento della trasmissione, che hanno lo stato **Attivo** e che sono assegnati al gruppo **5 Paziente** (vedere la nota sulla designazione del gruppo).

Invio dei dati tramite Lifestage

I dati vengono inviati tramite Lifestage durante la notte.

Configurazione

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione  > Interfaccia > Importazione > Ordine materiali

Adattare la voce di configurazione **Trasmissione notturna dei clienti attivi** per trasmettere anche i dati degli indirizzi attivi.

2.14 Visualizzazione dei commenti interni alla fattura nella gestione della fattura elettronica

Richiesta cliente 6264

Nel menu **Fatture L100**  si possono inserire osservazioni interne alle fatture nella scheda **Varie**. Queste osservazioni interne sono ora visualizzate anche nel menu **Fatture elettroniche L104**  per le fatture elettroniche, gli annullamenti elettronici, gli avvisi di addebito elettronico e i rifiuti elettronici.

2.15 Ignorare i solleciti e gli storni elettronici nella gestione delle fatture elettroniche*

Richiesta cliente 1033

Finora era possibile ignorare solo le fatture elettroniche con lo stato **Errore** nel menu **L104 Fatture E** . Ora è anche possibile ignorare gli avvisi di sollecito e gli storni elettronici con lo stato **Errore**. A tal fine è disponibile il processo **Ignora gli errori** , che sostituisce il precedente processo **Ignore e-invoice**  sostituito.

Nota

L'opzione di ignorare i promemoria e gli storni elettronici è disponibile anche nelle versioni 2021.2.24, 2021.3.14 e 2022.1.06 (e successive) di Perigon.

2.16 Visualizzazione dell'assegno grandi invalidi nell'elenco degli indirizzi

Dalla versione 2022.1 di Perigon Spitex, l'assegno grandi invalidi può essere registrato nel menu **U100 Indirizzo** . Queste informazioni sono ora disponibili anche nel menu **U101 Elenco di indirizzi**  come colonna aggiuntiva. Inoltre, ora viene visualizzata anche la colonna **indennità di invalidità**. L'assegno grandi invalidi può essere visualizzato anche nell'esportazione Excel.

2.17 Ulteriori informazioni sulle relazioni nella stampa "Informazioni sull'indirizzo"

Beziehungen	
Beziehungsart	Name
Bezugsperson Planung	6784 Emilia Wyss
Ehefrau	67814 Marie Singschwan
Apotheke	67815 Apotheke "Gesund werden"
Telefon geschäftlich	123 456 78 90
E-Mail geschäftlich	apotheker@hin.ch
Fallführung Pflege	6784 Emilia Wyss
Hausarzt	3000 Beat Stemper
Telefon geschäftlich	041 255 55 55
Fallführung Pflege	6784 Emilia Wyss
Ungeeigneter Mitarbeiter	6793 Luzia Vogel POP

Fig. 5: Ulteriori informazioni sulle relazioni

Nei due menu **U100 Indirizzo**  e **U101 Elenco di indirizzi**  è disponibile la stampa **Informazioni indirizzo**. In questa stampa, la sezione **Relazioni** ora visualizza anche le informazioni registrate su **Telefono aziendale**, **Telefono privato**, **Mobile aziendale**, **Mobile privato**, **Email aziendale** e **Email privata** della rispettiva relazione.

2.18 Adattamento per l'importazione OPAN di numeri di telefono alternativi

Richiesta cliente 6768

I numeri di telefono inseriti nel campo **Numero di telefono alternativo** nella registrazione OPAN sono stati precedentemente inseriti nel campo **Telefono aziendale** nei dettagli del collegamento in Perigon Spitex. Ora questi numeri di telefono vengono inseriti nel campo **mobile privato**.

