

Update-News

Perigon Health Novità 2026.2

Numero documento: UN-2026.2
Versione del programma: 2026.2
Ultimo aggiornamento: 18. agosto 2026

Note legali / Copyright / Dati di emissione

Note legali

root-service ag

Wydenstrasse 29

8575 Bürglen

Telefono: +41 71 (0)634 80 40

E-Mail: info@root.ch

Internet: web.root.ch

Copyright

Copyright © by root-service ag. Tutti i diritti riservati.

Il presente documento può essere riprodotto (stampato, fotocopiato o altro procedimento) o elaborato, copiato o diffuso utilizzando sistemi elettronici.

Tuttavia nessuna parte dello stesso può essere modificata in qualsivoglia forma senza la previa autorizzazione scritta di root-service ag, la quale respinge in toto qualsiasi richiesta per eventuali danni verificatisi in conseguenza alle modifiche non autorizzate.

Abbiamo dedicato la massima cura alla composizione di immagini e testo. Tuttavia non possiamo garantire in alcun modo che questi non presentino errori tecnici o di contenuto. L'impiego e l'utilizzo del presente documento sono di esclusiva responsabilità dell'utilizzatore.

Tutti i nomi di marche e prodotti sono marchi registrati dei rispettivi detentori legali. La mancanza di un corrispondente contrassegno nella documentazione non implica che si tratti di un nome libero.

Dati di emissione

Data del documento: 26. giugno 2026

Ultimo aggiornamento: 18. agosto 2026

Contenuto

1 Informazioni generali sul Perigon Health 2026.2	1
2 Novità Perigon Central 2026.2	4
3 Novità Perigon Dispo 2026.2	14
4 Novità Perigon RAI 2026.2	17
5 Novità Perigon Care 2026.2	18
6 Funzioni non più disponibili in futuro in Perigon Health 2026.2	24

1 Informazioni generali sul Perigon Health 2026.2

Le novità della **versione 2026.1** fanno parte delle **novità regolari basate sulla versione** e includono tutte le nuove funzionalità e modifiche per le **versioni on-premise** di Perigon. Tra queste figurano, tra l'altro, personalizzazioni ed estensioni per la versione desktop, nonché modifiche rilevanti per il sistema, fornite nell'ambito di un aggiornamento regolare.

Le informazioni sui **prodotti cloud**, comprese le **applicazioni web** e i **servizi basati su cloud**, sono contenute nelle **Update-News prodotti cloud** separate. Queste vengono pubblicate indipendentemente dalle Update-News basate sulla versione e contengono tutte le modifiche rilevanti relative a moduli e funzioni che vengono gestiti al di fuori delle versioni regolari e aggiornati in modo continuativo: Update-News prodotti cloud

Le funzioni disponibili sia nella versione on-premise che nei prodotti cloud sono menzionate in entrambe le Update-News.

Note

- Per le sessioni di formazione durante l'aggiornamento, si consiglia di stampare i documenti necessari nell'aiuto online nel capitolo **Update-News** (Guida online > Downloads > Update-News) e di ordinare i singoli moduli secondo la sequenza di formazione.
- Tutti i documenti di formazione attuali sono disponibili come file PDF nella sezione **Documenti formativi** della guida online (tasto **F1**).
- Una panoramica delle novità degli ultimi anni è disponibile su help.root.ch/de/updatenews/spitex.
- Iscriviti alla nostra newsletter su web.root.ch/news e ricevi regolarmente le ultime informazioni sui nostri prodotti.

Cambiamenti in queste news di aggiornamento

Data	Disponibile dalla versione	Modifica	Sezione
01.07.2026	-	Prima pubblicazione	-

1.1 Requisiti di sistema a partire dalla versione 2027.1 (Pubblicazione: febbraio 2027)*

I nuovi requisiti di sistema si applicano a Perigon Health **a partire dalla versione 2027.1** (rilascio: 1. febbraio 2027) nuovi requisiti di sistema. I requisiti di sistema sono disponibili sul nostro sito web (web.root.ch > Perigon Health > Support) in formato PDF e nella guida online 2026.2: Systemanforderungen.

Verificate con il vostro amministratore di sistema se il vostro hardware soddisfa ancora i requisiti minimi. Prima di aggiornare Perigon alla versione 2026.2 (e successive), sostituite per tempo il vostro hardware - se necessario - in modo da poter continuare a lavorare con Perigon Health dalla versione 2027.1 senza problemi.

Note

- I clienti Swiss Cloud di root-service ag soddisfano i requisiti minimi richiesti per l'ambiente server in ogni momento.
- **Per gli smartphone/tablet, sono supportate le versioni Android dalla 13.0 fino alla 17.0 compresa.**
- Tutti i clienti (compresi i clienti Swiss Cloud) sono responsabili del rispetto dei requisiti minimi per gli smartphone/tablet.
- Per l'utilizzo del Perigon Docs, è richiesta, sul server in cui è in esecuzione il database di Perigon Health, una connessione internet con una velocità di trasferimento dati di almeno 100 Mbit/s (download) e 20 Mbit/s (upload).
- **Microsoft® New Outlook:** nonostante sia menzionato nei requisiti di sistema, ricordiamo anche in questo contesto che **Microsoft® New Outlook** non è supportato. Il **Microsoft® Outlook regolare** continua a essere supportato.

1.2 Perigon Mobile: viene attivata la connessione per le app ottenute tramite Google Play Store

La possibilità di ottenere l'app Perigon Mobile tramite Google Play Store è disponibile già da diverso tempo. Molte organizzazioni utilizzano ormai questa variante e beneficiano di un'app più stabile, di tempi di risoluzione più brevi e della disponibilità diretta di nuove funzionalità.

Con la versione **2026.2** di Perigon verrà pertanto attivata automaticamente la configurazione **Consentire la connessione all'app Perigon Mobile ottenuta tramite Google Play Store** nel menu **Y504 Configurazione** . In questo modo, l'app Perigon Mobile

installata tramite Google Play Store potrà connettersi al vostro Perigon. Con questa modifica intendiamo promuovere ulteriormente la diffusione dell'app del Play Store.

