

# Update-News

Perigon Health Novità 2024.2

Numero documento: UN-2024.2  
Versione del programma: 2024.2  
Ultimo aggiornamento: 14. agosto 2024

# Note legali / Copyright / Dati di emissione

## Note legali

root-service ag

Wydenstrasse 29

8575 Bürglen

Telefono: +41 71 (0)634 80 40

E-Mail: info@root.ch

Internet: web.root.ch

## Copyright

Copyright © by root-service ag. Tutti i diritti riservati.

Il presente documento può essere riprodotto (stampato, fotocopiato o altro procedimento) o elaborato, copiato o diffuso utilizzando sistemi elettronici.

Tuttavia nessuna parte dello stesso può essere modificata in qualsivoglia forma senza la previa autorizzazione scritta di root-service ag, la quale respinge in toto qualsiasi richiesta per eventuali danni verificatisi in conseguenza alle modifiche non autorizzate.

Abbiamo dedicato la massima cura alla composizione di immagini e testo. Tuttavia non possiamo garantire in alcun modo che questi non presentino errori tecnici o di contenuto. L'impiego e l'utilizzo del presente documento sono di esclusiva responsabilità dell'utilizzatore.

Tutti i nomi di marche e prodotti sono marchi registrati dei rispettivi detentori legali. La mancanza di un corrispondente contrassegno nella documentazione non implica che si tratti di un nome libero.

## Dati di emissione

Data del documento: 9. aprile 2024

Ultimo aggiornamento: 14. agosto 2024

# Contenuto

- 1 Informazioni generali sul Perigon Health 2024.2 ..... 1
- 2 Novità Perigon Hello 2024.2 ..... 3
- 3 Novità Perigon Central 2024.2 ..... 4
- 4 Novità Caracal 2024.2 ..... 9
- 5 Novità Perigon Dispo 2024.2 ..... 12
- 6 Novità Perigon Care 2024.2 ..... 15
- 7 Novità Perigon Mobile 2024.2 ..... 16
- 8 Funzioni non più disponibili in futuro in Perigon Health 2024.2 ..... 18



# 1 Informazioni generali sul Perigon Health 2024.2

## Hinweise

- Per le sessioni di formazione durante l'aggiornamento, si consiglia di stampare i documenti necessari nell'aiuto online nel capitolo **Update-News** (Guida online > Downloads > Update-News) e di ordinare i singoli moduli secondo la sequenza di formazione. Downloads
- Tutti i documenti di formazione attuali sono disponibili come file PDF nella sezione **Schulungsunterlagen** dell guida online (tasto **F1**).
- Una panoramica delle novità degli ultimi anni è disponibile al [help.root.ch/de/updatenews/spitex](http://help.root.ch/de/updatenews/spitex).
- Iscriviti alla nostra newsletter su [web.root.ch/news](http://web.root.ch/news) e ricevi regolarmente le ultime informazioni sui nostri prodotti.

## Cambiamenti in queste news di aggiornamento

Data	Disponibile dalla versione	Modifica	Sezione
09.04.2024	-	Prima pubblicazione	-

### 1.1 A partire da questa versione di Perigon (versione 2024.2) è richiesta una nuova versione di .NET.\*

Per Perigon Health, a partire da questa versione di Perigon (versione 2024.2), è ora richiesto .NET 8.0 per i server e i client (in precedenza: .NET 6.0). Verificate con l'amministratore di sistema che la vostra versione di .NET soddisfi ancora i requisiti minimi.

### 1.2 Requisiti di sistema a partire dalla versione 2025.1 di Perigon (Pubblicazione: gennaio 2025)\*

Per Perigon Health, a partire dalla versione Perigon 2025.1 (pubblicazione: 1 gennaio 2025) si applicano nuovi requisiti di sistema. I requisiti di sistema sono disponibili sul nostro sito web ([web.root.ch](http://web.root.ch) > Perigon Health > Support) in formato PDF e nella guida Online 2024.2. Verificate con l'amministratore di sistema che il vostro hardware soddisfi

ancora i requisiti minimi. Prima di aggiornare Perigon alla versione 2025.1 (e successive), rinnovate per tempo il vostro hardware - se necessario - in modo da poter continuare a lavorare con il software Perigon Health senza problemi.

#### Note

- I clienti Swiss Cloud di root-service ag soddisfano i requisiti minimi richiesti per l'ambiente server in ogni momento.
- **Per gli smartphone/tablet, sono supportate le versioni Android dalla 8.0 fino alla 14.0 compresa.**
- Tutti i clienti (compresi i clienti Swiss Cloud) sono responsabili del rispetto dei requisiti minimi per gli smartphone/tablet.
- Per l'utilizzo del Perigon Docs, è richiesta, sul server in cui gira il database di Perigon Health, una connessione internet con una velocità di trasferimento dati di almeno 100 Mbit/s (download) e 20 Mbit/s (upload).