2.19 Modifica delle note nonostante l'autorizzazione generale di lettura degli indirizzi

Richiesta cliente 5606

In precedenza, gli utenti di Perigon che disponevano dell'autorizzazione **Lettura** per gli indirizzi potevano inserire, modificare o eliminare le note solo nel menu **U100 Indirizzo**  tramite l'icona **Note**  nel menu di navigazione. L'inserimento diretto nell'area di visualizzazione e immissione non era possibile. Ora l'autorizzazione dell'utente per le note viene presa in considerazione più dell'autorizzazione dell'utente per l'indirizzo e le note nel menu **U100 Indirizzo**  possono essere inserite anche nell'area delle note.

2.20 Visualizzazione di colonne aggiuntive nei dettagli dei tipi di relazione

Nel menu **U159 Tipi di correlazioni** , la vista dettagliata di ciascun tipo di relazione nell'area **Indirizzi con questo tipo di relazione** mostra tutti gli indirizzi in cui è utilizzato il tipo di relazione aperto. Le colonne **Amministrato**, **Stato**, **Aggiungi**, **Linea indirizzo aggiuntiva**, **Via**, **Codice postale** e **Città** sono visualizzate in aggiunta quando si visualizzano gli indirizzi utilizzati. Con l'aiuto di queste informazioni aggiuntive, è possibile distinguere meglio gli indirizzi visualizzati.

2.21 Ordinamento alfabetico della visualizzazione dei tipi di spedizione



Nel menu **U100 Indirizzo** della sezione **Dati di collegamento**, la finestra **Dettagli contatto** ora mostra i tipi di spedizione ordinati alfabeticamente (da A-Z) per impostazione predefinita.

Fig. 6: Ordinamento alfabetico dei tipi di spedizione

2.22 Frase aggiuntiva "periodi di tempo"

Nel menu **J100 Controllo acquisizione** è ora disponibile la stampa **Valutazione tempi in blocco**. La stampa è un'integrazione ai controlli ripetuti esistenti. Visualizzando i tempi in blocco, i dipendenti ottengono una migliore panoramica dei tempi riportati.

2.23 Considerazione della data di validità delle assegnazioni ai gruppi di indirizzo per la stampa dei certificati

Richiesta cliente 4054

Finora, tutti i gruppi di indirizzi validi nell'area dei certificati venivano sempre presi in considerazione per le varie stampe dei certificati nel menu **U167 attestati**. Ora, quando si filtrano i gruppi di indirizzi, si può tenere conto anche della data di validità, che viene inserita nelle impostazioni di stampa nel campo **Data**. Ciò significa che vengono visualizzati solo i certificati dei clienti dei gruppi di indirizzi a cui sono stati assegnate delle date valide.

Esempio

Un cliente ha un certificato attivo dal 1° marzo al 31 marzo 2022. Fino al 15 marzo 2022 il cliente è stato assegnato al gruppo di indirizzi 1, dal 16 marzo 2022 al gruppo di indirizzi 2. Nella valutazione del certificato il cliente viene visualizzato solo se viene creata una valutazione del certificato per il gruppo di indirizzi 2.

Configurazione

Contattate il nostro supporto per attivare la configurazione richiesta per la stampa.

2.24 Filtro dello stato d'invio al medico/assicurazione e selezione dell'assicurazione per la stampa del certificato*

Richiesta cliente 4054

Fig. 7: Filtri aggiuntivi per la stampa dei certificati

Per tutte le stampe dei certificati nel menu **U167 attestati**, ad eccezione della stampa **03 Clienti con rapporti senza certificati**, sono disponibili filtri aggiuntivi per lo stato di invio al medico/assicurazione. Le stampe possono ora essere filtrate anche in base all'assicurazione.

Filtro riguardante lo stato di invio al medico/assicurazione

I certificati possono ora essere filtrati in base al fatto che siano già stati inviati al medico e/o alla compagnia assicurativa. A questo scopo sono disponibili i due menu di selezione **Già inviato al medico** e **Già inviato all'assicurazione**.