Note

- L'attivazione di questa configurazione non significa che l'app del Play Store debba essere utilizzata. Consente semplicemente all'app Perigon Mobile ottenuta tramite Google Play Store di connettersi al vostro Perigon.
- Questa configurazione verrà rimossa con la versione **2027.2** di Perigon e fino a quel momento potrà essere nuovamente impostata su **No** in qualsiasi momento, se necessario. Per farlo, rivolgetevi al nostro supporto.

Configurazione

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione  > Perigon Mobile > Generale > Consentire la connessione all'app Perigon Mobile ottenuta tramite Google Play Store

2 Novità Perigon Central 2026.2

2.1 Upload automatico dei file eBill*

Ora è possibile configurare le fatture eBill affinché vengano caricate automaticamente sul server SFTP di PostFinance. In questo modo non è più necessario il precedente caricamento manuale tramite script PowerShell.

Nota

Per la configurazione sono necessarie le relative impostazioni. Se desidera utilizzare il caricamento automatico, si rivolga al nostro supporto.

2.2 Lo stato delle fatture del mittente rimane invariato in caso di errori di stampa*

Nel menu **L100 Fatture**  è stata migliorata la logica di funzionamento durante la stampa di fatture correlate.

Se una fattura del destinatario (ad es. cassa malati o ente pubblico) non può essere stampata a causa di un errore, le relative fatture del mittente prive di errori non vengono più impostate automaticamente su **modificabile**. Mantengono il loro stato precedente **Stampata**.

Ciò vale anche per le fatture cumulative dell'ente pubblico. Se, a causa di un errore, non possono essere create, anche le relative fatture del mittente prive di errori mantengono lo stato **Stampata**.

Nota

Se è necessario correggere fatture del destinatario dell'ente pubblico che presentano errori, le relative fatture del mittente devono essere impostate manualmente su **modificabile**. Successivamente è possibile effettuare la correzione e stampare la fattura del destinatario.

2.3 Comportamento migliorato durante lo storno delle fatture cumulative*

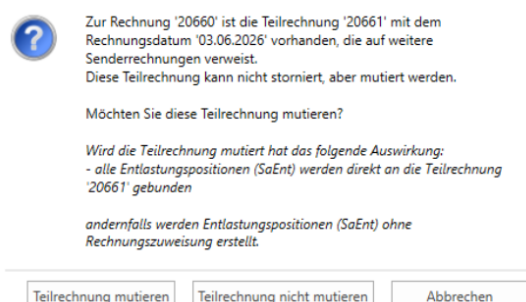


Abb. 1: L100 Fatture: Modificare la fattura parziale / Non modificare la fattura parziale

Durante lo storno di una fattura del mittente assegnata a una fattura cumulativa dell'EP, viene ora visualizzata una finestra di dialogo per scegliere come procedere con la relativa fattura del destinatario.

È assegnata una sola fattura del mittente:

- **Modificare la fattura parziale:** La fattura del destinatario viene impostata su **modificabile**. Successivamente può essere modificata o completata.

- **Stornare la fattura parziale:** La fattura del destinatario viene stornata insieme alla fattura del mittente.

Sono assegnate più fatture del mittente:

- **Modificare la fattura parziale:** Le relative posizioni SaEnt vengono assegnate direttamente alla fattura del mittente. La fattura del destinatario può quindi essere modificata e ristampata senza dover attendere il successivo ciclo di fatturazione.
- **Non modificare la fattura parziale:** Il comportamento precedente rimane invariato. Le relative detrazioni verranno considerate solo nel successivo ciclo di fatturazione.

Nota

Se viene stornata l'ultima fattura del mittente, in questo caso può essere stornata anche la relativa fattura del destinatario. Fanno eccezione i casi in cui sono ancora presenti posizioni SaEnt provenienti da un'altra fattura del destinatario.

2.4 Adeguamenti al rilevamento UFS

A partire dall'anno di rilevamento 2025, il rilevamento UFS dovrà essere presentato secondo la nuova struttura 3.0. Occorre tenere conto delle seguenti modifiche:

- Per le organizzazioni attive in più cantoni è ora richiesto un rilevamento separato per ciascun cantone. A partire dalla versione **2026.2**, il rilevamento UFS non è più supportato per le organizzazioni attive in più cantoni.
- Le prestazioni dei familiari curanti devono ora essere registrate nel rilevamento UFS. A tal fine, al punto **54 (variabile A56)** è disponibile una relativa opzione di selezione.

Note

- La scheda **Finanze** è stata rimossa, in quanto non è più necessaria.
- Le organizzazioni attive in più cantoni possono trasmettere i dati tramite l'applicazione web dell'UFS: <https://www.somed.bfs.admin.ch>

2.5 Ultima modalità di emissione visibile

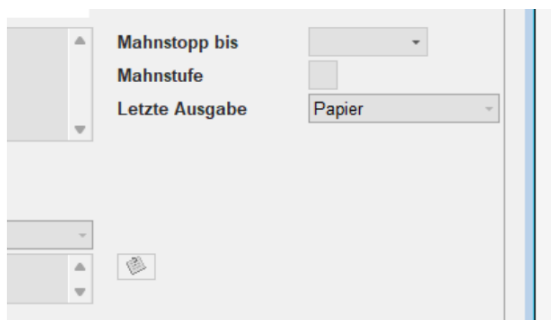


Abb. 2: L100 Fatture: Ultima emissione

Nel menu **L100 Fatture** , il campo **Ultima emissione** mostra ora attraverso quale canale di emissione una fattura è stata emessa per l'ultima volta.

Possono essere visualizzati i seguenti canali di emissione:

- eBill
- Fattura E
- Docs
- Carta
- PDF

Note

- L'indicazione viene aggiornata al momento della **stampa definitiva** di una fattura. Il valore precedente viene sovrascritto, in modo che sia sempre visibile l'ultima modalità di emissione utilizzata.
- In caso di **stampa di prova**, l'emissione non viene registrata.
- Le fatture possono essere filtrate e ordinate in base all'ultima modalità di emissione.