### 1.3 Nuove stampe disponibili con le autorizzazioni degli utenti\*

Nel menu **Y201 Autorizzazioni utente**  le due stampe **Utente con autorizzazioni** e **Autorizzazioni di un utente** sono ora disponibili tramite la barra del menu Stampa.

**Stampa "Stampa utente con autorizzazioni".**

Nelle impostazioni della stampa **Utenti con autorizzazione**, è possibile selezionare un'autorizzazione individuale per l'utente, ad esempio **Indirizzi - Indirizzo - Modifica dati**. Tutti gli utenti con questa autorizzazione vengono visualizzati nella stampa.

**Stampa "Autorizzazioni di un utente"**

Nelle impostazioni della stampa **Autorizzazioni di un utente** è possibile selezionare un singolo utente. Tutte le autorizzazioni dell'utente selezionato vengono visualizzate sulla stampa.

## 2 Novità Perigon Hello 2024.2

Le seguenti novità di Perigon Hello sono già disponibili da diversi mesi. Le attuali novità di Perigon Hello sono disponibili nella guida online di Perigon Hello (<https://help.root.ch/de/hello> > Novità Perigon Hello).

### 2.1 E-mail disponibile come secondo fattore aggiuntivo

Richiesta da parte di vari clienti

L'indirizzo e-mail può ora essere utilizzato come secondo fattore per l'autenticazione a più fattori (MFA). Ciò significa che l'utente riceve per e-mail un codice generato che deve inserire oltre alla password, al momento dell'accesso. Il codice contenuto nel messaggio e-mail è valido per 9 minuti. Allo scadere di questo periodo, è necessario richiedere un nuovo codice per e-mail.

#### Attivazione

Affinché gli indirizzi e-mail possano essere utilizzati come secondo fattore, è necessario attivare la casella di controllo **consenti verifica e-mail** nella sezione **Autenticazione a più fattori** del rispettivo criterio di accesso.

## 3 Novità Perigon Central 2024.2

### 3.1 Informazioni sull'invio delle fatture eBill al portale Postfinance elvoicing\*

Fino alla fine di novembre 2023, i file ZIP con le fatture eBill potevano essere inviati direttamente al portale Postfinance elvoicing. A seguito delle modifiche apportate da Postfinance, purtroppo non è più possibile. Abbiamo trovato una soluzione con Postfinance che consente di inviare le fatture eBill come file ZIP. Contattate il nostro team di assistenza per ulteriori informazioni e per configurare la nuova soluzione.

### 3.2 Ulteriori giorni festivi e riduzioni dell'orario target ora disponibili come standard\*

Richiesta da parte di vari clienti

I seguenti giorni festivi e riduzioni dell'orario di riferimento sono ora disponibili come standard. Questi giorni festivi e riduzioni di orario vengono applicati automaticamente ogni anno - a differenza di quelli inseriti manualmente - e non devono essere inseriti ogni anno.

#### Ulteriori giorni festivi

- Hilari
- Processione di maggio Aarau
- Martedì di Carnevale Dornach (pomeriggio)

#### Ulteriori riduzioni del tempo target

- Riduzione Berchtoldstag
- Riduzione del giorno dopo l'Ascensione
- Riduzione della fiera di Andelfingen
- Riduzione Knabenschiessen

### 3.3 Ulteriori voci nel menu di navigazione

Nei menu **U100 Indirizzo**  e **U101 Elenco indirizzi** , la voce di menu **W610 Definizioni di intervento**  è ora visualizzata anche nel **menu di navigazione** nell'area **Navigazione standard**. Questo semplifica la navigazione tra gli indirizzi e le definizioni di intervento.

### 3.4 Controllo e automazione dell'emissione di fatture al settore pubblico\*

Richiesta cliente 7250

Per i destinatari di fatture parziali di tipo **settore pubblico** (ad esempio un comune), è ora possibile specificare se la fattura deve essere creata in formato cartaceo o elettronico (come file PDF ed Excel).

### Acquisizione del settore pubblico (base di clienti)

Nel menu **U112 Clienti** , per i destinatari di fatture parziali del tipo **settore pubblico**, il menu di selezione **Output fattura settore pubblico** con le due opzioni di selezione **Carta** e **File system** è ora disponibile nella scheda **Destinatario fattura parziale**. Se si seleziona **Carta**, viene creata una fattura da stampare, come in precedenza, e l'eventuale file Excel deve comunque essere creato manualmente come e-mail tramite la stampa individuale. Selezionando **File system**, il file Excel viene salvato nella directory configurata. Non è necessario creare il file Excel separatamente.