Selezione dell'assicurazione

I certificati possono ora essere filtrati in base all'assicurazione. A questo scopo, è disponibile il campo di ricerca **assicurazione**.

Configurazione

Pagina iniziale > Sistema > Y505 Configurazione di Central/Agro

Regolare la voce di configurazione **244100** per visualizzare i menu a discesa **Già inviato al medico** e **Già inviato all'assicurazione**.

2.25 Visualizzare l'icona "Archivio documenti" nel menu di navigazione

Richiesta cliente 4025

Quando Perigon Docs è attivo, nel menu di navigazione viene visualizzata l'operazione **Archiviazione documenti** . L'operazione apre l'esploratore di file con l'indirizzo attualmente visualizzato. In Perigon Docs, tuttavia, la voce di configurazione **UseWebDav** può essere usata per configurare l'impossibilità di aprire il file explorer. Se questa configurazione è attiva, finora l'icona dell'operazione **Archiviazione documenti** era visualizzata in grigio. Ora l'icona è completamente nascosta.

Configurazione

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione > Configurazione dell'ambiente dell'applicazione root > Gestione documenti

Regolare la voce di configurazione **UseWebDav** per configurare l'uso del file explorer.

3 Novità Perigon Dispo 2022.2

3.1 Visualizzazione della descrizione degli interventi e generazione automatica della stampa "Testo elenco appuntamenti del personale (orizzontale)"*

Interventionen:
O2 -Verabreichung
 - O2-Behälter installieren - Aquapak ans
 oder Maske aufsetzen - Fluss (Liter pr

Fig. 8: Descrizione dell'intervento (estratto)

La stampa **Testo elenco appuntamenti dipendenti (orizzontale)** nel menu **E101 Piano operativo** (Stampa > Valutazioni varie > Elenco appuntamenti dipendenti > Testo orizzontale) è stata adattata.

Stampa della descrizione per intervento

Le descrizioni degli interventi possono essere stampate. Queste descrizioni contengono i compiti da completare per l'intervento. La casella di controllo **Stampa descrizione per intervento** è ora disponibile per la visualizzazione sulla stampa.

Creazione automatica della stampa

Come per la stampa della grafica giornaliera dell'elenco degli appuntamenti del personale, anche la stampa del testo dell'elenco degli appuntamenti del personale (orizzontale) può essere creata automaticamente. A questo scopo sono disponibili diverse voci di configurazione.

Configurazioni

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione > Dispo > Piano Operativo > Stampe generate automaticamente

Personalizzare la voce di configurazione **Testo del personale dei gruppi di pianificazione (orizzontale)** per selezionare i gruppi di pianificazione considerati per la stampa.

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione > Dispo > Piano operativo > Stampe create automaticamente > Testo del personale (orizzontale)

Per configurare la stampa, regolare le voci di configurazione corrispondenti.

3.2 Visualizzazione delle ore pianificate e registrate nella stampa "Valutazione del servizio per dipendente"*

Richiesta cliente 5765

Dienst	Anzahl	Total geplante Stunden	Total rapportierte Stunden
11. Pause (Keine)	37	9,25 (15)	6,00 (00)
Büro Ganzttag (Ganzttag)	8	67,20 (12)	31,83 (50)
Mitteln (Keine)	11	20,50 (30)	2,25 (15)

Fig. 9: Ore pianificate e registrate

Nel menu **E100 Piano di servizio** è stata modificata l'espressione **Valutazione del servizio per dipendente**.

Visualizzazione delle ore totali registrate

Il totale delle ore registrate viene ora visualizzato sulla stampa. A questo scopo è disponibile la colonna **Totale ore registrate**. Per il calcolo delle ore registrate, vengono presi in considerazione i rapporti collegati al servizio nel controllo dell'inserimento dati.

Ridenominazione della colonna «Ore totali»

La colonna **Totale ore** è stata rinominata **Totale ore pianificate**.