2.6 Standard XML 5.0 per le fatture elettroniche

A partire da questa versione, Perigon supporta lo standard XML 5.0 secondo le direttive del Forum Datenaustausch.

Nel menu **U112 Clienti** , nella scheda **Destinatario fattura parziale**, il campo **Standard XML** offre ora la possibilità di scegliere tra gli standard 4.5 e 5.0.

Note

- Secondo MediData, tutti gli enti pagatori supportano lo standard XML 5.0. È pertanto possibile passare direttamente allo standard XML 5.0 nel menu **U112 Clienti** .
- Lo standard XML 5.0 è valido dal **01.01.2025**. Il precedente standard 4.5 sarà supportato fino al **30.06.2027**. Fino a tale data potranno essere utilizzati entrambi gli standard.

2.7 Comportamento per le fatture pagate con importo 0*

Per le fatture clienti con importo 0 è ora disponibile una configurazione aggiuntiva. Se attivata, queste fatture vengono impostate automaticamente su **Pagata**.

Finora, per modificare tali fatture era necessario eliminare manualmente i relativi pagamenti prima di poterle elaborare. Ora questi pagamenti vengono rimossi automaticamente. In questo modo è possibile selezionare e modificare contemporaneamente più fatture clienti con importo 0, senza dover eseguire ulteriori passaggi intermedi.

Configurazione

Pagina iniziale > Sistema > Y505 Configurazione Central/Agro  > ID 222041

2.8 Nuovo URL per il registro RCC

A partire dal 01.07.2026, SASIS utilizza un nuovo URL per il registro RCC, richiamabile direttamente da Perigon. L'accesso è disponibile nel menu **U100 Indirizzo**  e nel menu **U115 Collaboratori**  alla voce **Registri**.

2.9 La data dei pagamenti con saldo viene mantenuta*

Nel menu **L105 Gestione debitori** , per i pagamenti generati a seguito di una modifica o di uno storno, viene ora mantenuta la data del pagamento con saldo originario. In questo modo si evitano differenze nelle partite aperte.

Esempio

Se una fattura, pagata con un saldo in data 31.03.2026, viene successivamente modificata o stornata, il pagamento risultante manterrà la data del 31.03.2026.

Finora veniva utilizzata la data della modifica o dello storno, il che poteva comportare differenze nelle partite aperte.

2.10 Nuovo formulario di fatturazione eLAR

Per la fatturazione tramite la piattaforma eLAR di Curion AG è ora disponibile un nuovo formulario. Questo supporta requisiti aggiuntivi, come ad esempio l'indicazione separata delle prestazioni fornite dai familiari curanti.

Il formulario è attualmente utilizzato in diversi comuni, in particolare nel Cantone di Lucerna, ma può essere impiegato anche a livello intercantonale.

Attualmente il formulario è utilizzato nei seguenti comuni:

- Città di Lucerna (dal 2020)
- Comune di Emmen (dal 2022)
- Comune di Horw (dal 2024)
- Città di Kriens (dal 2024)
- Comune di Adligenswil (introduzione: giugno 2026)
- Comune di Ebikon (introduzione: giugno 2026)

2.11 Prezzo di vendita per gli articoli di affitto*

Nel menu **J101 Rapporti** , per gli **articoli in affitto**, è ora possibile stabilire se utilizzare un **prezzo fisso** oppure se il prezzo di vendita debba essere ripreso automaticamente dalla definizione del prezzo di vendita.

Se non viene utilizzato un **prezzo fisso**, Perigon determina il prezzo in base alla definizione del prezzo di vendita attualmente valida nel menu **V100 Articoli** . A tale scopo viene considerato il **listino prezzi** assegnato al cliente.

2.12 Numero RCC nei formulari di fatturazione

Il **numero RCC** viene ora determinato in tutti i formulari di fatturazione secondo una logica uniforme. A seconda della struttura organizzativa utilizzata, il **numero RCC** viene ripreso dai rispettivi dati di base.

La determinazione avviene nel seguente ordine:

1. **W909 Area di competenza collegata ad area di cura** 
2. **W902 Aree di cura e assistenza** 
3. **U168 Aree di competenza** 
4. **Y504 Configurazione**  e **Y505 Configurazione Central/Agro** 

2.13 Testi sulla fattura cliente

Richiesta del cliente 61686

Ora è possibile visualizzare sulla fattura cliente blocchi di testo predefiniti in base alle prestazioni erogate.

A seconda che una fattura contenga prestazioni OPre, prestazioni di economia domestica o altri tipi di prestazione definiti, i relativi avvisi vengono visualizzati automaticamente sulla fattura.

Nota

La definizione e l'assegnazione dei blocchi di testo vengono effettuate in RechMand. Per la configurazione o eventuali modifiche, si rivolga al nostro supporto.

2.14 Perigon Family: creare accessi per gruppi di indirizzi

Per i clienti OXOA, finora gli accessi a Perigon Family dovevano essere creati singolarmente per ogni cliente. Ora, nel menu **U101 Elenco di indirizzi** , alla voce **Operazioni**, è disponibile l'operazione **Creare accesso Perigon Family**. In questo modo è possibile creare accessi per interi gruppi di indirizzi.

Nella finestra di dialogo è possibile definire, tra l'altro, i gruppi di indirizzi desiderati, le autorizzazioni da assegnare e l'utilizzo dell'MFA. Inoltre, è possibile stabilire se creare gli accessi per gli indirizzi selezionati e/o per gli indirizzi di relazione esistenti. È inoltre possibile specificare un percorso di salvataggio per gli output di stampa generati.

Note

- Gli utenti creati in background vengono generati in base all'ID indirizzo del rispettivo indirizzo.
- Per ogni accesso creato viene generato un documento di accesso con le relative credenziali di autenticazione (compresa una password generata casualmente) e salvato nel percorso definito.
- Al termine dell'operazione viene generato un protocollo che indica quali accessi sono stati creati correttamente e quali, a causa della mancanza dei requisiti necessari (ad es. numeri di telefono mancanti), non hanno potuto essere creati.