#### Note

- Il file Excel viene creato solo se è stato memorizzato un modello corrispondente.
- Quando si stampano le fatture nel menu **L100 Fatture** , la directory per l'output del file può essere personalizzata nelle **impostazioni di stampa** della scheda Impostazioni.

### Configurazione

La directory in cui vengono salvati i file viene definita nella configurazione se nel menu di selezione delle fatture **Output settore pubblico** è stato selezionato il valore **File system**. In un'ulteriore voce di configurazione, vengono utilizzate delle variabili per definire la composizione del nome del file:

- **Numero fattura** Numero di fattura
- **CognomePaziente** Cognome del cliente (non disponibile per le fatture collettive)
- **NomePaziente** Nome del cliente (non disponibile per le fatture collettive)
- **NomeAutoritàPubblica** Nome dell'autorità pubblica
- **BusinessAreald** Area commerciale (se attivata)
- **MeseFatturazione** Mese di fatturazione nel formato MM-YY.

#### Esempio

##### Configurazione

Fattura\_{InvoiceNumber}\_{PatientName}{PatientFirstName}\_{PublicAuthorityName}\_{BusinessAreald}\_{BillingMonth}

##### Nome del file generato

Fattura\_111\_MüllerHans\_AmministrazioneComunaleMusterhausen\_5\_05-24.pdf

## Configurazione

Home > Sistema > Y504 Configurazione  > Gestione delle fatture > Settore pubblico

Regolare le due voci di configurazione **Cartella per l'output della fattura (PDF ed Excel)** e **Nome file per l'output della fattura (PDF ed Excel)**.

### 3.5 Filtro delle stampe degli articoli per gruppo di articoli

Richiesta cliente 7250

Le stampe degli articoli (**V100 Articoli**  > **Stampa** ) possono ora essere filtrate per gruppi di articoli nel menu **V100 Articoli** . Per selezionare se **uno, più o più gruppi di articoli** debbano essere presi in considerazione durante il filtraggio, il **menu di selezione dei gruppi di articoli** è ora disponibile nelle impostazioni di stampa. I gruppi di articoli corrispondenti vengono selezionati nel campo di ricerca del **gruppo di articoli**.

### 3.6 Filtrare le fatture per destinatario della fattura e data del rapporto

Richiesta cliente 7250

Nel menu **L100 Fatture** , le fatture possono ora essere filtrate per destinatario della fattura e data del rapporto.

#### Filtro per destinatario della fattura

Per filtrare in base al destinatario della fattura, la casella di controllo **Destinatario parziale della fattura** è stata sostituita dal menu di selezione con la casella di controllo **Destinatario della fattura**. I criteri di filtro **Cliente**, **Settore pubblico**, **Assicurazione**, **Altro** e **Seleziona tutto** sono ora disponibili.

#### Filtrazione per data del rapporto

Per filtrare in base alla data del rapporto, i campi **Data del rapporto** sono ora disponibili nel filtro di selezione (Barra del menu > Seleziona > Filtro di selezione). Allo stesso tempo, i precedenti campi **Data**, che filtravano le fatture in base alla data della fattura, sono stati rinominati **Data fattura**.

### 3.7 Nota per l'utente sull'intervallo di date selezionato per l'esecuzione dell'assegnazione

Nel menu **Fatture L100** , il sistema ora verifica se l'intervallo di date selezionato copre l'intero mese quando viene creata la corsa di fatturazione. Se l'intervallo di date non corrisponde al primo e all'ultimo giorno del mese, viene visualizzato un messaggio. Questo messaggio informa l'utente che una fatturazione con un intervallo di date più

breve o più lungo potrebbe causare problemi, ad esempio con le fatture intervallate. Poiché il messaggio ha solo scopo informativo, è comunque possibile procedere con la fatturazione utilizzando l'intervallo di date inizialmente selezionato. Se la fatturazione viene eseguita solo per un cliente, il controllo non viene effettuato.