3.3 Generazione di rapporti nel piano di servizio: I rapporti esistenti vengono presi in considerazione per la registrazione delle assenze.*

Richiesta del forum Perigon

Se nel menu **E100 Piano di servizio**  viene pianificato un servizio di assenza per un giorno per il quale esistono già rapporti, viene visualizzata una finestra di dialogo. La durata del rapporto di assenza da creare viene specificata in questa finestra di dialogo.

Considerazione dell'orario di lavoro registrato

È ora possibile specificare che l'orario teorico del turno di lavoro originariamente pianificato viene preso in considerazione e che il rapporto di assenza viene creato in modo da riempire solo l'orario di lavoro pianificato. A questo scopo, è disponibile la casella di controllo **Considera gli orari di lavoro già registrati**.

Esempio

L'orario di lavoro teorico per una posizione al 100% è di 8,5 ore. Un collaboratore è impiegato con un carico di lavoro del 50%. Lavora tutto il giorno il lunedì e il martedì e sempre al mattino il mercoledì. Di conseguenza, è previsto che lavori 8,5 ore il lunedì e il martedì. Il martedì mattina verso le 11 va a casa perché non si sente bene. Il collaboratore ha lavorato 3 ore. Fino a questo momento, è stata fatta una registrazione di malattia 1,25 ore perché è stato riempito solo fino al 50% del lavoro nominale ($3h + 1,25h = 4,25h$). A questo punto viene fatta una registrazione di malattia di 5,5 ore per questo giorno, poiché originariamente era previsto un turno di lavoro di 8,5 ore ($3h + 5,5h = 8,5h$).

Requisiti

Affinché le ore di lavoro registrate siano prese in considerazione, il servizio registrato deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Per il servizio, è attivato **Rapporto automatico**.
- L'influenza temporale è **Assenza retribuita (secondo il caso d'uso)**.
- L'articolo corrispondente è registrato.
- La voce di configurazione **Considera l'orario di lavoro segnalato nella segnalazione automatica delle assenze** è attivata.

Configurazione

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione  > Dispo > Piano di servizio/operativo > Piano di servizio

Modificare la voce di configurazione **Tenere conto dell'orario di lavoro registrato quando si registrano automaticamente le assenze** in modo che la casella di controllo **Tenere conto dell'orario di lavoro già registrato** sia attivata nella finestra di dialogo.

3.4 Visualizzazione dell'ID del dipendente nel tooltip del dipendente

Richiesta cliente 3937



Nel menu **E101 Piano operativo**  l'ID del dipendente è ora visualizzato nel tooltip del dipendente (sotto la timeline). Facendo clic sull'ID del personale si apre il menu **U115 Collaboratori** .

Fig. 10: Tooltip con ID collaboratori

3.5 Lasciare attivi gli interventi già pianificati quando si cambia il "proseguimento"*

Dopo la modifica delle definizioni delle interventi nel menu **W610 definizione d'intervento**  gli interventi già pianificati, che sono state attribuiti dopo la data di modificata, sono definiti "in sospeso" per impostazione predefinita. È ora possibile lasciare in sospeso gli incarichi già pianificati per il periodo successivo alla data di **modificata dalla data**. Per questi interventi, viene modificato solo l'orario di fine.

Nota

Se sorgono conflitti a causa dell'adeguamento dei tempi finali, devono essere chiariti in seguito.

Configurazione

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione  > Dispo > Piano operativo > Definizione dell'azione

Modificare la voce di configurazione **Imposta le gli interventi pianificati in sospeso dopo la modificato** in modo che gli interventi già pianificate dopo la data della modifica siano impostati nuovamente in sospeso.

3.6 Finestra ampliata per l'assegnazione dei requisiti per la definizione dell'orario di lavoro dei dipendenti

Nel menu **U117 Collaboratore pianificabile**  è stata ampliata la finestra per l'assegnazione dei requisiti per la definizione dell'orario di lavoro dei dipendenti. Di conseguenza, i nomi dei requisiti non sono più troncati.