2.15 Filtrare i clienti con accesso a Perigon Family o con familiari curanti

Nel menu **U101 Elenco indirizzi**  sono ora disponibili le due caselle di controllo **Ha Perigon Family** e **Ha familiari curanti**. Con questi filtri è possibile visualizzare i clienti per i quali è stato autorizzato un accesso a Perigon Family oppure per i quali sono stati registrati familiari curanti.

2.16 Nuovi codici tariffari per le prestazioni psichiatriche e le prestazioni dei familiari curanti*

Dal 01.01.2026 sono in vigore nuovi codici tariffari per la fatturazione delle prestazioni psichiatriche e delle prestazioni dei familiari curanti.

- Prestazioni psichiatriche OPre-A: codice tariffario 53221
- Prestazioni psichiatriche OPre-B: codice tariffario 53222
- Prestazioni psichiatriche OPre-C: codice tariffario 53223
- OPre-A da parte dei familiari curanti: codice tariffario 53231
- OPre-B da parte dei familiari curanti: codice tariffario 53232
- OPre-C da parte dei familiari curanti: codice tariffario 53233

Nota

Per istruzioni dettagliate sulla configurazione, consulti la nostra guida online:
Erfassung neuer Tarifiziffern 2026

2.17 Valutazione GSI Cantone BE: indicazione separata delle prestazioni per i minorenni*

Nella valutazione GSI per il Cantone di Berna, le ore registrate per i pazienti minorenni possono ora essere indicate separatamente. A tale scopo, nel menu **Q407 Attestato delle prestazioni Berna**  è disponibile un'ulteriore casella di controllo con cui è possibile attivare l'emissione separata.

Note

- La funzione è disponibile esclusivamente nel menu **Q407 Attestato delle prestazioni Berna** . Nel vecchio menu **Q406 Attestato delle prestazioni Berna**  la nuova funzione non è disponibile.
- L'emissione separata è necessaria esclusivamente per le organizzazioni che hanno stipulato un apposito accordo con il Cantone di Berna per il rimborso delle prestazioni a favore dei minorenni.
- Nel settore LAMaI, i pazienti sono considerati minorenni fino al compimento del 18° anno di età. Nel settore AI, l'indicazione separata avviene fino al compimento del 20° anno di età.

2.18 Fatturazione elettronica Cantone BS

Per la fatturazione elettronica nel Cantone BS, ora è possibile distinguere tra la prima e la seconda ora anche per le prestazioni dei familiari curanti e per le prestazioni psichiatriche.

Note

- Per l'implementazione sono necessari adeguamenti al macro di fatturazione. A tale scopo, si rivolga al nostro supporto.
- Gli adeguamenti sono disponibili a partire dalla versione **2025.1**.

2.19 Prestazioni dei familiari curanti Cantone BL

Per il Cantone BL, le prestazioni dei familiari curanti e le prestazioni Inhouse devono ora essere indicate separatamente.

Se per un paziente vengono erogate sia prestazioni Inhouse sia prestazioni dei familiari curanti, queste vengono indicate cumulativamente nella valutazione separata. Poiché per OPre-C Inhouse e OPre-C dei familiari curanti si applica la stessa tariffa, è sufficiente un'indicazione congiunta.

Note

- Nella valutazione vengono inoltre riportate le informazioni relative all'indirizzo dei familiari curanti. A tale scopo viene utilizzata la persona con accesso utente registrata in Perigon FamilyCare. Se per la stessa persona esistono più accessi utente, viene riportato il primo familiare curante registrato.
- Per definire i pazienti con prestazioni Inhouse è necessaria un'apposita impostazione nel menu **Y504 Configurazione** . A tale scopo, si rivolga al nostro supporto.

2.20 Adeguamenti a LUSTAT Cantone LU

LUSTAT ha integrato la nuova variabile **A56** per i familiari curanti nell'applicazione web LUSTAT, analogamente al rilevamento UFS. Poiché LUSTAT non ha apportato modifiche all'interfaccia di importazione, la variabile **A56** deve essere inserita manualmente dagli enti di rilevamento dopo l'importazione dei dati.

Nota

Le regole aggiornate relative alla statistica Spitex nel Cantone di Lucerna, comprese le nuove regole **AA29** e **AA30** per i familiari curanti, sono disponibili sul sito web di LUSTAT: Regeln

2.21 Fatturazione elettronica Cantone SO

A partire dal 01.01.2026 è possibile creare fatture elettroniche per il Cantone SO.

Attivando la relativa configurazione, nel menu **U112 Clienti** , nella scheda **Destinatario fattura parziale**, è inoltre disponibile la sezione **Fattura elettronica EP**. Questa contiene nuovi campi per la configurazione e la trasmissione delle fatture elettroniche.

Note

- Dal 01.01.2026 il Cantone SO accetta esclusivamente fatture elettroniche.
- Le fatture elettroniche possono essere trasmesse tramite MediData e Swisscom (H-Net).
- Nella scheda **Destinatario fattura parziale**, l'impostazione **La fattura parziale viene creata** deve essere impostata su **Per cliente**.
- Gli adeguamenti sono disponibili dal 01.01.2026.

Configurazione

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione  > Interfaccia > Fattura elettronica > Ente pubblico > Fattura elettronica per EP attiva

2.22 Gestione dei crediti tramite CuraBill Cantone SO

Ora, con la **gestione dei crediti** attiva, la fatturazione elettronica con il Cantone SO può essere effettuata tramite CuraBill.

Note

- La funzione è disponibile solo con la versione client di CuraBill.
- Per la versione web, Swisscom sta attualmente lavorando alla relativa implementazione. La funzione sarà resa disponibile non appena sarà disponibile.
- La fatturazione elettronica è già disponibile dalla versione **2026.1** di Perigon (a partire dal 27.04.2026).