### 3.8 Autorizzazione utente aggiuntiva per l'elaborazione dei rifiuti nella gestione delle fatture elettroniche e campo aggiuntivo per i commenti sulle risposte delle fatture elettroniche

Richiesta cliente 7250

Le due funzioni seguenti sono ora disponibili per il menu **L104 Fatture elettroniche** :

#### Autorizzazione aggiuntiva per l'elaborazione dei rifiuti

L'autorizzazione utente **autorizzazione completa per le fatture elettroniche rifiutate** è ora disponibile anche per l'elaborazione delle fatture elettroniche rifiutate. Gli utenti che dispongono di questa autorizzazione possono solo leggere ed elaborare le fatture elettroniche rifiutate. Le altre fatture non vengono visualizzate.

#### Diritto utente

*Home > Sistema > Y201 Diritti utente*  *Fatture > Fatture elettroniche*

Regolare l'autorizzazione dell'utente **Rifiuti completa**.

#### Campo aggiuntivo per i commenti sulle risposte delle fatture elettroniche

Il campo inserimento **Commento rifiuto** è ora disponibile per i commenti delle risposte alle fatture elettroniche.

### 3.9 Adegamenti alla stampa «Controllo dei rapporti (controllo di acquisizione)»\*

Richiesta cliente 1414

Nel Menu **J100 Controllo di acquisizione**  sono state apportate le seguenti modifiche alla stampa **controllo rapporti (controllo di acquisizione)**:

#### Stampa in formato verticale

La stampa viene ora creata in formato verticale.

#### Colonna «Motivo» più stretta

La colonna **Motivo** viene ora visualizzata più stretta.

#### Ordinamento alfabetico crescente dei collaboratori in base al cognome

I dipendenti sono ora visualizzati in ordine alfabetico per cognome.

### 3.10 Nuova regola di controllo per il controllo di acquisizione\*

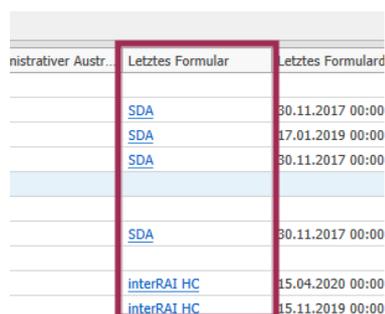
È ora disponibile la regola di verifica seguente:

Numero	Denominazione	Descrizione
77	Debitore valido per la definizione del cliente	Controlla se per la definizione di cliente esiste un debitore valido al momento della registrazione.

#### Note

Per modificare una regola di controllo: Fare doppio clic sulla regola di controllo desiderata oppure selezionare la regola di controllo e fare clic su **Modifica**  nella barra degli strumenti.

### 3.11 Colonna aggiuntiva con l'ultimo modulo nelle uscite incomplete\*



Administrativer Austr...	Letztes Formular	Letztes Formulard
	SDA	30.11.2017 00:00
	SDA	17.01.2019 00:00
	SDA	30.11.2017 00:00
	SDA	30.11.2017 00:00
	interRAI HC	15.04.2020 00:00
	interRAI HC	15.11.2019 00:00

Nel Menu **Y407 Uscite**  la colonna **Ultimo formulario** viene ora visualizzata con l'ultimo modulo compilato, ad esempio SDA.

#### Consiglio

Fare clic sulla designazione desiderata per aprire il modulo.

Abb. 1: Colonna «Ultimo formulario»

## 4 Novità Caracal 2024.2

Le seguenti novità di Caracal sono già disponibili da diversi mesi. Le attuali novità di Caracal sono disponibili nella guida online di Caracal <https://help.root.ch/de/caracal> > [Novità di Caracal].

### 4.1 Dashboard con benchmark disponibile\*

Richiesta da parte di vari clienti

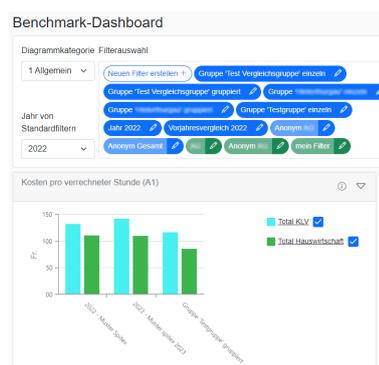


Abb. 2: Estratto dal benchmark-dashboard

Per Caracal è ora disponibile un dashboard con benchmark. Il dashboard consente di visualizzare graficamente le cifre chiave dell'organizzazione e di semplificare il confronto, ad esempio tra diversi anni. Con l'aiuto del benchmark, le cifre chiave di diverse organizzazioni possono essere confrontate in modo anonimo. All'interno di gruppi chiusi, le organizzazioni hanno anche la possibilità di confrontare le loro cifre in modo anonimo.

#### Dashboard

Il cruscotto di benchmark visualizza un gran numero di diagrammi con le varie cifre chiave.