3.7 Assunzione del reparto in caso di cambiamento *

Dopo aver modificato le definizioni di intervento nel menu **W610 Definizioni di intervento** , anche il reparto precedentemente assegnato viene trasferito alla nuova definizione di impiego.

3.8 Visualizzazione degli interventi già pianificati da serie di interventi con numero fisso di interventi



Fig. 11: Visualizzazione degli interventi di una serie di interventi

Dalla versione 2021.3 di Perigon, nel piano operativo è possibile pianificare interventi che hanno un numero fisso, ma vengono eseguiti a intervalli irregolari. Di recente, nel menu **E101 Piano operativo**  nell'area **Selezione cliente/dipendente** nel tooltip per il cliente viene visualizzato quali interventi della serie di operazioni sono già stati pianificati.

3.9 Visualizzare il numero di interventi pianificati e filtrare per requisiti nella stampa "Comunicazione di azione"*

Richiesta cliente 6997

Samstag, 26. März 2022	
07:00	KLV b (Einsatz 4 von 12)
07:10	KLV b + c
09:30	KLV b + c
15:20	KLV c (Einsatz 5 von 12)

Fig. 12: Interventi di una serie di interventi

La stampa **comunicazione di azione** (disponibile dalla versione 2018.3 di Perigon sotto E101 Piano operativo  > Stampa > Comunicazione di azione), è stata adattata.

Visualizzazione del numero di interventi pianificati

La stampa ora mostra se si tratta di un intervento di una serie di interventi con un numero fisso. Inoltre, viene indicato quale intervento dell'intera serie di interventi è coinvolto.

Filtro in base ai requisiti

Come già accadeva per la precedente stampa **Comunicazione di azione**, il filtro degli interventi base e i requisiti è ora disponibile anche per la nuova stampa. Si possono selezionare i requisiti desiderati e specificare se gli incarichi devono soddisfare almeno uno dei requisiti selezionati o tutti i requisiti.

Nota

La precedente espressione **Comunicazione di azione** è disponibile solo fino alla versione 2022.3 di Perigon.

3.10 Informazioni aggiuntive per la frase "Calendario"*

Richiesta cliente 7292

Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Fr
05.04.2022	06.04.2022	07.04.2022	08
07:00 - 08:00	07:00 - 08:00	07:00 - 08:00	07
T	T	T	O
06:00-08:00	06:00-08:00	06:00-08:00	T
KLV b + c	KLV b + c	KLV b + c	0€
Primo Lukas	Primo Lukas	Primo Lukas	KL
weitere MA:	weitere MA:	weitere MA:	Pr
- Vogel Luzia	- Vogel Luzia	- Specht	..
		Elisabeth	

Fig. 13: Informazioni supplementari sulla stampa del "Calendario"

Nelle stampe **Calendario** del menu **E110 Piano operativo**  (Stampa > Valutazioni varie > Lista dei programmi dei dipendenti > Calendario) è ora possibile visualizzare informazioni aggiuntive. Queste informazioni vengono aggiunte alla stampa con le seguenti variabili (con le parentesi graffe {}).

{NomeIntervento}

Campo **Definizione** dal menu **W610 Definizione di intervento**

vento .

{Denominazione dell'intervento}

Campo **Descrizione** dal menu **W610 Definizione di intervento** .

{InterventoNotaCollaboratore}

Il campo è composto dalle note del dipendente dalla definizione del tempo e dalle note sui singoli incarichi.

{NomeUtente}

Nome e cognome del cliente

{CittàUtente}

Località del cliente

{NomeAggiuntivoCollaboratore}

Dipendenti aggiuntivi previsti per intervento

Configurazione

Nelle **Impostazioni** per la stampa (Stampa > Valutazioni varie > Elenco appuntamenti collaboratori > Calendario > Impostazioni), selezionare le variabili desiderate nel campo **Informazioni inserite**.