2.23 Aree di cura e assistenza: fatturazione elettronica delle strutture diurne e notturne nel Cantone SO

Se la rilevanza UFS **Prestazioni di cura ambulatoriali nelle strutture diurne e notturne a livelli/forfait** è attiva e contemporaneamente viene utilizzata la fatturazione elettronica del finanziamento residuo, ora tramite l'articolo di inserimento è possibile attivare contemporaneamente più componenti.

Note

- Questa estensione è necessaria per la fatturazione elettronica con il Cantone SO.
- Per la configurazione sono necessarie le relative impostazioni. A tale scopo, si rivolga al nostro supporto.

2.24 Nuovo formulario di fatturazione PDF Cantone ZH

Per il Cantone ZH è disponibile un nuovo formulario di fatturazione PDF denominato **Rechnung mit EZ für EP ZH detailliert PDF**. Il formulario contiene informazioni dettagliate aggiuntive, ad esempio dati relativi all'assicurazione del paziente e un calendario. Attualmente il formulario è richiesto da alcuni comuni, tra cui Küsnacht, Zell e Lufingen. Può tuttavia essere utilizzato anche da altri comuni o cantoni.

Nota

- Per poter utilizzare il formulario, nel menu **U112 Clienti** , nella scheda **Destinatario fattura parziale**, l'impostazione **La fattura parziale viene creata** deve essere impostata su **Per cliente**.
- Il formulario di fatturazione PDF è disponibile a partire dalla versione **2025.1** di Perigon.

Configurazione

*Pagina iniziale > Sistema > Y505 Configurazione Central/Agro  > ID 222468
(DebiRech: Formulario spec. Cantone ZH dettagliato PDF)*

3 Novità Perigon Dispo 2026.2

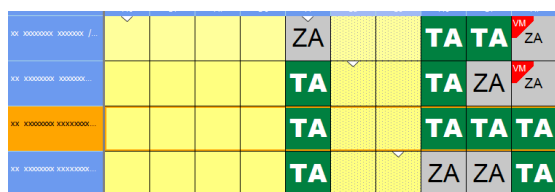
3.1 Definire manualmente l'ordine dei servizi

Nel menu **E100 Piano di servizio** , l'ordine dei servizi visualizzati nella selezione dei servizi può ora essere modificato tramite drag and drop.

Note

- L'ordine modificato viene salvato automaticamente alla chiusura del piano di servizio.
- Il salvataggio avviene per gruppo del piano di servizio ed è quindi valido per tutti gli utenti dello stesso gruppo del piano di servizio.

3.2 Comportamento di selezione nel piano di servizio ottimizzato



XX 0000000X 0000000X /					ZA			TA	TA	ZA
XX 0000000X 0000000X					TA			TA	ZA	ZA
XX 0000000X 0000000X					TA			TA	TA	TA
XX 0000000X 0000000X					TA			ZA	ZA	TA

Abb. 3: E100 Piano di servizio: Evidenziazione

Nel menu **E100 Piano di servizio** , facendo clic su un collaboratore, non vengono più selezionati automaticamente tutti i giorni del periodo visualizzato per l'assegnazione del servizio.

Ora vengono evidenziati soltanto il collaboratore selezionato e il periodo visualizzato.

Per assegnare un servizio, è necessario selezionare esplicitamente i giorni desiderati. In questo modo si evitano assegnazioni involontarie di servizi per un intero periodo.

La selezione di più giorni continua a essere possibile. A tal fine, tenendo premuto il tasto Ctrl, è possibile selezionare con il mouse i giorni desiderati e modificarli successivamente insieme.

Note

- La selezione tramite la riga della data rimane invariata. Se viene selezionata una data, continuano a essere selezionati tutti i collaboratori di quel giorno e possono essere modificati contemporaneamente.
- Quando i servizi sono selezionati, anche i servizi definiti come angolo rimangono ora visibili. I servizi selezionati vengono visualizzati in modo trasparente, così che tutti i servizi assegnati continuino a essere riconoscibili.

3.3 Conferma dei servizi di supplenza disattivata per impostazione predefinita*

Circa due anni fa, nella finestra dei messaggi del menu principale venivano visualizzati, oltre ai messaggi non letti della casella di posta, anche i servizi di supplenza da confermare. Con la rimozione di questa visualizzazione dei messaggi, è venuta meno anche la visualizzazione dei servizi di supplenza da confermare. Tuttavia, la funzione per la conferma dei servizi di supplenza è rimasta attiva.

Da allora, le organizzazioni che utilizzano questa funzione devono cercare i relativi servizi di supplenza nel menu **E100 Piano di servizio**  e confermarli manualmente tramite la funzione **Confermare il servizio di supplenza**.

Poiché per molte organizzazioni l'impostazione è ancora attiva nella configurazione, ma non è chiaro se la funzione venga effettivamente ancora utilizzata, ora viene disattivata per impostazione predefinita. La modifica viene registrata nel protocollo di aggiornamento.

Configurazione

Le organizzazioni che utilizzano attivamente la conferma dei servizi di supplenza possono riattivare la funzione in qualsiasi momento.

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione  > Piano di servizio > Conferma dei servizi di supplenza necessaria

3.4 Modificare le note di più servizi contemporaneamente*

Nel menu **E100 Piano di servizio**  è ora possibile modificare contemporaneamente le note di più servizi selezionati. A tale scopo è possibile selezionare servizi appartenenti anche a più collaboratori e richiamare successivamente la funzione **Modificare le note** tramite il menu contestuale.

Nota

Le note esistenti vengono sovrascritte.

3.5 Visualizzare gli ultimi interventi

Nel menu **E101 Piano operativo**  è ora disponibile, analogamente alla funzione esistente **Visualizzare i prossimi interventi**, la funzione **Visualizzare gli ultimi interventi**.

Tramite il menu contestuale è possibile visualizzare direttamente gli ultimi interventi. Vengono elencati in modo chiaro gli interventi del mese precedente.