#### Diagrammi

I vari diagrammi, come i costi per ora fatturata (A1), sono riassunti nelle quattro categorie di diagrammi **1 Generale**, **2 Analisi oraria**, **3 Analisi delle operazioni/percorsi** e **4 Analisi dei costi del personale**. Per la maggior parte dei diagrammi è disponibile un drill-down. Ciò significa che cliccando su un grafico a barre si possono visualizzare ulteriori dettagli su una voce.

#### Filtro

Nel dashboard del benchmark sono disponibili diversi filtri per la visualizzazione. I filtri visualizzati in blu sono filtri standard e non possono essere modificati. I filtri personalizzati sono visualizzati in verde. In questi filtri è possibile definire impostazioni quali i gruppi presi in considerazione, l'anno utilizzato, ecc. È inoltre possibile filtrare per categoria di grafico e per anno (solo per i filtri standard).

### Consigli

- Fare clic su un filtro blu o verde per selezionarlo. I filtri selezionati vengono visualizzati sul lato destro della schermata nell'area **Filtri applicati**.
- Se un filtro non è disponibile, ad esempio perché non sono disponibili dati sufficienti, il nome del filtro è evidenziato in grigio. Il tooltip indica il motivo per cui il filtro non è disponibile.

### Parametro di riferimento anonimo

Il benchmark anonimo utilizza dati anonimizzati provenienti dal maggior numero possibile di organizzazioni. Affinché un benchmark anonimo sia possibile, almeno tre organizzazioni devono acconsentire alla pubblicazione dei dati anonimi nelle impostazioni. Anche i centri di costo devono essere finalizzati e controllati.

### Confronto tra gruppi

A differenza del benchmark anonimo, il benchmark di confronto di gruppo non è anonimo, quindi spetta alle organizzazioni chiarire quali organizzazioni partecipano a un benchmark di confronto di gruppo. Per poter creare un benchmark di confronto di gruppo, un'organizzazione deve creare un gruppo nelle **impostazioni**. Tutte le organizzazioni che desiderano partecipare al confronto di gruppo devono ora presentare una richiesta di adesione al creatore del gruppo. In questo modo, il creatore del gruppo si assicura che solo le organizzazioni con cui ha stipulato accordi corrispondenti partecipino al confronto di gruppo.

## 4.2 Impostare lo stato di contabilità dei costi su controllato\*

I centri di costo completati possono ora essere impostate come **verificati** da root-service ag, BDO Svizzera e Keller Unternehmensberatung AG. I centri di costo con lo stato **verificati** ricevono la conferma che sono stati esaminati e **verificati** da esperti. Allo stesso tempo, i centri di costo verificati vengono resi disponibili per il confronto anonimo con altre organizzazioni a condizione che la rispettiva organizzazione sia d'accordo con il confronto.

### Consiglio

Fate controllare e approvare la vostra contabilità analitica, anche quella degli anni precedenti.

## 4.3 Esportazione dell'intera contabilità analitica\*

Richiesta da parte di vari clienti

In precedenza, durante l'esportazione in Excel, nei due menu **Dati del benchmark**  e **Valutazione del benchmark** , venivano esportati solo i rispettivi dati di benchmark. Ora l'intera contabilità dei costi viene esportata cuin **excel** .

### Attività a 3 o 4 cifre

Per impostazione predefinita, le attività sono visualizzate a 4 cifre nel file Excel nelle due schede **BMData** e **BMEvaluation**. Se lo si desidera, le attività delle due schede possono essere stampate anche a 3 cifre. Per l'output a 3 cifre, nel menu **Generale** è disponibile la casella di controllo **Stampa Excel con attività a 3 cifre** .

## 4.4 L'iperammortamento nella contabilità dei beni non è più possibile nella contabilità dei costi a partire dal 2024

Alcuni punti del manuale finanziario sono stati rivisti e adeguati al 1° gennaio 2024. Un adeguamento riguarda l'ammortamento eccessivo nella contabilità dei beni, che non è più consentito. Questo adeguamento ha un impatto diretto su Caracal.

### Adeguamenti alla contabilità delle attività in Caracal

Nella contabilità delle attività di Caracal sono stati effettuati i seguenti aggiustamenti per i centri di costo elaborati a partire dall'anno solare 2024:

- La durata di utilizzo per bene non può più essere modificata. È ormai stabilmente adottata dalla categoria.
- Se per un bene è richiesta una durata utile diversa da quella specificata nella categoria, è necessario creare una nuova categoria e assegnarla al bene.
- Le attività che sono state utilizzate per un periodo superiore alla loro vita utile rimangono nella contabilità dei beni, ma non sono più ammortizzate. Tali beni sono ora visualizzati in grigio. È ancora possibile apportare modifiche e cancellare tali voci.