4 Novità Perigon Mobile 2022.2

4.1 Visualizzazione del collaboratore che ha modificato una nota e rinomina da «Rilevatore» a «Valutatore»

Richiesta del forum Perigon

Finora, nelle **Note**  nel campo **Creatore** è visibile il collaboratore che ha inserito la nota. In caso di modifiche, non era visibile quale collaboratore avesse apportato la modifica. Ora verrà sempre visualizzato il collaboratore che ha apportato l'ultima modifica alla nota. Allo stesso tempo, il campo **Rilevatore** è stato rinominato **Valutatore**.

Nota

Il termine è stato adeguato anche sul PC (vedi sezione «Visualizzazione del collaboratore che ha modificato una nota e rinomina da «Rilevatore» a «Valutatore»» a pagina 5).

4.2 Filtro per i decorsi importanti*

Richiesta del forum Perigon



Nel menu **Decorsi**  è ora disponibile il simbolo **Filtro**  per filtrare i decorsi importanti. Se il filtro è attivo, vengono visualizzati solo i decorsi importanti.

Fig. 14: Filtri per decorsi importanti

4.3 Registrazione con cifre decimali*

Richiesta da parte di vari clienti

Finora non era possibile riportare la quantità di articoli con cifre decimali per gli articoli materiali in Perigon Mobile. Fanno eccezione gli articoli rilevanti per la retribuzione, come la compensazione chilometrica. È ora possibile inserire materiale con cifre decimali per gli articoli di tipo **Normale** e **Rilevante per il salario**. Viene preso in considerazione il formato numerico assegnato agli articoli nel menu **V100 Articolo** .

5 Novità Perigon Care 2022.2

5.1 Esportazione di moduli/formulari di dati vitali compilati*

Richiesta cliente 6782

I moduli dei dati vitali e i moduli generali compilati possono ora essere esportati. Per l'impostazione dell'esportazione, è disponibile il menu **Q125 Export Formulari** . In questo menu è possibile specificare il gruppo di indirizzi, la forma desiderata, il periodo da considerare e la cartella di output. Quando si esporta, viene creato un file CSV nella cartella selezionata. Il file CSV può quindi essere aperto in Excel.

5.2 Assegnazione di autorizzazioni utente per modulo/formulario dati vitali*

Richiesta da parte di vari clienti

Sono ora disponibili autorizzazioni separate per i moduli dei dati vitali e per i moduli generali, disponibili dalla versione 2021.2 di Perigon. In questo modo è possibile assegnare autorizzazioni utente separate per ogni modulo. Per le autorizzazioni del modulo, è ora disponibile il menu **Y233 Autorizzazioni del formulario** .

5.3 Selezione dell'orario di chiusura del caso

Richiesta cliente 1791 e del forum Perigon



Fig. 15: Ora di chiusura del caso

Quando si chiude un caso nel menu **D112 Formulario Valutazione della dimissione**  con l'**interRAI all'uscita**, è possibile chiudere contemporaneamente anche altri moduli/documenti del caso. È ora possibile specificare in quale momento questi moduli/documenti devono essere chiusi.

Esempio

Il modulo di dimissione viene inserito alle 14:00. Poiché gli interventi sono ancora previsti per la sera, la pianificazione dell'assistenza può essere completata solo a partire dalle 22.00 della stessa sera. Pertanto, al momento della chiusura del caso, viene registrato l'orario di chiusura delle 22.00

5.4 Modificato l'ordine delle descrizioni sulla stampa degli interventi sulle ferite*

Richiesta cliente 1107

Nel menu **D200 Pianificazione delle cure**  è stata adattata la stampa degli interventi sulle ferite. Le descrizioni degli interventi sulle ferite vengono ora visualizzate anche sulla stampa secondo il seguente ordine: Irrigazione della ferita, Fase umida/asciutta, Detersione della ferita, Terapia topica locale, Riempimento della ferita, Medicazione della ferita, Copertura della ferita, Protezione del bordo della ferita, Cura della pelle, Fissazione, Aspirazione della terapia sottovuoto (mmHg).