3.6 Osservazioni per collaboratori non idonei

Richiesta del cliente dal Forum Perigon

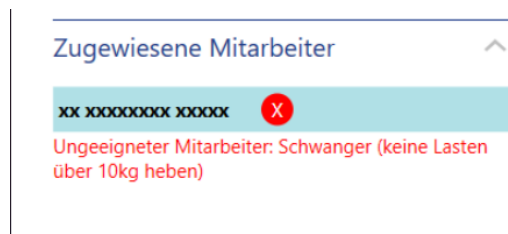


Abb. 4: E101 Piano operativo: Collaboratore non idoneo

Nel menu **U100 Indirizzo** , nell'area **Relazioni**, è ora possibile registrare **osservazioni** per i collaboratori non idonei. In questo modo è possibile risalire al motivo per cui un collaboratore è stato definito non idoneo.

Se nel menu **E101 Piano operativo**  viene pianificato un collaboratore definito come non idoneo, ciò viene contrassegnato nella vista

dettagliata dell'intervento. Alla voce **Collaboratori assegnati**, il collaboratore interessato viene visualizzato con una **X rossa**. Inoltre, viene visualizzato il messaggio **Collaboratore non idoneo** insieme all'**osservazione** registrata nel menu **U100 Indirizzo** .

3.7 Nuove colonne per i modelli

In diversi menu vengono ora visualizzate colonne aggiuntive. In questo modo è possibile individuare e filtrare più rapidamente i modelli desiderati in presenza di un numero elevato di voci.

- Nel menu **W611 Modelli di intervento**  viene visualizzata la colonna **Gruppo modelli di intervento**.
- Nel menu **W601 Definizioni di servizio**  viene visualizzata la colonna **Modello di servizio**.
- Nel menu **W610 Definizioni di intervento**  viene visualizzata la colonna **Modello di intervento**.

4 Novità Perigon RAI 2026.2

4.1 Limite di data per SDA, InterRAI HC/CMH e Formulario Valutazione

Il RAI Datenpool elabora solo i formulari che soddisfano i dati minimi richiesti. Per evitare trasmissioni errate, i nuovi formulari possono essere registrati solo entro i seguenti limiti di data:

Per **SDA** e **InterRAI HC/CMH** la data minima è **01.01.2007**:

- **SDA:** sezione AA 2 «Data di apertura del dossier»
- **InterRAI HC/CMH:** sezione B 1./B 2. «Data di apertura del dossier» (ripresa da SDA)

Per il **Formulario Valutazione** la data minima è **01.01.2019**:

- Ultimo giorno di fruizione delle prestazioni Spitex

I formulari con una data precedente non vengono più trasmessi al RAI Datenpool, poiché non possono essere elaborati dal RAI Datenpool.

Nota

I formulari già esistenti con una data precedente rimangono invariati. Tuttavia, i nuovi formulari non possono più essere registrati con una data anteriore alla rispettiva data minima.

5 Novità Perigon Care 2026.2

5.1 Pianificazione delle prestazioni: nuovo campo «Visto medico necessario»

Nel menu **D202 Pianificazione delle prestazioni**  è ora disponibile il nuovo campo **Visto medico necessario**. Poiché le casse malati desiderano ora valutare quali **prestazioni OPre-A e OPre-C** sono state prescritte dal medico, questo adeguamento è stato realizzato su richiesta di Spitex Svizzera.

Il valore viene impostato automaticamente in base alle prestazioni OPre contenute. Se sono presenti **prestazioni OPre-B**, il valore viene impostato su **Sì**. Se sono presenti **prestazioni OPre-A e/o OPre-C**, il valore viene impostato su **No**. Se necessario, il valore può essere modificato manualmente. Inoltre, nel Formulario della comunicazione di fabbisogno, nell'area **Data e firma del medico**, sono ora disponibili le caselle di controllo **Per prescrizione** e **Per presa d'atto**. Queste vengono precompilate in base al campo **Visto medico necessario** del menu **D202 Pianificazione delle prestazioni** .

Nota

- L'informazione relativa al fatto che le prestazioni OPre-A e OPre-C siano state prescritte dal medico oppure no viene ora trasmessa anche nelle fatture elettroniche.
- Per il corretto invio delle fatture elettroniche, nel menu **U112 Clienti**  deve continuare a essere registrato un certificato. Indipendentemente dal fatto che singole prestazioni siano state espressamente prescritte dal medico, si presuppone che tutte le prestazioni fatturate siano state sottoposte al medico curante nell'ambito della comunicazione di fabbisogno.

5.2 Modificare i decorsi entro un periodo definito

Richiesta del cliente dal Forum Perigon

La modifica dei decorsi è stata uniformata e rivista. Finora, in Perigon Mobile i decorsi potevano essere modificati dall'autore fino all'approvazione del rapporto, mentre sul desktop una modifica successiva non era generalmente possibile. Ora il comportamento di Desktop e Mobile è stato uniformato.

Nel menu **Y504 Configurazione**  è ora possibile definire per quanto tempo i decorsi possono essere modificati dopo la loro creazione. Questo periodo si applica ora allo stesso modo a Perigon Mobile e Perigon Desktop. Il valore può essere impostato tra 0 e

48 ore; per impostazione predefinita sono configurate 10 ore. Entro questo intervallo di tempo, gli utenti possono modificare i propri decorsi.

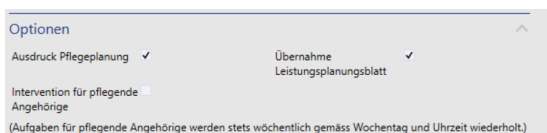
Nota

Indipendentemente dal periodo impostato, i campi **Importante** e **Protetto** rimangono sempre modificabili. I decorsi redatti nell'ambito dell'esecuzione di un intervento (intervento non eseguito, intervento eseguito con motivazione) possono essere modificati fino all'approvazione del rapporto e, per motivi tecnici, non tengono conto dell'impostazione di configurazione.

Configurazione

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione  > RAI > Decorsi

5.3 Testo informativo per gli interventi dei familiari curanti*



*Abb. 5: D200 Pianificazione delle cure:
Nota familiari curanti*

Nel menu **D200 Pianificazione delle cure** , durante la registrazione di un nuovo **intervento per familiari curanti**, viene ora visualizzata una nota nella sezione **Opzioni**.