Abschreibung

Kategorien	In Gebrauch stehende Mobilien	Anschaffungsjahr	Nutzungsdauer in Jahren	Neupreis	Restwert	Kalk. Abschreibung	Mobiliar	IT	Masch	Auto	Andere	Vorgänge
Auto	VW Golf	2010	10	25000	0.00	0.00				0.00		<input checked="" type="checkbox"/>
Auto	BMW	2012	10	15000	0.00	0.00				0.00		<input checked="" type="checkbox"/>
Auto	Opel Corsa	2013	10	12000	0.00	0.00				0.00		<input checked="" type="checkbox"/>
Auto	Suzuki	2014	10	15000	0.00	1'500.00				1'500.00		<input checked="" type="checkbox"/>
Auto	Fiat	2021	10	15000	10'500.00	1'500.00				1'500.00		<input checked="" type="checkbox"/>
Auto	VW Golf	2021	10	20000	14'000.00	2'000.00				2'000.00		<input checked="" type="checkbox"/>

Abb. 3: Ammortamenti e svalutazioni nella contabilità dei beni

## 5 Novità Perigon Dispo 2024.2

### 5.1 Tipo di relazione di sistema disponibile per la definizione degli interventi\*

#### Richiesta cliente 3937

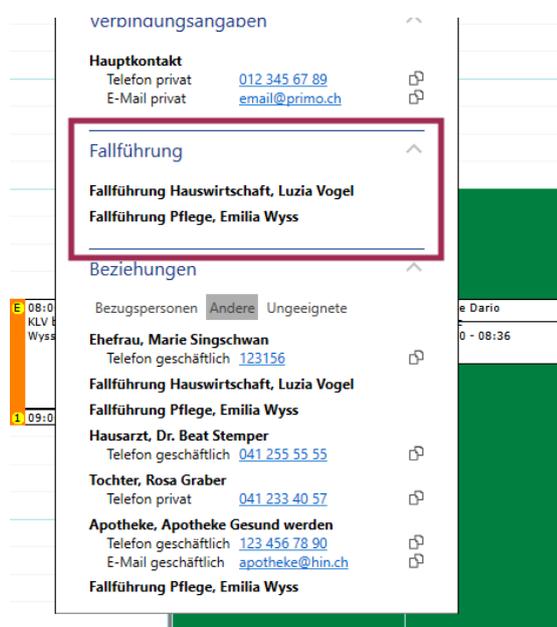
I tipi di relazione di sistema, come la gestione dei casi, possono ora essere memorizzati nelle definizioni di intervento. Ciò significa che il dipendente inserito con la relazione corrispondente viene programmato automaticamente quando vengono pianificati gli interventi presso il cliente. Per inserire il tipo di relazione, il campo di ricerca del tipo di **gestione dei casi** è ora disponibile nel menu **W610 Definizioni di intervento** nei dettagli delle definizioni di orario.

#### Note

È possibile assegnare solo i tipi di relazione di sistema con origine **Sistema**. I tipi di relazione autocreati non possono essere assegnati.

### 5.2 Area separata nei tooltip per gli interventi e i clienti nel piano operativo per visualizzare la gestione dei casi\*

#### Richiesta cliente 3937



Nel menu **E101 piano operativo**, la gestione dei casi viene ora visualizzata nei tooltip per gli interventi e per i clienti nell'area separata **Gestione dei casi**. Ciò significa che i dati inerenti la **gestione del caso** sono visibili a prima vista nei suggerimenti degli strumenti. Come in precedenza, i dati inerenti la **gestione del caso** sono visualizzate anche nell'area **Relazioni** della scheda **Altro**.

Abb. 4: Visualizzazione dell'area "Gestione dei casi" nel tooltip

### 5.3 Stesso ordinamento dei dipendenti nel piano operativo come nel piano di servizio\*

Richiesta cliente 3937

Da qualche tempo è possibile configurare l'ordine di visualizzazione dei dipendenti nel menu **E100 piano di servizio** . Questa configurazione può ora essere utilizzata anche per visualizzare i dipendenti nel menu **E101 piano operativo** . La voce di configurazione **Ordina i dipendenti per** è stata adattata a questo scopo.

#### Configurazione

Home > Sistema > Y504 Configurazione  > Dispo > Piano operativo > Visualizzazione

Nella voce di configurazione **Ordina i dipendenti per**, selezionare il valore **Secondo il piano di servizio** per utilizzare lo stesso ordinamento per la visualizzazione dei dipendenti nel **piano operativo** e nel **piano di servizio**.