Nota

Una sequenza regolata sul PC nella **definizione del modulo**  è disponibile anche in Perigon Mobile. Nelle stampe, la regolazione non viene applicata. Al contrario, viene ancora visualizzato l'ordine predefinito.

5.5 Registrazione semplificata di interventi multipli*

Richiesta del forum Perigon

Nel menu **D200 Pianificazione delle cure**  è stata semplificata la registrazione di più interventi. A questo scopo, il processo **Conferma e Nuovo**  è disponibile quando si inserisce un nuovo intervento. Questa operazione conferma le voci registrate per l'intervento e rende immediatamente possibile la registrazione di un nuovo intervento.

Nota

Se l'intervento viene aggiunto a una diagnosi o a un obiettivo esistente, tutti gli interventi creati con **Conferma e Nuovo**  verranno aggiunti anche alla diagnosi/obiettivo.

5.6 Stampa "Decorsi" rimossa dal frontespizio*

Nel menu **D302 Frontespizio**  è stata rimossa la stampa **Decorsi**. La stampa può ancora essere creata nei menu **D200 Pianificazione delle cure**  e **D300 Decorsi** .

5.7 Navigazione diretta dalla panoramica della gestione dei casi ai moduli interRAI/BESA

Richiesta del forum Perigon



Fig. 16: Link ai moduli interRAI

Nel menu **Q119 Panoramica del responsabile**  è ora possibile navigare direttamente ai moduli interRAI/BESA nella sezione **Cliente**. I collegamenti ai menu necessari a questo scopo vengono visualizzati dopo la data di scadenza.

5.8 Visualizzare la voce di menu "Moduli D500" nel menu di navigazione

La voce di menu **D500 Formulari**  è stata aggiunta di recente ai menu **D200 Pianificazione delle cure** , **D300 Decorsi**  e **U100 Indirizzo**  sono visualizzati nel menu di navigazione della sezione **Naviga**.

5.9 Visualizzare la giustificazione dell'intervento prolungato sul foglio di pianificazione delle prestazioni BESA

Richiesta da parte di vari clienti

Nel foglio di pianificazione delle cure BESA nel menu **D202 Pianificazione delle prestazioni**  viene ora visualizzata anche la giustificazione degli interventi prolungati. Questa giustificazione deve essere registrata se l'intervento dura più del tempo predefinito.

Esempio

Per l'intervento **2.2.1G Mantenere la mobilità con esercizi passivi e/o attivi di movimento e/o allenamento per la deambulazione/forza/equilibrio**, è stato inserito il motivo **il paziente non è collaborativo..** Questa motivazione viene visualizzata sul foglio di pianificazione delle prestazioni BESA sotto la descrizione dell'intervento, tra parentesi.

5.10 Stampa delle valutazioni BESA*

Richiesta da parte di vari clienti

Le spiegazioni riguardanti il BESA possono ora essere stampate. Per creare la stampa, il processo **D108 Valutazione BESA**  è ora disponibile nella barra degli strumenti **Stampa** .

5.11 Versione attuale del catalogo dei servizi BESA*

È disponibile l'attuale catalogo delle prestazioni BESA.

Aggiorna elenco delle prestazioni BESA

Per aggiornare il Catalogo delle prestazioni BESA, aprire il menu **W101 Elenco delle prestazioni** 📄 e cliccare su **Importa il Catalogo delle prestazioni BESA** nella barra degli strumenti.