La nota informa che i compiti per i familiari curanti vengono sempre ripetuti settimanalmente in base ai giorni della settimana e agli orari selezionati. Altri intervalli, come ad esempio **ogni 2 settimane (W2)** o **mensile (M)**, per motivi tecnici non vengono attualmente considerati, anche se sono stati selezionati per l'intervento.

5.4 Aprire la pianificazione delle prestazioni senza un cliente selezionato

Il menu **D200 Pianificazione delle cure**  può ora essere aperto anche se non è selezionato alcun indirizzo definito come cliente. Al posto di un messaggio di errore viene visualizzata una nota che indica che è necessario selezionare prima un cliente nell'indirizzo. Finora era necessario uscire dalla pianificazione delle cure per tornare all'indirizzo e selezionare un cliente. Ora è possibile rimanere nel menu e modificare direttamente la selezione.

Nota

I processi disponibili dipendono dall'indirizzo selezionato. Le funzioni non applicabili vengono disattivate automaticamente.

5.5 Q202 Errore intervento relativo a un'azione: esclusione degli interventi «Al bisogno» dal controllo delle assegnazioni di articoli mancanti

Nel menu **Q202 Errore intervento relativo a un'azione** 🧑🏻, durante il controllo con il filtro **Assegnazione di articoli mancante nella definizione dell'intervento**, gli interventi per i quali è attivata l'opzione **Eseguire l'intervento solo al bisogno** non vengono più considerati.

Finora anche questi interventi venivano visualizzati nella valutazione, sebbene per essi non fosse necessaria alcuna assegnazione di articoli. Poiché non era immediatamente evidente che si trattasse di un intervento «al bisogno», ciò comportava ulteriori verifiche.

5.6 Q119 Panoramica del responsabile: nuove possibilità di filtro nella panoramica dei certificati*

	Soll	Ist	Diff.	Voraussichtlich Ist	Voraussichtlich Diff.
Abklärung und Beratung	7.40	1.04	-6.36	-	-
Behandlungspflege	45.15	3.93	-41.22	-	-
Grundpflege	18.85	9.15	-9.70	-	-
Hauswirtschaft	0.00	0.00	0.00	-	-

	Soll	Ist	Diff.	Voraussichtlich Ist	Voraussichtlich Diff.
Abklärung und Beratung	7.58	3.42	-4.16	-	-
Behandlungspflege	53.30	6.42	-46.88	-	-
Grundpflege	11.72	10.67	-1.05	-	-
Hauswirtschaft	0.00	0.00	0.00	-	-

Nel menu **Q119 Panoramica del responsabile** 🧑🏻, nell'area **Certificato**, sono ora disponibili nuove possibilità di filtro. In questo modo è possibile limitare i certificati e confrontarli più facilmente. Inoltre, è ora possibile visualizzare i calcoli relativi ai certificati con sovrapposizioni temporali, per comprendere meglio gli effetti di tali sovrapposizioni.

Abb. 6: Q119 Panoramica del responsabile: Certificati filtrati

Nota

I calcoli relativi ai certificati con sovrapposizioni temporali devono continuare a essere interpretati con cautela. In presenza di sovrapposizioni temporali, sulla base delle prestazioni rapportate non è possibile determinare in modo univoco a quale certificato debbano essere assegnate le singole prestazioni, poiché tra i rapporti e i certificati non esiste una logica di collegamento diretta.

I valori effettivi visualizzati nei periodi di sovrapposizione hanno pertanto carattere orientativo. La nuova possibilità di filtro e confronto offre tuttavia una panoramica notevolmente migliore rispetto alla visualizzazione precedente.

5.7 Q119 Panoramica del responsabile: definire i tipi di relazione come gestione del caso

Richiesta del cliente dal Forum Perigon

Finora, nel menu **Q119 Panoramica del responsabile**  venivano visualizzate esclusivamente le relazioni di gestione del caso predefinite dal sistema. Ora, nel menu **U159 Tipi di relazione** , è disponibile l'opzione **Gestione del caso**, con la quale è possibile definire se un tipo di relazione debba essere visualizzato nel menu **Q119 Panoramica del responsabile** .

5.8 Panoramica migliorata nella pianificazione delle cure

Richiesta del cliente dal Forum Perigon

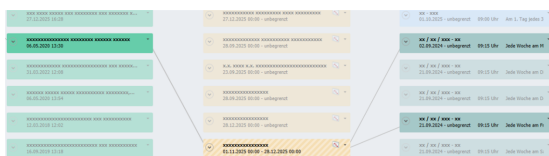


Abb. 7: D200 Pianificazione delle cure: Evidenziazione

Nel menu **D200 Pianificazione delle cure**  è ora possibile selezionare **diagnosi, obiettivi, interventi e commenti**. I colori originali delle voci selezionate vengono mantenuti. Le voci collegate alla voce selezionata vengono evidenziate insieme alle relative linee di collegamento.

Le voci non collegate vengono visualizzate in grigio e le relative linee di collegamento vengono nascoste. Finora veniva evidenziata solo la voce selezionata mediante un colore, mentre tutti gli altri contenuti rimanevano visibili senza modifiche.

5.9 Diagnosi infermieristiche e ferite: aumento del numero di caratteri nei campi di testo libero

Richiesta del cliente dal Forum Perigon

Nel menu **D200 Pianificazione delle cure** , il numero massimo di caratteri di diversi campi di testo libero relativi alle **diagnosi infermieristiche** e alle **ferite** è stato aumentato a 5'000 caratteri. Ciò riguarda i seguenti campi:

- Definizione
- Cause
- Sintomi
- Fattori di rischio
- Risorse

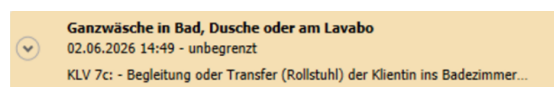
5.10 Elenco delle prestazioni: aumento del limite di caratteri per le descrizioni

Richiesta del cliente 5809

Nel menu **W101 Elenco delle prestazioni** , il limite di caratteri del campo **Descrizione** è stato aumentato a 5'000 caratteri.