### 5.4 Segnalazione diretta in caso di annullamento di un intervento\*

Se l'intervento viene annullato nel menu **E101 Piano operativo**  con l'operazione Imposta stato annullato con motivo dell'annullamento, è ora possibile creare un rapporto. L'area **Crea rapporto** è ora disponibile nella finestra per l'inserimento del motivo dell'annullamento. Qui si possono inserire i dettagli necessari per il rapporto.

#### Configurazione

Nel menu **E101 Piano operativo** , impostare lo stato del processo "Annullato" con il motivo dell'annullamento e quindi selezionare il dipendente e/o l'articolo nella **definizione del modulo**  che devono essere utilizzati di default per il rapporto.

### 5.5 Modifiche alla stampa dell'elenco dei pasti

Richiesta cliente 3457

Nel menu **E102 Ordini di pasti** , le **note di cucina** possono ora essere stampate in forma compatta sulla stampa dell'elenco dei pasti (**E102 Ordini di pasti**  > **stampa**  > elenco pasti). Inoltre, sono ora disponibili ulteriori filtri per la visualizzazione delle informazioni sui clienti.

#### Stampa degli appunti di cucina

La casella di controllo **Stampa panoramica note di cucina** è ora disponibile per la stampa compatta delle note di cucina.

### **Filtri aggiuntivi per le informazioni sui clienti**

Le caselle di controllo **Mostra codice postale**, **Mostra città**, **Mostra data di nascita** e **Mostra numero di telefono** sono ora disponibili anche per mostrare e nascondere informazioni aggiuntive sul cliente.

## 6 Novità Perigon Care 2024.2

### 6.1 NANDA I Diagnosi infermieristiche 2021-2023 e NANDA Plus in italiano e francese

Le diagnosi infermieristiche NANDA I 2021-2023 e NANDA Plus sono ora disponibili in italiano e francese .

#### Note

Contattate il nostro ufficio vendite per un preventivo per NANDA 2021-2023 e NANDA Plus in italiano e francese.

### 6.2 Ordinamento limitato dei decorsi nell'area dell'elenco

A causa di limitazioni tecniche, i decorsi nel menu **D300 Decorsi**  non possono più essere ordinati in base alle colonne **Diagnosi/problema**, **Intervento**, **Rilevatore**, **Testo e Modulo**. L'ordinamento è ancora disponibile per le altre colonne, come **Creato il**, **Categoria** ecc.

## 7 Novità Perigon Mobile 2024.2

### 7.1 Registrazione e modifica dei dettagli di collegamento\*

Richiesta cliente 5809

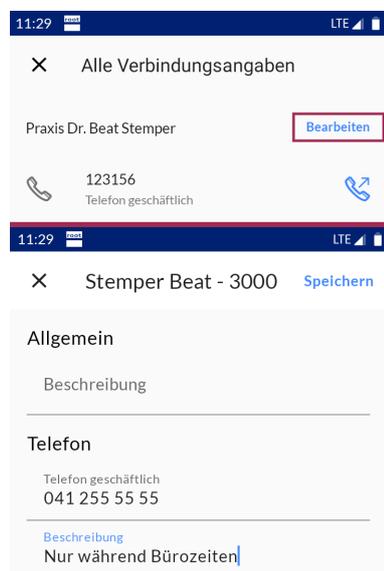


Abb. 5: Visualizzazione di tutti i dettagli di collegamento / Modifica dei dettagli di collegamento

I dati di collegamento, come i numeri di telefono ecc. dei clienti e delle loro relazioni, possono ora essere inseriti e modificati direttamente in Perigon Mobile.

#### Mostra tutti i dettagli di collegamento

Nella panoramica del cliente, nell'area **Informazioni sul cliente** e sugli **interventi**, toccare **Tutti i dettagli di collegamento** (per visualizzare i dettagli di collegamento del cliente) o **Relazioni** e poi la relazione desiderata per visualizzare tutti i dettagli.

#### Immettere i dettagli di collegamento

Nella schermata **Tutti i dettagli di collegamento**, toccare **Crea +** per inserire i dettagli del collegamento.

#### Modifica dei dettagli di collegamento

Nella schermata **Tutti i dettagli di collegamento**, toccare **modifica** per modificare i dettagli del collegamento.

#### Note

Per registrare e modificare i dettagli di collegamento è necessaria una connessione Internet attiva. I due processi non sono disponibili in modalità offline.