5.12 Canton Berna: nuovo formulario di comunicazione del fabbisogno

Il Canton Berna ha modificato il modulo di comunicazione del bisogno di cura (BMF). Questo nuovo modulo di comunicazione del bisogno di cura è disponibile in Perigon Spitex.

6 Novità Perigon RAI 2022.2

6.1 Nuova struttura del modello e grafico aggiuntivo "Lingue" nel dashboard care*

Nel menu **Q118 Dashboard Care** , i grafici esistenti nel modello **3 interRAI HC e CMH Svizzera** sono stati suddivisi in due nuovi modelli ed è disponibile un ulteriore grafico.

Nota

La licenza **Dashboard Pro** è necessaria per visualizzare i modelli e il nuovo grafico.

Nuovo modello «3.1 interRAI HC e CMH Svizzera»

Il modello **3.1 interRAI HC e CMH Svizzera** contiene i grafici situazione abitativa, modalità di convivenza, motivo del ricovero, lingue e CAP interRAI (numero di utilizzi).

Nuovo modello «3.2 interRAI HC e CMH Svizzera»

Il modello **3.2 interRAI HC e CMH Svizzera** comprende le abilità cognitive, l'autovalutazione della salute, la frequenza del dolore, l'intensità del dolore raggrupata per controllo del dolore, la continenza vescicale e l'affidabilità dell'uso dei farmaci.

Diagramma supplementare

Nel modello **3.1 interRAI HC e CMH Svizzera** è ora disponibile anche la tabella **Lingue**. La valutazione per lingua soddisfa un requisito per la statistica annuale del Canton Argovia.

6.2 Rimozione della navigazione verso i moduli RAI-HC Svizzera dal menu di navigazione

Richiesta del forum Perigon

Le voci di menu **D103 DAR** , **D104 MDS-HC**  e **D106 Formulario d'uscita**  sono stati rimossi dal menu di navigazione in quanto queste voci non sono più necessarie con il passaggio ai moduli interRAI.

Nota

Le voci di menu sono ancora disponibili nella pagina iniziale.

7 Funzioni non più disponibili in futuro in Perigon Spitex

Le seguenti operazioni, funzioni e moduli non saranno più disponibili in una versione futura di Perigon Spitex.

7.1 La precedente espressione "comunicazione di azione" non è più disponibile

La precedente stampa **comunicazione di azione**, per la quale è disponibile una nuova variante dalla versione Perigon 2018.3, non è più disponibile a partire dalla versione Perigon 2023.1 (release: gennaio 2023).

Non più disponibile dalla versione Perigon 2023.1 (pubblicazione: gennaio 2023)

Alternativa

La nuova stampa, disponibile dalla versione 2018.3 di Perigon sotto **E101 Piano operativo**  > Stampa > comunicazione di azione.

7.2 Perigon light Web non più disponibile

Tuttavia, Perigon light Web non è più disponibile nella versione 2023.1 di Perigon (release: gennaio 2023).

Non più disponibile dalla versione Perigon 2023.1 (pubblicazione: gennaio 2023)

Alternativa

Nessuna/o

7.3 Solo certificati di sicurezza di autorità di certificazione preinstallate di sistemi Android

Per Perigon Mobile dalla versione 2023.1 (pubblicazione: gennaio 2023) si possono usare solo certificati di sicurezza di autorità di certificazione preinstallate. Verifichi con il suo responsabile di sistema se sta usando certificati di sicurezza di autorità di certificazione preinstallate per Perigon Mobile.

Nota

I clienti Swiss Cloud di root-service ag ricevono automaticamente i certificati di sicurezza supportati per Perigon Mobile.

Non più disponibile dalla versione Perigon

2023.1 (pubblicazione: gennaio 2023)

Alternativa

Certificati da autorità di certificazione pre-installate

root-service ag
Weinfelderstrasse 32
CH-8575 Bürglen

Telefono: +41 (0) 71 634 80 40
E-mail: info@root.ch
Pagina web: www.root.ch