5.11 Visualizzare le prestazioni OPre direttamente sugli interventi*

Richiesta di diversi clienti



*Abb. 8: D200 Pianificazione delle cure:
Intervento con la relativa prestazione OPre*

Nel menu **D200 Pianificazione delle cure** , è ora possibile visualizzare direttamente sui singoli interventi le relative prestazioni OPre. In questo modo le informazioni OPre sono visibili senza dover prima espandere

l'intervento.

Configurazione

Pagina iniziale > Sistema > Y504 Configurazione  > RAI > Pianificazione delle cure > Attivare l'anteprima degli interventi

5.12 Campi descrittivi aggiuntivi e definizione del numero di righe per gli interventi per ferita*

Richiesta del cliente 5809

Nel menu **D200 Pianificazione delle cure** , sono ora disponibili campi descrittivi aggiuntivi per gli **interventi per ferita**. Questi sono nascosti per impostazione predefinita e possono essere attivati tramite la **Definizione del formulario dell'intervento per ferita**. I campi aggiuntivi possono essere denominati individualmente. Inoltre, per tutti i campi descrittivi è possibile definire il numero di righe visualizzate.

Configurazione

Pagina iniziale > Cure > D200 Pianificazione delle cure  > Intervento per ferita > Definizione del formulario > Descrizione > Descrizione 12-16

5.13 Decorsi: filtri e funzioni di ricerca ottimizzati*

Richiesta del cliente dal Forum Perigon e di diversi clienti

Nel menu **D300 Decorsi**  sono stati reintrodotti i filtri e le funzioni di ricerca rimossi nella versione **2024.2**. Inoltre, la colonna **Registrato il** può nuovamente essere ordinata. I decorsi possono così essere nuovamente consultati tramite filtri, ricerca full-text e ordinamenti. Inoltre, sono ora disponibili i filtri **Annullato** e **Formulari**.

Nota

Durante la ricerca full-text, i risultati vengono ora evidenziati direttamente nel testo in giallo, consentendo di individuare più rapidamente i contenuti rilevanti.

5.14 Caratteristiche della ferita: vista elenco ampliata

Richiesta del cliente dal Forum Perigon e di diversi clienti

Nel menu **D200 Pianificazione delle cure** , la vista elenco delle **caratteristiche della ferita** è stata ampliata. Ora è possibile visualizzare come colonne tutti i campi del formulario per ferite utilizzato. Inoltre, viene indicato se sono state registrate fotografie e il numero delle fotografie disponibili.

Nota

Le colonne desiderate possono essere visualizzate o nascoste singolarmente tramite l'editor delle colonne.

5.15 OPAN: importare documenti successivi per le notifiche acquisite*

Richiesta del cliente dal Forum Perigon e di diversi clienti



☐	Geplante Schritte bei der Überarbeitung...	03.06.2026 08:37	
☐	Offerte 57222 Mobile Suche...	03.06.2026 08:53	Neu
☐	Fehlermeldung.jpg	03.06.2026 08:53	Neu

Abb. 9: Notifica del paziente: Documenti

Dopo l'acquisizione di una notifica OPAN, è possibile caricare ulteriori documenti tramite il portale OPAN. Finora questi documenti non erano visibili in Perigon.

Ora i destinatari definiti nel menu **Y508 Configurazione eventi di sistema**  ricevono un'attività nella casella di posta non appena sono disponibili nuovi documenti relativi a una notifica OPAN già acquisita. Tramite il link **Visualizzare la notifica** è possibile aprire direttamente la relativa notifica e importare i documenti successivi. I documenti appena ricevuti vengono contrassegnati con l'indicazione **Nuovo**.

Nota

L'importazione di ulteriori documenti è inclusa nel prezzo Pay-per-Use di una notifica tramite OPAN Pro. Per ogni notifica i costi vengono quindi addebitati una sola volta.

6 Funzioni non più disponibili in futuro in Perigon Health 2026.2

I seguenti processi, funzioni e moduli non saranno più disponibili in una futura versione di Perigon Health.

6.1 Mobile: la configurazione «Consentire la connessione all'app Perigon Mobile ottenuta da Google Play» non sarà più disponibile a partire dalla versione 2027.2

A partire dalla versione **2027.2** di Perigon, la voce di configurazione **Consentire la connessione all'app Perigon Mobile ottenuta da Google Play** verrà rimossa da Perigon. Di conseguenza, in Perigon non sarà più possibile impedire che un'app Perigon Mobile installata tramite Google Play Store si connetta a un'organizzazione.

Nota

L'utilizzo dell'app Perigon Mobile tramite Google Play Store rimane facoltativo. Sarà ancora possibile ottenere l'APK dal server.

Non più disponibile dalla versione Perigon 2027.2

Alternativa

Nessuna alternativa

6.2 Formulari cantonali della comunicazione di fabbisogno non più disponibili a partire dalla versione 2027.2*

A partire dalla versione **2027.2** di Perigon, i formulari cantonali della comunicazione di fabbisogno verranno rimossi.

Come alternativa è disponibile il formulario nazionale della comunicazione di fabbisogno.

Non più disponibile dalla versione Perigon 2027.2

Alternativa

Formulario nazionale della comunicazione di fabbisogno

6.3 Interfacce: esportazione Excel KoRe non più disponibile a partire dalla versione 2026.2

La precedente esportazione Excel KoRe nel menu **R300 Contabilità analitica**  è stata rimossa. Questa esportazione veniva utilizzata per il vecchio KoRe-Excel ed è stata sostituita da Caracal.

Non più disponibile dalla versione Perigon 2026.2

Alternativa

Caracal oppure esportazione verso la piattaforma KoRe di Heyde

root-service ag
Wydenstrasse 29
8575 Bürglen

Telefono: +41 (0)71 634 80 40
E-mail: info@root.ch
Pagina web: web.root.ch