#### Diritto utente

Home > Sistema > Y201Autorizzazioni utente > Indirizzi > Dettagli connessione

Regolare l'autorizzazione dell'utente **Crea/modifica/personalizza dati** in modo da poter registrare e modificare i dettagli di collegamento.

### 7.2 Pianificazione dei propri turni: Accesso supplementare al piano di servizio degli altri dipendenti\*

Richiesta cliente 5443

I dipendenti che inseriscono ed eliminano i propri turni nel menu **Piano di servizio** , in precedenza non avevano accesso alle pianificazioni degli altri dipendenti. I dipendenti che pianificano i propri turni hanno ora automaticamente accesso in lettura anche alle

pianificazioni degli altri dipendenti che fanno parte dello stesso gruppo di pianificazione. Nella barra delle azioni viene visualizzata anche l'icona **Ricerca**  per effettuare ricerche.

## 8 Funzioni non più disponibili in futuro in Perigon Health 2024.2

Le seguenti operazioni, funzioni e moduli non saranno più disponibili in una versione futura di Perigon Health.

### 8.1 L'accesso a Swiss Cloud con il sistema operativo macOS di Apple non sarà più supportato.\*

In futuro, root-service ag non sarà in grado di fornire un supporto completo per il sistema operativo macOS come client. L'integrazione delle stampanti e lo scambio di file hanno ripetutamente causato problemi, che a loro volta hanno provocato grandi sforzi di gestione del supporto.

L'accesso tecnico a Swiss Cloud con macOS è attualmente ancora possibile. Tuttavia lo sconsigliamo. Vi ricordiamo in tal senso anche l'esistenza della nostra newsletter sul tema **Modern Workplace** con ulteriori informazioni sugli adeguamenti a Swiss Cloud.

#### Consigli

Considerate solo dispositivi Windows per gli acquisti futuri.

### 8.2 L'esportazione dei moduli RAI-HC Svizzera non sarà più disponibile dal 2025\*

Dall'aggiornamento a Perigon versione 2024.1 (e successive), i moduli RAI-HC Svizzera, che non possono più essere utilizzati dopo il passaggio a interRAI, devono essere salvati come file PDF. Il processo **Genera PDF** è disponibile nel menu **D109 RAI-HC Switzerland Export** 📄. Questo processo e il menu saranno ancora disponibili fino alla versione Perigon 2024.3 (pubblicazione: settembre 2024). Ciò significa: l'esportazione in file PDF deve essere effettuata prima dell'aggiornamento alla versione 2025.1 di Perigon ( pubblicazione: gennaio 2025).

#### Non più disponibile dalla versione Perigon

2025.1 (Pubblicazione: gennaio 2025)

#### Alternativa

Eseguire la procedura prima di aggiornare Perigon alla versione 2025.1 (e successive).

### 8.3 Il menu «Prescrizione» in Perigon Mobile non è più disponibile dal 2025\*

Il menu **Prescrizioni**  di Perigon Mobile non sarà più disponibile a partire dalla versione 2025.1 di Perigon (release: gennaio 2025). Anche la voce di configurazione associata **Regolamenti attivi**, che può essere utilizzata per mostrare e nascondere il menu **Prescrizioni**  non sarà più disponibile.

#### Non più disponibile dalla versione Perigon

2025.1 (Pubblicazione: gennaio 2025)

#### Alternativa

Nessuna

### 8.4 Voci di configurazione non più disponibili

Le seguenti voci di configurazione non saranno più disponibili a partire dalla versione 2024.3 di Perigon (pubblicazione: settembre 2024).

Denominazione	Percorso	Descrizione	Osservazioni
Cartella per lo stato dei documenti	Y504 Configurazione  > Interfaccia > Fattura elettronica > Standard	-	-
File per l'elenco dei partner	Y504 Configurazione  > Interfaccia > Fattura elettronica > Standard	-	-
Scadenza per l'esecuzione del compito (h)	Y504 Configurazione  > Interfaccia > Import > Generale	Definisce la scadenza (in ore) entro la quale deve essere completato il compito di una domanda OPAN o EPO.	Valore della nuova impostazione non configurabile: Ore

Denominazione	Percorso	Descrizione	Osservazioni
Posizioni n. Conto di gruppo da (ID 200141)	Y505 Konfigurazione Centrale/Agro  > 200141	La voce di configurazione fa sì che le registrazioni SaPos siano raggruppate per conto, IVA, area aziendale, unità di costo e reparto.	-



---

root-service ag  
Wydenstrasse 29  
8575 Bürglen

Telefono: +41 (0)71 634 80 40  
E-mail: [info@root.ch](mailto:info@root.ch)  
Pagina web: [web.root.ch](http://web.root.ch)